

Phiếu chi

Phiếu chi : là nơi tổng hợp toàn bộ các phiếu chi phát sinh trong hoạt động của doanh nghiệp hàng ngày. Giúp cho kế toán có thể kiểm soát tổng quan toàn bộ các hoạt động chi từ đơn hàng, hoạt động kinh doanh của Team Kinh doanh.

Truy cập: Menu → Kế toán → Phiếu chi

image not found or type unknown



1. Tạo phiếu chi

- Các cách tạo phiếu chi:

Cách tạo phiếu	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Tạo phiếu chi lẻ (tạo ngay tại màn Phiếu thu)	image not found or type unknown	Các phiếu chi không liên quan tới đơn hàng. Thu tiền từ các nguồn lẻ, nguồn không liên quan tới hoạt động bán hàng
Tạo phiếu chi từ Đơn hàng/ Booking/ Visa/ Lịch điểu xe	image not found or type unknown	Là các phiếu chi được tạo ra ngay từ các Booking/Đơn hàng, gắn liền với hoạt động bán hàng.

1.1. Tạo phiếu chi lẻ (tạo ngay tại màn Phiếu chi)

image not found or type unknown








image not found or type unknown



- Click vào icon để mở lên bảng thông tin tạo phiếu chi :

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Tên phiếu chi	image not found or type unknown	Điền tên phiếu chi theo tính chất của phiếu chi VD : chi tiền cọc khách Nguyễn Văn A
Ngày thanh toán	image not found or type unknown	Chọn ngày khách sẽ thanh toán. (Có thể là chính ngày tạo phiếu hoặc 1 ngày trong tương lai)
Loại phiếu chi	image not found or type unknown	Chọn loại phiếu chi tương ứng VD : chi NCC, Chi văn phòng.v.v.v

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Mã phiếu chi		Mã tự động (Có thể sửa)
Phương thức thanh toán		Chọn phương thức thanh toán chi cho NCC
Nhân viên duyệt		Chọn thành viên sẽ duyệt phiếu chi đó. chi thường là kế toán hoặc Quản lý (Có setup cấu hình tự động
Người theo dõi		Chọn tài khoản theo dõi phiếu
Thông tin người nhận: - Lý do		Điền lý do để kế toán và người duyệt để đọc dễ hiểu là chi tiền khoản gì

5. Duyệt phân cấp phiếu chi

5.1. Cấu hình chức vụ

Cài đặt

• Thông tin chi tiền:





Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Tổng tiền		Đối với Phiếu chi lẻ (Ko từ đơn hàng) thì ko cần điền
Số tiền chi*		Điền số tiền chi ra
Đính kèm File		Chọn tệp thông tin liên quan tới phiếu chi để đính kèm VD : Hình ảnh chuyển tiền

 image not found or type unknown

Sau khi điền đủ các thông tin -> Click  để lưu thông tin

1.2. Tạo phiếu chi từ đơn hàng (tạo ngay tại màn đơn hàng)

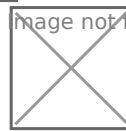
- Tại danh sách Đơn hàng: FIT/ GIT/ Landtour/ Dịch vụ lẻ/ Visa/ Hịch điểu xe -> **Cột chức**

năng click icon để xóa chức năng **Xuất phiếu chi**



image not found or type unknown

- Khi click vào nút “ Xuất phiếu chi” hệ thống sẽ hiển thị bảng Phiếu chi:



Click vào **Xuất phiếu chi để mở** Popup tạo phiếu chi. Lúc này hệ thống sẽ mở lên 1 bảng thông tin



tạo phiếu chi như sau :

