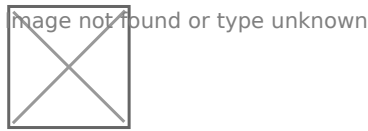


Tổng hợp báo cáo

Truy cập Báo cáo -> Báo cáo hệ thống:

1. Báo cáo nhân viên




1.1. Báo cáo nhân viên

Xem báo cáo như Module [Báo cáo nhân viên](#)

1.2. Báo cáo khách hàng






- Màn Báo cáo nhân viên:

-

1.2.1. Quản lý bộ lọc



Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Nhập tên, SĐT, Email		Tìm kiếm khách hàng theo tên, Số điện thoại, email khách hàng
Doanh thu Từ - Đến		Tìm kiếm theo doanh thu Ví dụ: Tìm kiếm khách hàng có doanh thu trong khoảng 1,000,000 - đến 5,000,000
Thời gian từ - đến		Lọc theo khoảng thời gian tạo khách hàng
Nguồn khách hàng		Lọc hiển thị theo nguồn khách hàng: Cá nhân. tiktok, Nguồn công ty,...

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Loại khách hàng		Lọc hiển thị theo nguồn khách hàng: Telesales, Tiềm năng,...
DS nhân viên		Lọc theo nhân viên tạo data KH
Chọn nhóm		Lọc theo nhóm

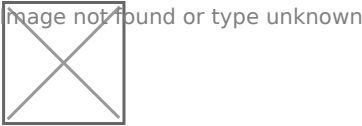
1.2.2. Quản lý danh sách khách hàng



- Các thao tác trên màn list danh sách khách hàng: Các chức năng, thao tác: Xóa, sửa, đặt lịch CSKH,... tương tự như module **Data Khách Hàng** (Mục 3.Quản lý danh sách khách hàng)

1.3. Công nợ khách hàng




Truy cập Báo cáo -> Báo cáo Công nợ khách hàng




- Màn Báo cáo công nợ khách hàng :




- Quản lý bộ lọc:

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Nhập tên, SĐT, Email		Tìm kiếm khách hàng theo tên, Số điện thoại, email khách hàng
Chọn chi nhánh		Lọc theo chi nhánh người tạo Data KH
Nguồn khách hàng		Lọc hiển thị theo nguồn khách hàng: Cá nhân. tiktok, Nguồn công ty,...

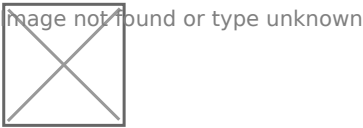
Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Loại khách hàng		Lọc hiển thị theo nguồn khách hàng: Telesales, Tiềm năng,...
Danh sách nhân viên		Lọc Data KH theo nhân viên tạo
Chọn nhóm		Lọc hiển thị Data theo nhóm
Chọn phòng ban		Lọc Data theo từng phòng ban
Ngày tạo		Chọn tiêu chí lọc: Ngày tạo/ Ngày checkin/ Checkout
Export		Tải xuống File Excel Báo cáo công nợ khách hàng



1.4. Báo cáo Đại Lý






Truy cập Báo cáo -> Báo cáo hệ thống -> Báo cáo Đại Lý

- 
- Màn Báo cáo Doanh thu theo đại lý hiển thị:

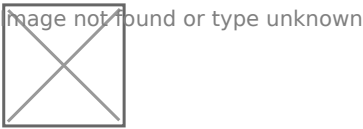
1.4.1. Quản lý bộ lọc



Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Nhập tên, SĐT, Email		Tìm kiếm đại lý theo Tên. SĐT, Email
Chọn khoảng thời gian		- Chọn khoảng thời gian tạo đơn

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Thời gian tạo		- Chọn các lựa chọn xem báo cáo của Đại Lý theo đơn: Thời gian Tạo, Thời gian checkin/ checkout đơn hàng
Chọn chi nhánh		Lọc Đại lý theo chi nhánh
Chọn nhóm		Lọc báo cáo Đại lý theo nhóm
Chọn thị trường		Lọc báo cáo theo thị trường
Export		Export ra File excel Báo cáo Doanh thu theo đại lý

1.4.2. Quản lý danh sách báo cáo Đại lý

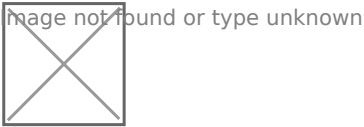


- Xem Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo/ Checkin/ Checkout đơn hàng của từng Đại lý:



Bước 1 : Tại màn quản lý danh sách Đại lý => Click vào 1 tên Đại lý:

Bước 2: Màn báo cáo Doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng VD: đại lý **Thoa DL:**

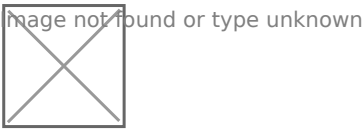


- Tại màn này có thể thấy được các thông số báo cáo: Doanh thu, thực thu, còn thiếu, tổng chi, thực chi, hoa hồng, Doanh thu hoa hồng



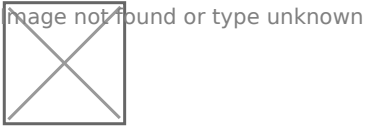
- View chi tiết đơn hàng : Click vào mã đơn để xem chi tiết đơn hàng

2. Báo cáo doanh thu



Lưu ý: Các đơn hàng: Booking, DV lẻ, Visa, Lịch điều xe phải ở trạng thái duyệt đơn mới nhảy số liệu vào báo cáo thống kê

2.1. Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo đơn



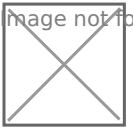
- Màn quản lý Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng:

2.1.1. Quản lý bộ lọc

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Nhập tên, SĐT, Email	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above and to the right of the box.	Tìm kiếm đại lý theo Tên. SĐT, Email
Chọn khoảng thời gian	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above and to the right of the box.	- Chọn khoảng thời gian tạo đơn
Nguồn khách hàng	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above and to the right of the box.	Chọn nguồn khách hàng đặt đơn hàng: tiktok,...
Loại khách hàng	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above and to the right of the box.	Chọn loại khách hàng mua đơn hàng: Tiềm năng, Telesale,...
DS nhân viên	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above and to the right of the box.	Chọn nhân viên tạo đơn hàng
Chọn chi nhánh	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above and to the right of the box.	Lọc Đại lý theo chi nhánh
Chọn nhóm	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above and to the right of the box.	Lọc báo cáo Đại lý theo nhóm
Chọn thị trường	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above and to the right of the box.	Lọc báo cáo theo thị trường
Chọn phòng ban	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above and to the right of the box.	Báo cáo doanh thu theo phòng ban (theo phòng ban của tài khoản tạo đơn)
Chọn loại tour	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above and to the right of the box.	Chọn loại tour VD: GIT, FIT,...

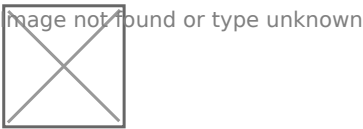
Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Chọn loại chốt		Chọn loại chốt theo trạng thái đơn hàng: đã chốt, chưa chốt,...
Export		Export ra File excel Báo cáo Doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng

2.1.2. Xem chi tiết báo cáo theo từng nhân viên



Tại màn **Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng** -> Click vào Tên nhân viên:

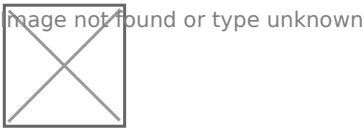
-> Màn Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng của nhân viên **Nguyễn Thoa** hiển thị:



- Tại màn này có thể thấy được các thông số báo cáo: Doanh thu, thực thu, còn thiếu, tổng chi, thực chi, hoa hồng, Doanh thu hoa hồng
- View chi tiết đơn hàng : Click vào mã đơn để xem chi tiết đơn hàng

2.2. Báo cáo doanh thu theo thời gian checkin đơn hàng

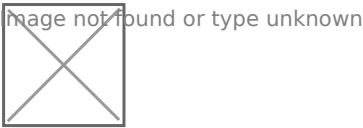
(Tương tự như Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng)



- Các báo cáo sẽ lấy theo ngày checkin đơn hàng

2.3. Báo cáo doanh thu theo thời gian checkout đơn hàng

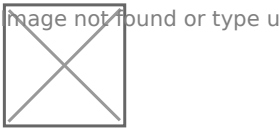
(Tương tự như Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng)



- Các báo cáo sẽ lấy theo ngày checkout đơn hàng

2.4. Báo cáo doanh thu theo thời gian Duyệt đơn hàng

(Tương tự như Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng)