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Tên phiếu chi	image not found or type unknown	Tự động bắt theo mã tour (Có thể sửa)
Ngày thanh toán	image not found or type unknown	Chọn ngày chi (Có thể là chính ngày tạo phiếu hoặc 1 ngày trong tương lai)
Loại phiếu chi	image not found or type unknown	Chọn loại phiếu chi tương ứng VD : chi NCC,...
Mã phiếu chi	image not found or type unknown	Tự động bắt theo mã Tour + No1 (Số lần tạo phiếu thu liên quan)
Phương thức thanh toán	image not found or type unknown	Chọn phương thức thanh toán chi
Nhân viên duyệt	image not found or type unknown	Chọn thành viên sẽ duyệt phiếu chi đó. Thường Là kế toán hoặc Quản lý (Có setup cấu hình tự động)
Người theo dõi	image not found or type unknown	Chọn tài khoản theo dõi phiếu

image not found or type unknown



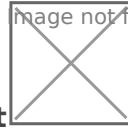
Sau khi điền đủ các thông tin -> Click để lưu thông tin

- **Lưu ý:** Trên cùng 1 Tour tạo ra nhiều lần chi khác nhau hệ thống sẽ tự sinh Mã phiếu theo No1, No2... để phân biệt các lần chi tiền

2. Chức năng duyệt phiếu chi

image not found or type unknown

- Vào màn list của phiếu Chi -> Click vào icon **Cài đặt**

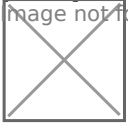


2.1. Cấu hình người duyệt

image not found or type unknown

- Tại trường **Người duyệt mặc định** chọn tài khoản duyệt:  -> Sau khi chọn được

tài khoản duyệt -> Ấn  để hoàn thành



2.2. Cấu hình duyệt tự động

Tại màn cài đặt -> Trường **Tự động duyệt**:

image not found or type unknown


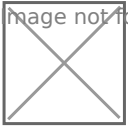
- Trạng thái:  để bật tự động duyệt : khi có phiếu chi từ đơn hàng và tour lẻ, tài khoản được gán tại người duyệt mặc định sẽ auto duyệt phiếu

image not found or type unknown

- Trạng thái  để tắt tự động duyệt





image not found or type unknown

-> Ấn  để hoàn thành



2.3. Duyệt phiếu chi trên danh sách phiếu chi tại kho Phiếu chi

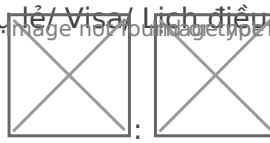
- Các trạng thái duyệt phiếu chi:

Nút	Hình ảnh	Mô tả
Nút duyệt		Nếu thông tin phiếu chi là đúng thì ấn vào nút duyệt
Không duyệt		Nếu thông tin phiếu chi không đúng thì ấn vào nút K.duyệt
Hoàn duyệt		Nếu muốn thay đổi quyết định bạn có thể ấn H.Duyệt để hoàn duyệt và duyệt lại theo quyết định mới
Xác nhận người duyệt		Hệ thống sẽ hiển thị tên tài khoản duyệt thành công phiếu thu

2.4. Duyệt phiếu chi trên danh sách phiếu chi tại Đơn hàng

- Tại danh sách Đơn hàng: GIT/ Landtour/ Dịch vụ lẻ/ Visa/ Lịch điếu xe -> Cột **chức năng**

click icon để xổ ra chức năng “ Xuất phiếu chi”



- Hệ thống sẽ đề xuất 1 danh sách phiếu chi liên quan tới đơn hàng đó . Đối với

các phiếu chưa hiển thị tích là các phiếu đang chờ duyệt. -> Click vào

Mã phiếu chi **màu xanh** để hiển thị thông tin đầy đủ của Phiếu chi và thao Duyệt/K.Duyệt

3. Sửa/ Xoá/ In nhanh phiếu chi

Click vào Mã phiếu chi “màu xanh” để hiển thị các trường thông tin Sửa/Xoá/ Xuất phiếu/In nhanh

image not found or type unknown

- Màn chi tiết phiếu chi hiển thị:
- Các trạng thái duyệt phiếu chu:

Icon	hình ảnh	Mô tả
Sửa	image not found or type unknown	Click vào để sửa phiếu chi
Xoá	image not found or type unknown	Click vào để xóa phiếu chi
Khoá phiếu	image not found or type unknown	khoá phiếu chi-> phiếu sẽ không sửa được nữa
Xem phiếu chi	image not found or type unknown	Để in nhanh Phiếu chi

4. Các bộ lọc

Tìm kiếm: Ngày chứng từ: Ngày thanh toán: Trạng thái thanh toán: Trạng thái chốt: Loại phiếu chi: PT thanh toán: Chi nhánh:

Tên, SĐT, Email, Số chứng từ, Mã Tour... Tất cả -- Chọn -- -- Chọn -- Chọn chi nhánh

NV phụ trách: NV duyệt: Nhóm: Ngày khởi hành: Ngày kết thúc: Tìm kiếm theo số tiền:

-- Chọn -- -- Chọn -- Chọn nhóm Chọn thời gian khởi hành Chọn thời gian kết thúc Từ Đến

Trường thông tin	Mô tả
Tìm kiếm	Có thể nhập tên, SĐT, Số chứng từ Tìm kiếm nhanh theo tên, SĐT hoặc số chứng từ

Trường thông tin	Mô tả
Ngày chứng từ	Tìm kiếm nhanh theo ngày tạo phiếu chi
Ngày thanh toán	Tìm kiếm nhanh theo ngày thanh toán
Trạng thái thanh toán	Tìm kiếm nhanh theo trạng thái của phiếu chi (Tạo mới, Đặt cọc, Hoàn thành)
Trạng thái chốt	Tìm kiếm nhanh theo trạng thái chốt của phiếu chi - Đã chốt (Phiếu chi đã khóa) - Chưa chốt (Phiếu chi chưa chốt)
Loại phiếu chi	Tìm kiếm nhanh theo loại phiếu chi
PT thanh toán	Tìm kiếm nhanh theo phương thức thanh toán
Chi nhánh	Tìm kiếm nhanh theo chi nhánh
NV phụ trách	Tìm kiếm nhanh phiếu chi theo nhân viên phụ trách
NV duyệt	Tìm kiếm nhanh phiếu chi theo nhân viên duyệt
Nhóm	Tìm kiếm nhanh theo nhóm
Ngày khởi hành	Tìm kiếm nhanh phiếu chi theo ngày khởi hành của tour
Ngày kết thúc	Tìm kiếm nhanh phiếu chi theo ngày kết thúc của tour
Tìm kiếm theo số tiền	Tìm kiếm nhanh hóa đơn theo số tiền - Trường hợp chỉ nhập số tiền từ: Hiển thị tất cả các hóa đơn \geq số tiền từ được nhập - Trường hợp chỉ nhập số tiền đến: Hiển thị tất cả các hóa đơn \leq số tiền đến được nhập - Trường hợp nhập cả 2 trường từ - đến: Hiển thị tất cả các hóa đơn thuộc khoảng được nhập - Trường hợp nhập từ = đến: Hiển thị tất cả các hóa đơn có giá trị đúng bằng giá trị được nhập

Tất cả(881)

Chưa duyệt(393)

Đã duyệt(484)

Không duyệt(4)

Chờ chi(7) ngày

Chờ chi(14) ngày

Chờ chi(30) ngày

Quá hạn chi

Trạng thái	Mô tả
Tất cả	Bộ đếm + Lọc tổng số phiếu chi (Bao gồm tất cả các trạng thái)
Chưa duyệt	Bộ đếm + Lọc tất cả các phiếu chi chưa duyệt
Đã duyệt	Bộ đếm + Lọc tất cả các phiếu chi đã duyệt
Không duyệt	Bộ đếm + Lọc tất cả các phiếu chi không duyệt
Chờ chi (7) ngày	Lọc tất cả các phiếu chi đang chờ chi 7 ngày
Chờ chi (14) ngày	Lọc tất cả các phiếu chi đang chờ chi 14 ngày
Chờ chi (30) ngày	Lọc tất cả các phiếu chi đang chờ chi 30 ngày
Quá hạn chi	Lọc tất cả các phiếu chi đã quá hạn chi

5. Tạo luồng duyệt phân cấp

5.1. Cấu hình Chức vụ

Bước 1: Cài đặt hệ thống => Cấu hình => Chức vụ

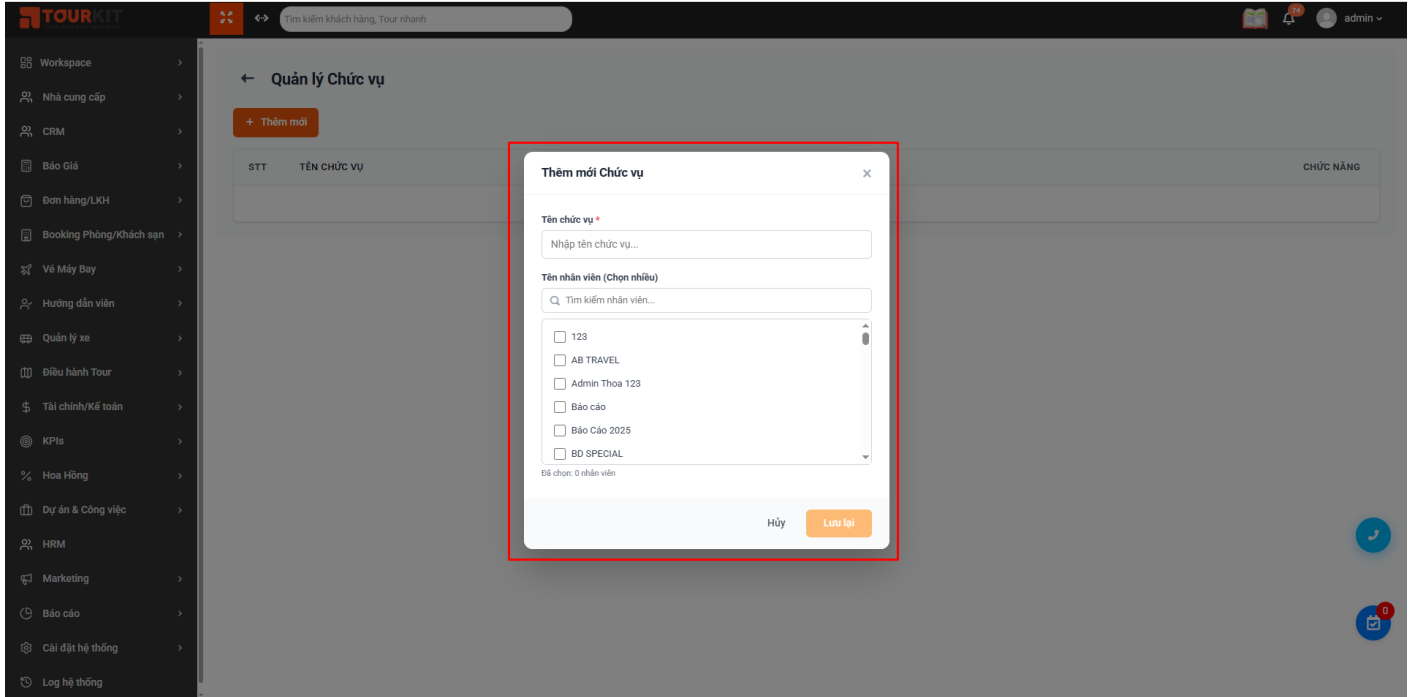
The screenshot shows the 'THIẾT LẬP HỆ THỐNG' (System Setup) page in the TOURKIT application. The left sidebar contains various system modules, with 'Cài đặt hệ thống' (System Settings) selected. The main content area is divided into several sections:

- Cài đặt chung (General Settings):** This section is highlighted with a red box and includes:
 - Cấu hình công ty** (Company Configuration): Cài đặt các thông tin công ty.
 - Phân quyền chức vụ phòng ban** (Department Job Role Permissions): Phân quyền các phòng ban.
 - Email công việc** (Work Email): Quản lý các email công việc.
 - Chi nhánh** (Branch): Danh mục các chi nhánh.
 - Thị trường** (Market): Quản lý thị trường.
 - Nhóm / Phòng ban** (Group / Department): Quản lý nhóm nhân viên.
 - Chức vụ** (Job Roles): Quản lý chức vụ nhân viên (highlighted with a red box).
 - Quy trình duyệt** (Approval Process): Quản lý quy trình phê duyệt.
- Thông tin khách hàng (Customer Information):**
 - Phân loại khách hàng** (Customer Classification): Danh sách phân loại khách hàng.
 - Nguồn khách hàng** (Customer Source): Danh mục nguồn khách hàng.
 - Lý do hủy** (Cancellation Reason): Danh mục lý do hủy.
- Thông tin nhà cung cấp (Supplier Information):**
 - Loại nhà cung cấp** (Supplier Type): Thiết lập loại nhà cung cấp.
 - Class Hotel** (Hotel Class): Thiết lập class Hotel.
 - Dòng khách sạn** (Hotel Line): Thiết lập dự án của khách sạn.
 - Phương tiện** (Vehicle): Thiết lập các hãng máy bay xe .v.v
 - Loại xe** (Vehicle Type): Cấu hình loại xe trong điều ưu.
 - Ngôn ngữ** (Language): Cấu hình ngôn ngữ HDV.

Bước 2: Thêm mới

The screenshot shows the 'Quản lý Chức vụ' (Manage Job Roles) page. At the top left, there is a back arrow and the title 'Quản lý Chức vụ'. A red box highlights the '+ Thêm mới' (Add New) button. Below the button is a table with the following columns: STT, TÊN CHỨC VỤ, TÊN NHÂN VIÊN, and CHỨC NĂNG. The table is currently empty, and a message 'Chưa có dữ liệu chức vụ' (No job role data) is displayed in the center. On the right side of the page, there are two floating action buttons: a blue call button and a blue notification button with a red '0' badge.

Bước 3: Điền đầy đủ thông tin trong popup [Thêm mới chức vụ] và click button [Lưu]



Trường thông tin	Mô tả
Tên chức vụ	Nhập tên của chức vụ muốn cấu hình
Tên nhân viên	Chọn các nhân viên thuộc chức vụ đang tạo

Lưu ý:

- Tên của các chức vụ không được đặt trùng nhau
- Các chức vụ đã được gắn vào quy trình duyệt không thể xóa
- Mỗi nhân viên chỉ được gắn vào 1 chức vụ

5.2. Cấu hình quy trình duyệt

Bước 1: Cài đặt hệ thống => Cấu hình => Quy trình duyệt

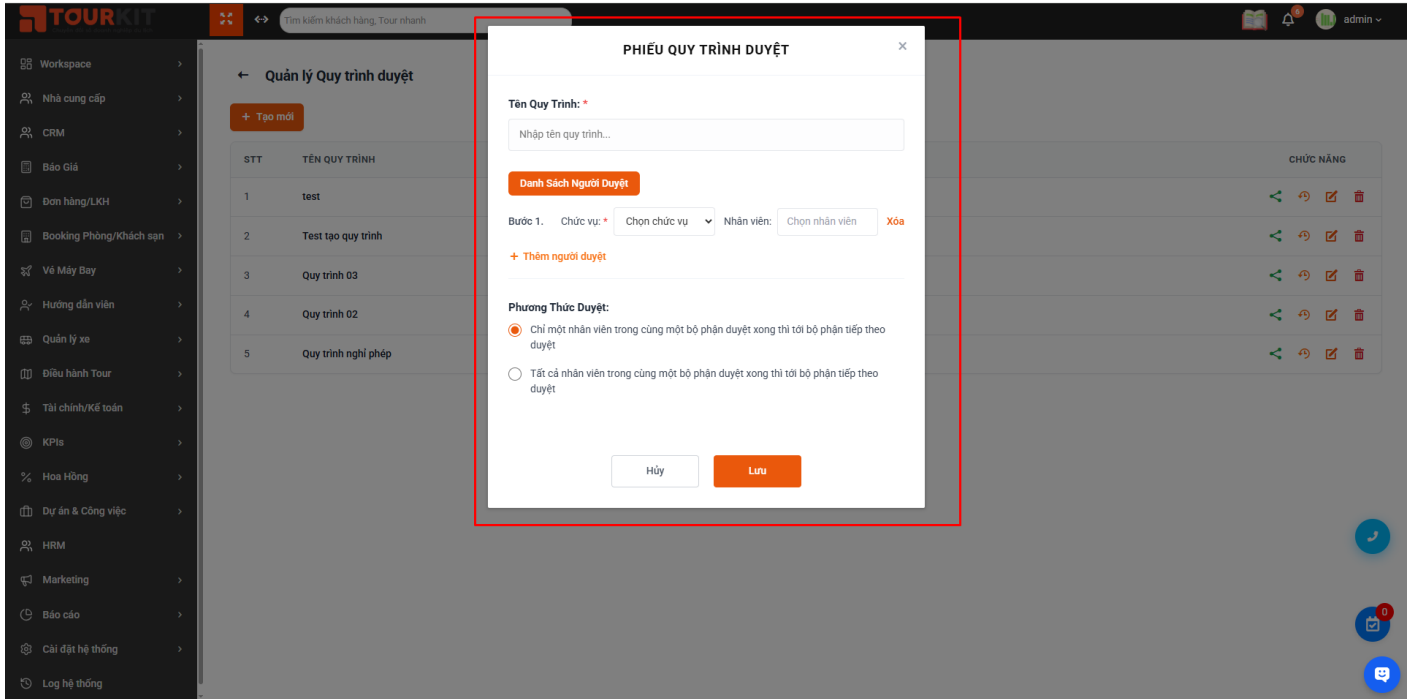
The screenshot shows the 'THIẾT LẬP HỆ THỐNG' (System Setup) page in the TOURKIT application. The left sidebar contains a navigation menu with items like CRM, Báo Giá, Đơn hàng/LKH, Booking Phòng/Khách sạn, etc. The main content area is divided into sections: 'Cài đặt chung' (General Settings), 'Thông tin khách hàng' (Customer Information), and 'Thông tin nhà cung cấp' (Supplier Information). Under 'Cài đặt chung', there are several options: 'Cấu hình công ty', 'Phân quyền chức vụ phòng ban', 'Email công việc', 'Chi nhánh', 'Thị trường', 'Nhóm / Phòng ban', 'Chức vụ', and 'Quy trình duyệt' (highlighted with a red box). The 'Quy trình duyệt' option is described as 'Quản lý quy trình phê duyệt'.

Bước 2: Thêm mới

The screenshot shows the 'Quản lý Quy trình duyệt' (Manage Approval Process) page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a header with a back arrow and the title 'Quản lý Quy trình duyệt'. Below the header is a '+ Tạo mới' (Create New) button, highlighted with a red box. Below the button is a table with the following data:

STT	TÊN QUY TRÌNH	CHỨC NĂNG
1	test	< > ✎ 🗑
2	Test tạo quy trình	< > ✎ 🗑
3	Quy trình 03	< > ✎ 🗑
4	Quy trình 02	< > ✎ 🗑
5	Quy trình nghỉ phép	< > ✎ 🗑

Bước 3: Điền đầy đủ thông tin trong Phiếu quy trình duyệt và click button [Lưu]



Trường thông tin	Mô tả
Tên quy trình	Nhập tên của quy trình muốn cấu hình
Danh sách người duyệt	Click button [Thêm người duyệt] để thêm các bước cho quy trình duyệt
Phương thức duyệt	Chọn phương thức duyệt của quy trình

Lưu ý:

- Tên của các quy trình không được đặt trùng nhau
- Các quy trình đã được gắn vào phiếu chi không thể xóa
- Khi thực hiện chỉnh sửa quy trình thì các phiếu chi được tạo sau thời điểm chỉnh sửa sẽ áp dụng theo quy trình mới, các phiếu chi tạo trước khi chỉnh sửa thì vẫn áp dụng theo quy trình trước đó
- Trong 1 quy trình mỗi chức vụ chỉ được sử dụng ở 1 bước

5.3 Cấu hình phiếu chi

Bước 1: Tài chính kế toán => Phiếu chi => Cấu hình

The screenshot shows the 'Phiếu Chi' (Expense Voucher) management interface. At the top, there are various filters for search, including 'Ngày chứng từ', 'Ngày thanh toán', 'Trạng thái thanh toán', 'Trạng thái chốt', 'Loại phiếu chi', 'PT thanh toán', and 'Chi nhánh'. Below the filters, there are summary cards for 'Chứng từ' (58), 'Tổng Tiền Chi' (1,010,316,381,078), 'Tạo Mới' (29), 'Đặt Cọc' (14), and 'Hoàn Thành' (15). A table below lists individual vouchers with columns for STT, Số chứng từ, Tên phiếu chi, Mã Tour, Ngày chứng từ, Ngày Thanh Toán, Số tiền chi, Người nhận, Số điện thoại, NV phụ trách, PT Thanh toán, Trạng thái, and Trạng thái duyệt. A red box highlights the settings icon in the top right corner of the interface.

Bước 2: Bật tính năng Duyệt phân cấp => Chọn quy trình duyệt => Lưu cấu hình

The screenshot shows the 'CẤU HÌNH TRANG' (System Configuration) interface. The 'DUYỆT PHÂN CẤP' (Approval Hierarchy) section is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with options like 'Quy trình 02', 'Quy trình 03', and 'Quy trình nghỉ phép'. A red box also highlights the 'ON' toggle switch for 'DUYỆT PHÂN CẤP'. Other sections include 'CẤU TRÚC MÃ' (Code Structure) and 'CẤU HÌNH DUYỆT' (Approval Configuration) with various toggle switches.

Lưu ý:

- Khi OFF duyệt phân cấp ở Cấu hình trang, ẩn Chọn luồng duyệt ở màn Tạo mới phiếu chi.
- Khi ON duyệt phân cấp ở Cấu hình trang:
 - Ẩn Nhân viên duyệt & hiển thị Chọn luồng duyệt ở màn Tạo mới phiếu chi.
 - Ban đầu một phiếu chi bật ON người duyệt mặc định & phiếu chi đó đã có người duyệt thì khi ON duyệt phân cấp thì vẫn theo luồng duyệt của người duyệt mặc định & Chọn luồng duyệt ở màn sửa không cho phép chọn.
- Khi ON người duyệt mặc định:
 - Hiển thị Nhân viên duyệt ở màn Tạo mới phiếu chi.

- Ban đầu một phiếu chi bật ON duyệt phân cấp -> phiếu chi đó đã có người duyệt thì khi ON người duyệt mặc định thì vẫn theo luồng duyệt phân cấp & Nhân viên duyệt ở màn sửa không cho phép chọn.
-

Phiên bản #10

Được tạo 14 tháng 1 2025 04:43:05 bởi Ngọc Thoa

Được cập nhật 19 tháng 5 2026 03:22:41 bởi Phạm Thị Huyền Trang