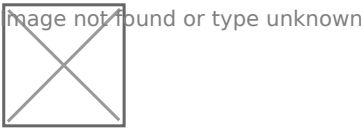
- Các báo cáo sẽ lấy theo trạng thái đơn khi ở trạng thái **Đã chốt hoa hồng**

2.5. Báo cáo lợi nhuận




- Màn hình quản lý Báo cáo lợi nhuận:



2.5.1. Quản lý bộ lọc báo cáo lợi nhuận





Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Nhập tên, SĐT, Email		Tìm kiếm đại lý theo Tên. SĐT, Email
Chọn khoảng thời gian		- Chọn khoảng thời gian tạo đơn
Nguồn khách hàng		Chọn nguồn khách hàng đặt đơn hàng: tiktok,...
Loại khách hàng		Chọn loại khách hàng mua đơn hàng: Tiềm năng, Telesale,...
DS nhân viên		Chọn nhân viên tạo đơn hàng
Chọn chi nhánh		Lọc Đại lý theo chi nhánh
Chọn nhóm		Lọc báo cáo Đại lý theo nhóm
Chọn thị trường		Lọc báo cáo theo thị trường
Chọn phòng ban		Báo cáo doanh thu theo phòng ban (theo phòng ban của tài khoản tạo đơn)

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Chọn loại tour		Chọn loại tour VD: GIT, FIT,...
Chọn loại chốt		Chọn loại chốt theo trạng thái đơn hàng: đã chốt, chưa chốt,...
Export		Export ra File excel Báo cáo Lợi nhuận


2.5.2. Quản lý màn Báo cáo lợi nhuận



- Tại màn này có thể thấy được các thông số báo cáo: Doanh thu, lợi nhuận, hoa hồng
- View chi tiết lợi nhuận theo từng nhân viên: Click tên Nhân viên:  -> Màn Danh sách đơn hàng có lợi nhuận của nhân viên **Nguyễn Thoa** hiển thị: 

3. Báo cáo công nợ NCC



- Màn Báo cáo công nợ NCC: 
-




3.1. Quản lý bộ lọc



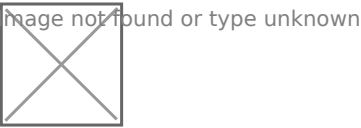
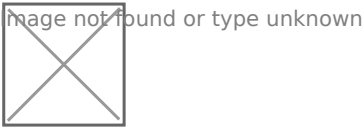
Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Nhập tên, SĐT, Email		Tìm kiếm NCC theo tên, SĐT, email,...

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Chọn loại NCC		Chọn loại NCC: khách sạn, vé, nhà xe,...
Chọn tỉnh thành		Chọn tỉnh thành NCC
Thị trường		Chọn thị trường NCC: nội địa,...
Ngày đặt		Lọc các dịch vụ trong đơn của NCC theo : Ngày đặt đơn, Ngày checkin, ngày checkout

3.2. Quản lý danh sách công nợ NCC

Chức năng	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Xem công nợ NCC		- Click vào icon để xem chi tiết công nợ NCC
Xem lịch sử giao dịch NCC		- click vào ô màu vàng -> hệ thống hiển thị màn Lịch sử giao dịch NCC
Nút chức năng		- Hoàn quỹ (phiếu thu có tích hoàn quỹ NCC) - Nạp ký quỹ (phiếu chi tích Nạp ký quỹ) - Lịch sử giao dịch: Xem lịch sử giao dịch NCC

4. Xuất báo cáo



- Báo cáo thu - chi: Xuất báo cáo theo các khoảng thời gian:
- Báo cáo hoạt động kinh doanh: Xuất báo cáo theo: Tuần , Tháng, Năm
- Chi tiết công nợ phải thu : Tùy chọn khoảng thời gian

5. Báo cáo khác



5.1. Báo cáo hoạt động kinh doanh

- Báo cáo hoạt động kinh doanh: cung cấp cái nhìn tổng quan về tình hình kinh doanh của doanh nghiệp trong một khoảng thời gian nhất định



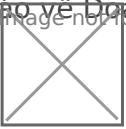
5.2. Báo cáo chi nhánh

- Báo cáo chi nhánh: báo cáo các số liệu **Doanh thu nhân viên** theo chi nhánh



5.3. Báo cáo công ty

- Báo cáo công ty: Tổng quan số liệu Báo cáo về Doanh thu/ Lợi nhuận,... của công ty theo :



Ngày đặt/ Loại hình tour/ Loại thị trường: