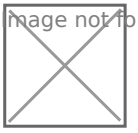
QUẢN LÝ XE

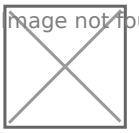
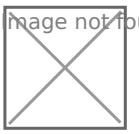
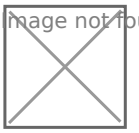
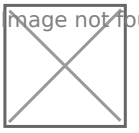
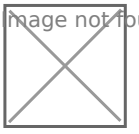
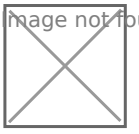
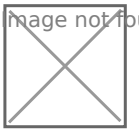
- Kho xe
- Lịch xe chờ duyệt
- Lịch điều xe
- Báo cáo

Kho xe

2. Nhà cung cấp

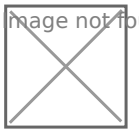
- Hệ thống nhà cung cấp cho phép quản lý hệ thống nhà cung cấp theo từng loại dịch vụ.
  Tại đây cho phép Tạo/ Tra cứu/ Cập nhật/ Thay đổi trạng thái hoạt động/ Xem công nợ nhà cung cấp



Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo		Tạo thông tin nhà cung cấp / thông tin dịch vụ nhà cung cấp khách sạn đó
Nhập excel		Import danh sách nhà cung cấp từ excel (Tải mẫu)
Xem chi tiết		Xem chi tiết thông tin nhà cung cấp
Cập nhật		Cập nhật thông tin nhà cung cấp
Xoá		Xoá nhà cung cấp
Thay đổi trạng thái		- Thay đổi trạng thái nhà cung cấp - Hoạt động/Dừng hoạt động - (Nhà cung cấp dừng hoạt động bị đẩy xuống cuối danh sách và bị ẩn khi chọn dịch vụ ở các đơn)
Xem công nợ		Xem công nợ nhà cung cấp

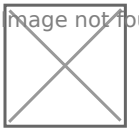
2.1. Tạo NCC

Chọn nút chức năng để mở form nhập thông tin nhà cung cấp khách sạn:



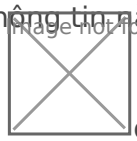
- **(1) Nhập thông tin chung của nhà cung cấp:** **Lưu ý**:

- Các thông tin bắt buộc : Mã NCC, Tên NCC, Số điện thoại



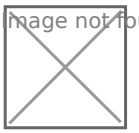
- **(2) Nhập thông tin người liên hệ**

- Tên dịch vụ: Nhập tên dịch vụ
- Số lượng: Nhập số lượng
- Giá NET: Nhập giá nhập
- Giá bán: Nhập giá bán
- Mô tả: Nhập thông tin mô tả (Thông tin này sẽ được bắt trên phiếu Xác nhận dịch vụ)

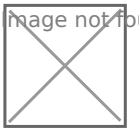
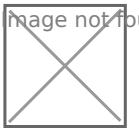
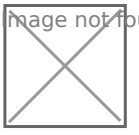


- Ghi chú: Nhập ghi chú Chọn nút để lưu lại thông tin đã nhập

2.2. Import Nhà cung cấp



- Chọn nút để mở popup import file excel:

Chức năng	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tải file import		Click trên popup để tải file mẫu
Chọn tệp		Chọn file thông tin nhà cung cấp cần import
Thực hiện cập nhật file lên phần mềm		Chọn Thực hiện để cập nhật file lên pm

Lưu ý file import:

- File import phải có định dạng .xlxs hoặc .xls
- Các thông tin phải có trong file excel: Mã NCC, Tên NCC, SĐT
- Không đổi tiêu đề các cột

- Với Khách sạn/ Voucher phải chọn Class Hotel, Dự án (cùng 1 file thì nội dung này import lên sẽ giống nhau => nếu thông tin này khác nhau thì cần chia file ra import)

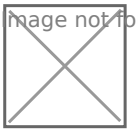
2.3. Export Nhà cung cấp

Chọn chức năng

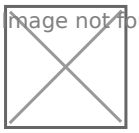
để xuất thông tin nhà cung cấp

2.4. Xem chi tiết Nhà cung cấp

- Chọn mã NCC để xem thông tin nhà cung cấp

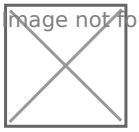


2.5. Cập nhật

Tại màn chi tiết chọn 

để cập nhật thông tin nhà cung cấp

2.6. Xoá

Tại màn chi tiết chọn 

để xoá thông tin nhà cung cấp

2.7. Thay đổi trạng thái

Tại màn danh sách nhà cung cấp chọn

tại cột tình trạng để thay đổi tình trạng nhà cung cấp

Lịch xe chờ duyệt

1. Thêm mới

Ấn **“Tạo lịch điều xe”** Image not found or type unknown để mở bảng tạo thông tin 1 lịch điều xe mới: Image not found or type unk

Các trường thông tin nhập như sau :

1.1. Thông tin tour:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Mã đơn hàng	Image not found or type unknown	Hệ thống tự động tạo Mã theo cấu trúc được đặt sẵn của doanh nghiệp
Biển số xe	Image not found or type unknown	Hệ thống tự fill theo mã NCC
Thông tin tài xế	Image not found or type unknown	Hệ thống tự random mã giữ chỗ cho khách
Tình trạng	Image not found or type unknown	Chọn trạng thái đơn hàng
Nhóm/ Thị trường	Image not found or type unknown	Lựa chọn thị trường đã được cài đặt sẵn để phân loại, thống kê
Loại hình	Image not found or type unknown	Chọn loại hình

1.2. Thông tin Khách Hàng:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

Tìm khách hàng	Image not found or type unknown	**- Đối với Khách hàng đã có trong kho Data**: Gõ tên hoặc Số điện thoại của khách để hệ thống tự đề xuất thông tin có sẵn. **- Đối với Khách hàng mới chưa có trong kho Data khách hàng** : Ấn vào nút để mở lên Popup " Tạo mới khách hàng". Lúc này data khách mới sẽ được tự động lưu vào Kho Data khách hàng để sử dụng cho sau này
Nhân viên điều hành	Image not found or type unknown	Đối với các đơn hàng cần 1 Nhân viên Điều hành dịch vụ kết hợp cùng Sales xử lý thì chọn vào ô **Nhân viên điều hành** để gán phiếu cho nhân viên được chọn cùng nhìn thấy đơn hàng
File " Chọn tệp"	Image not found or type unknown	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng

1.3. Điều hành dịch vụ:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Dịch vụ Sales (Dự trù tour)	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Sale** chỉ mang tính chất **dự kiến** và **không được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**
Dịch vụ điều hành	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Điều hành** là các dịch vụ chính thức **được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**

1.3,1. Các bước chọn dịch vụ: Image not found or type unknown

Bước 1: Click chuột vào Image not found or type unknown để mở ra bảng lựa chọn dịch vụ sử dụng cho Tour đó. Sau khi click vào sẽ hiển thị ra một Bảng lựa chọn dịch vụ:

Image not found or type unknown

Bước 2: Chọn một trong các loại hình Nhà cung cấp để hiển thị ra danh sách các nhà cung cấp dịch vụ chi tiết Image not found or type unknown

Bước 3: Click vào từng dịch vụ con để lựa chọn kéo thả vào bảng Dịch vụ. Nền dịch vụ được chọn sẽ hiển thị nền màu xanh

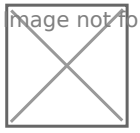
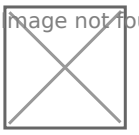
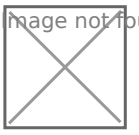


Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Bước 4: Click để thêm dịch vụ

1.3.2. Thêm nhanh nhà cung cấp + Dịch vụ tại màn chọn dịch vụ

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo nhanh Nhà cung cấp	 Image not found or type unknown	Click vào nút **Tạo nhà cung cấp** để tạo nhanh 1 nhà cung cấp chưa có trong Danh sách nhà cung cấp của Doanh nghiệp
Thêm nhanh Dịch vụ của Nhà cung cấp đang chọn	 Image not found or type unknown	Khi chọn nhà cung cấp dịch vụ bị thiếu có thể ấn vào dấu cộng để thêm nhanh dịch vụ chi tiết của Nhà cung cấp đó

1.4. Điều khoản và lưu ý:

Với từng đơn hàng sẽ có các điều khoản và lưu ý khác nhau cho khách hàng. Chính vì vậy khi **tạo đơn thuế** cần các Điều khoản và Lưu ý thông báo tới cho khách hàng ngay trên phiếu SmartLink Báo giá thì **Sales + Điều hành dịch vụ** có thể thêm nhanh tại ô **Điều khoản và lưu** ngay bên dưới phần thông tin khách hàng.

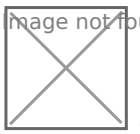


Image not found or type unknown

Click chuột vào tab **Điều khoản & Lưu ý** -> Click vào để mở ra bảng điền thông tin:

Image not found or type unknown

=> Khi điền đầy đủ thông tin ở bảng này nội dung sẽ show ra bảng SmartLink Xác nhận dịch vụ gửi cho khách như sau

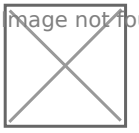


Image not found or type unknown

- Tại đây chọn **VN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Việt

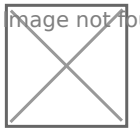


Image not found or type unknown

- Chọn **EN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Anh

2. Quản lý danh sách Tour

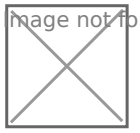
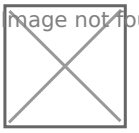
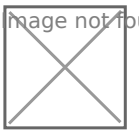
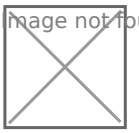
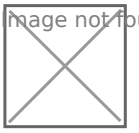
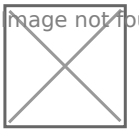
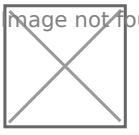
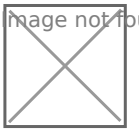
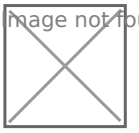
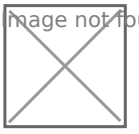
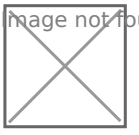
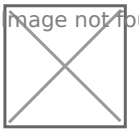
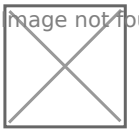


Image not found or type unknown

2.1. Bộ lọc thông tin màn quản lý danh sách

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm kiếm		Gõ: Mã đơn hàng, Tên tour, SĐT khách hàng,...-> Enter thì hệ thống sẽ tìm theo kết quả mong muốn
Tình trạng		Lọc theo trạng thái Tour : Sắp chạy, Đang chạy, Chưa quyết toán, Đã quyết toán Hoàn thành, Hủy, Huỷ không đi
CTV		Điền tên Cộng tác viên (CTV) để tìm kiếm Cộng tác viên (CTV là người được gắn vào data Khách hàng)
Trạng thái hoa hồng		Lọc theo các đơn hàng đã được " Chốt hoa hồng" cho Sales
Người tạo		Lọc theo Người tạo ra đơn hàng đó. Ví dụ: muốn xem Nhân viên Nguyễn Văn A tạo ra những đơn hàng nà
Chi nhánh		Lựa chọn đơn hàng theo **Chi nhánh** , khu vực làm việc. Ví dụ : Muốn xem các đơn hàng cho chi nhánh Hà Nội tạo ra
Nhóm		Lọc đơn hàng theo nhóm
Trạng thái hoá đơn		Lọc các đơn hàng đã được note **Xuất hóa đơn**
Ngày thanh toán		Lọc các đơn hàng theo thông tin " ngày thanh toán" mong muốn
TT thanh toán		Lọc các đơn theo trạng thái thanh toán: Còn nợ, Đã thu hết, Còn phải chi, Đã chi hết
Chọn phòng ban		Lọc các đơn theo phòng ban đã setup trên hệ thống
NCC		Lọc theo nhà cung cấp trong đơn hàng

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Nguồn khách hàng	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng có khách hàng thuộc Nguồn khách hàng chọn

2.2. Export đơn hàng

Image not found or type unknown

Click vào nút để tải xuống File Excel toàn bộ thông tin đơn hàng bạn mong muốn. Nút export có thể kết hợp cùng bộ lọc theo bạn mong muốn lựa chọn ở trên

2.3. Hiển thị dạng xem

STT	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
1	Image not found or type unknown	- Xem dạng Calendar lịch khởi hành - Với dạng xem Calendar bạn có thể xem được lịch khởi hành của Tour/Tuyến được sắp xếp theo từng ngày và xem tổng quan trong 1 tháng: Image not found or type + Click vào icon để xem lịch của các **tháng trước** hoặc **tháng tiếp theo** Image not found or type u + Click vào tên để xem chi tiết Tour
2	Image not found or type unknown	Xem đơn hàng dạng list

2.4. Hướng dẫn cài đặt chung

Image not found or type unknown

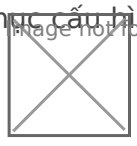
- Click vào Icon để vào bảng cài đặt chung cho danh mục **Dịch vụ lẻ**
- Mục cài đặt chung này là mục cấu hình 1 số thông tin tự động cho từng danh mục sản phẩm, loại hình sản phẩm: 

Image not found or type unknown

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

Cấu trúc mã	Image not found or type unknown	Sử dụng các từ khóa {keyword} để viết mã tự sinh theo form định sẵn. VD: BK_{DD_MM_YYYY} => Mã: BK_8_6_2023
Điều khoản & Lưu ý	Image not found or type unknown	Nội dung được tạo ở khu vực **Điều khoản & Lưu ý** này sẽ được bắt tự động cho toàn bộ tất cả các Tour được tạo ra ở phần **Tạo mới**

- Sau khi cài đặt xong click **Lưu cấu hình** để set cài đặt

3. Sửa/ Xoá

Để sửa/ Xoá các trường thông tin của đơn hàng, thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** -> hiển thị popup xem chi tiết đơn hàng: Image not found or type unknown **Bước 2:** Click nút **Sửa** để thực hiện sửa Booking (hoặc **Xoá** để thực hiện xoá Booking)

Lưu ý:

- Chức năng Sửa/ Xoá được set theo phân quyền
- Để xoá được Booking thì đơn đó phải: không có phát sinh phiếu thu/ chi
- Đối với booking -> phải thực hiện duyệt booking thì số liệu mới được cập nhật trong các báo cáo tại Module **Báo cáo hệ thống**

Bước 3: Sau khi thực hiện sửa xong đơn hàng -> Click **Cập nhật** để lưu lại chỉnh sửa: Image not found o

4. Các nút chức năng màn xem chi tiết

Màn xem chi tiết đơn hàng: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** : Image not found or type u

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Xác nhận dịch vụ	Image not found or type unknown	Phiếu xác nhận dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để ký xác nhận các Dịch vụ trong tour, có 2 ngôn ngữ chọn: + Tiếng Anh + Tiếng Việt
Hợp đồng dịch vụ	Image not found or type unknown	- Hợp đồng dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để xác nhận lại các điều khoản trong tour khách đặt

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo phiếu Đề nghị thanh toán (ĐNTT)	Image not found or type unknown	Tạo phiếu ĐNTT gửi cho Khách hàng
Gửi email đơn hàng	Image not found or type unknown	Gửi email thông tin đơn hàng cho Khách Hàng
Tạo lịch nhắc	Image not found or type unknown	- Tạo lịch nhắc hẹn VD: Nhắc hẹn đến hạn thanh toán,... - Khi đến thời gian nhắc lịch đã set -> Hệ thống sẽ thông báo về mail người tạo/ phụ trách lịch nhắc này (điều kiện: tài khoản phải bật thông báo nhận email)

Lịch điều xe

1. Thêm mới

Ấn **“Tạo lịch điều xe”** Image not found or type unknown để mở bảng tạo thông tin 1 lịch điều xe mới: Image not found or type unk

Các trường thông tin nhập như sau :

1.1. Thông tin tour:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Mã đơn hàng	Image not found or type unknown	Hệ thống tự động tạo Mã theo cấu trúc được đặt sẵn của doanh nghiệp
Biển số xe	Image not found or type unknown	Hệ thống tự fill theo mã NCC
Thông tin tài xế	Image not found or type unknown	Hệ thống tự random mã giữ chỗ cho khách
Tình trạng	Image not found or type unknown	Chọn trạng thái đơn hàng
Nhóm/ Thị trường	Image not found or type unknown	Lựa chọn thị trường đã được cài đặt sẵn để phân loại, thống kê
Loại hình	Image not found or type unknown	Chọn loại hình

1.2. Thông tin Khách Hàng:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

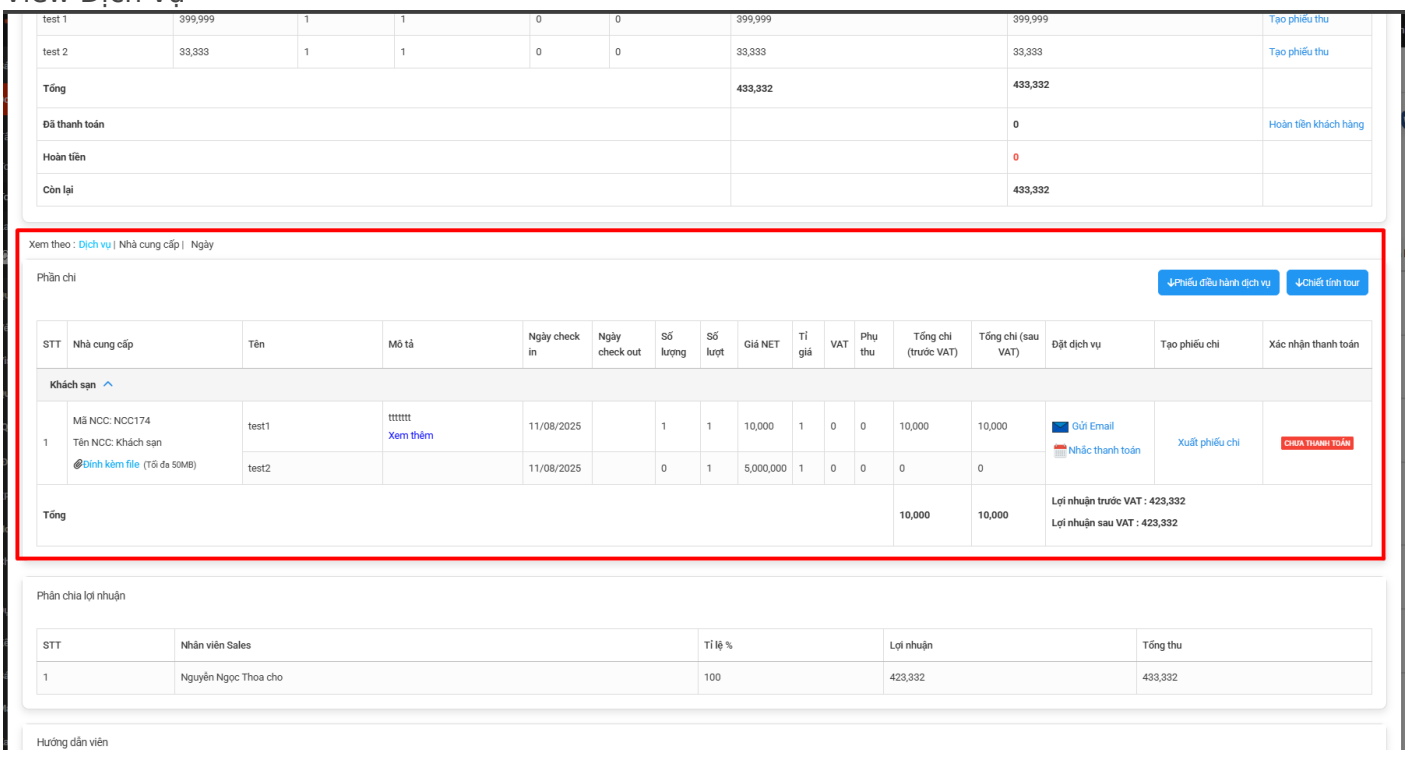
Tìm khách hàng	Image not found or type unknown	**- Đối với Khách hàng đã có trong kho Data**: Gõ tên hoặc Số điện thoại của khách để hệ thống tự đề xuất thông tin có sẵn. **- Đối với Khách hàng mới chưa có trong kho Data khách hàng** : Ấn vào nút để mở lên Popup " Tạo mới khách hàng". Lúc này data khách mới sẽ được tự động lưu vào Kho Data khách hàng để sử dụng cho sau này
Nhân viên điều hành	Image not found or type unknown	Đối với các đơn hàng cần 1 Nhân viên Điều hành dịch vụ kết hợp cùng Sales xử lý thì chọn vào ô **Nhân viên điều hành** để gán phiếu cho nhân viên được chọn cùng nhìn thấy đơn hàng
File " Chọn tệp"	Image not found or type unknown	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng

1.3. Điều hành dịch vụ:

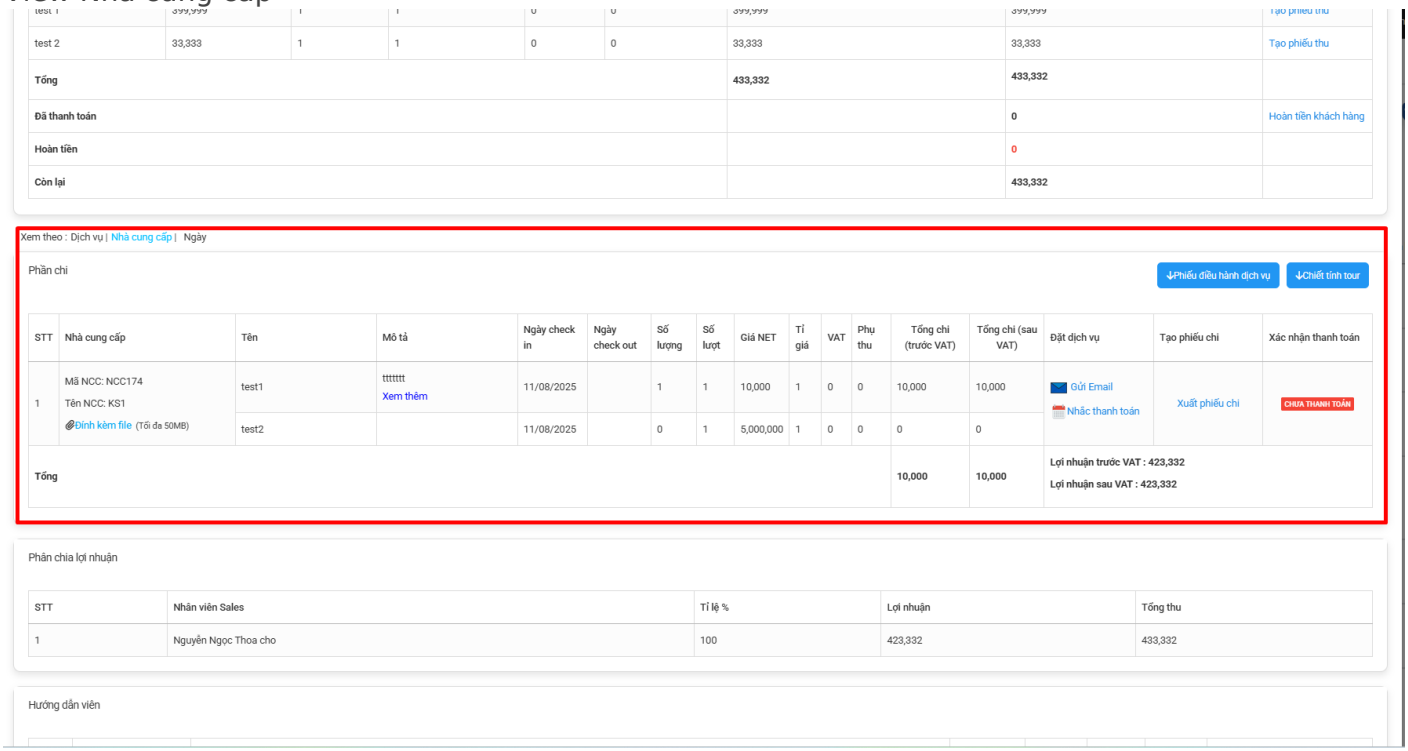
Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Dịch vụ Sales (Dự trù tour)	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Sale** chỉ mang tính chất **dự kiến** và **không được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**
Dịch vụ điều hành	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Điều hành** là các dịch vụ chính thức **được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**

Phần dịch vụ điều hành sẽ được hiển thị ra màn view ở phần chi và xem được theo Dịch vụ, Nhà cung cấp, Ngày

View Dịch vụ



View Nhà cung cấp



test 2	33,333	1	1	0	0	33,333	33,333	Tạo phiếu thu
Tổng						**433,332**	**433,332**	
Đã thanh toán							**0**	Hoàn tiền khách hàng
Hoàn tiền							0	
Còn lại							**433,332**	

Xem theo : Dịch vụ | Nhà cung cấp | Ngày

Phần chi

↓Phiếu điều hành dịch vụ ↓Chiết tính tour

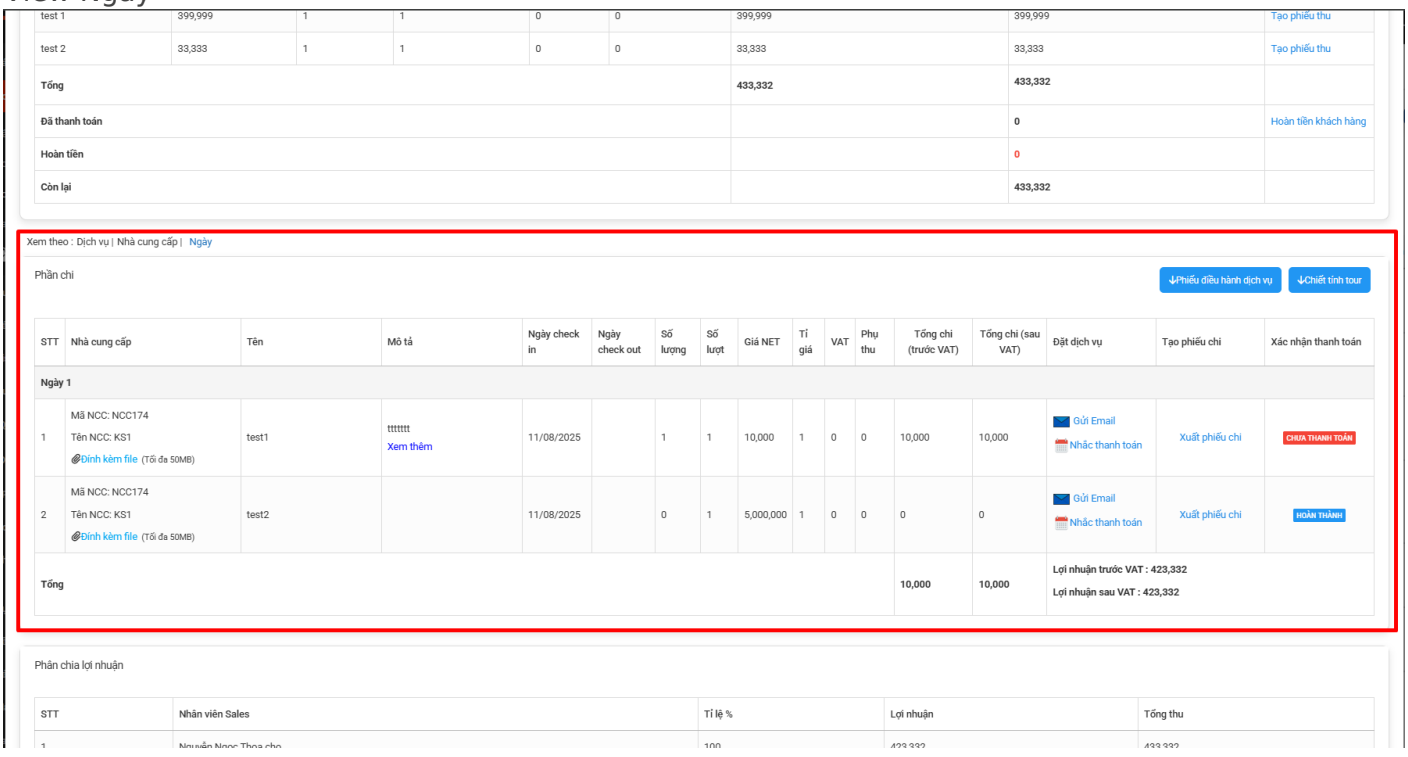
STT	Nhà cung cấp	Tên	Mô tả	Ngày check in	Ngày check out	Số lượng	Số lượt	Giá NET	Tỉ giá	VAT	Phụ thu	Tổng chi (trước VAT)	Tổng chi (sau VAT)	Đặt dịch vụ	Tạo phiếu chi	Xác nhận thanh toán
1	Mã NCC: NCC174 Tên NCC: KS1 Đính kèm file (Tối đa 50MB)	test1	ttttttt Xem thêm	11/08/2025		1	1	10,000	1	0	0	10,000	10,000	Gửi Email Nhắc thanh toán	Xuất phiếu chi	CHƯA THANH TOÁN
		test2		11/08/2025		0	1	5,000,000	1	0	0	0	0			
Tổng												**10,000**	**10,000**	**Lợi nhuận trước VAT : 423,332** **Lợi nhuận sau VAT : 423,332**		

Phân chia lợi nhuận

STT	Nhân viên Sales	Tỉ lệ %	Lợi nhuận	Tổng thu
1	Nguyễn Ngọc Thoa cho	100	423,332	433,332

Hướng dẫn viên

View Ngày



test 2	33,333	1	1	0	0	33,333	33,333	Tạo phiếu thu
Tổng						**433,332**	**433,332**	
Đã thanh toán							**0**	Hoàn tiền khách hàng
Hoàn tiền							0	
Còn lại							**433,332**	

Xem theo : Dịch vụ | Nhà cung cấp | Ngày

Phần chi

↓Phiếu điều hành dịch vụ ↓Chiết tính tour

STT	Nhà cung cấp	Tên	Mô tả	Ngày check in	Ngày check out	Số lượng	Số lượt	Giá NET	Tỉ giá	VAT	Phụ thu	Tổng chi (trước VAT)	Tổng chi (sau VAT)	Đặt dịch vụ	Tạo phiếu chi	Xác nhận thanh toán
Ngày 1																
1	Mã NCC: NCC174 Tên NCC: KS1 Đính kèm file (Tối đa 50MB)	test1	ttttttt Xem thêm	11/08/2025		1	1	10,000	1	0	0	10,000	10,000	Gửi Email Nhắc thanh toán	Xuất phiếu chi	CHƯA THANH TOÁN
2	Mã NCC: NCC174 Tên NCC: KS1 Đính kèm file (Tối đa 50MB)	test2		11/08/2025		0	1	5,000,000	1	0	0	0	0	Gửi Email Nhắc thanh toán	Xuất phiếu chi	HOÀN THÀNH
Tổng												**10,000**	**10,000**	**Lợi nhuận trước VAT : 423,332** **Lợi nhuận sau VAT : 423,332**		

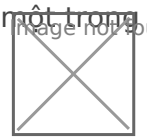
Phân chia lợi nhuận

STT	Nhân viên Sales	Tỉ lệ %	Lợi nhuận	Tổng thu
1	Nguyễn Ngọc Thoa cho	100	423,332	433,332

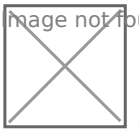
1.3,1. Các bước chọn dịch vụ: Image not found or type unknown

Bước 1: Click chuột vào để mở ra bảng lựa chọn dịch vụ sử dụng cho Tour đó. Sau khi click vào sẽ hiển thị ra một Bảng lựa chọn dịch vụ:

Image not found or type unknown

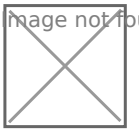
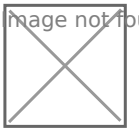
Bước 2: Chọn một trong các loại hình Nhà cung cấp để hiển thị ra danh sách các nhà cung cấp dịch vụ chi tiết 

Bước 3: Click vào từng dịch vụ con để lựa chọn kéo thả vào bảng Dịch vụ. Nền dịch vụ được chọn sẽ hiển thị nền màu xanh



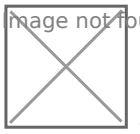
Bước 4: Click để thêm dịch vụ

1.3.2. Thêm nhanh nhà cung cấp + Dịch vụ tại màn chọn dịch vụ

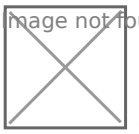
Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo nhanh Nhà cung cấp		Click vào nút **Tạo nhà cung cấp** để tạo nhanh 1 nhà cung cấp chưa có trong Danh sách nhà cung cấp của Doanh nghiệp
Thêm nhanh Dịch vụ của Nhà cung cấp đang chọn		Khi chọn nhà cung cấp dịch vụ bị thiếu có thể ấn vào dấu cộng để thêm nhanh dịch vụ chi tiết của Nhà cung cấp đó

1.4. Điều khoản và lưu ý:

Với từng đơn hàng sẽ có các điều khoản và lưu ý khác nhau cho khách hàng. Chính vì vậy khi **tạo đơn thuế** cần các Điều khoản và Lưu ý thông báo tới cho khách hàng ngay trên phiếu SmartLink Báo giá thì **Sales + Điều hành dịch vụ** có thể thêm nhanh tại ô **Điều khoản và lưu** ngay bên dưới phần thông tin khách hàng.

Click chuột vào tab **Điều khoản & Lưu ý** -> Click vào  để mở ra bảng điền thông tin:

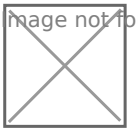
=> Khi điền đầy đủ thông tin ở bảng này nội dung sẽ show ra bảng SmartLink Xác nhận dịch vụ gửi cho khách như sau



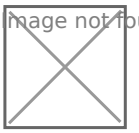
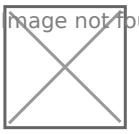
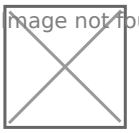
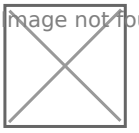
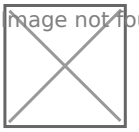
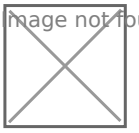
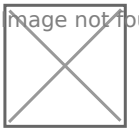
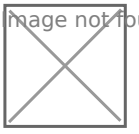
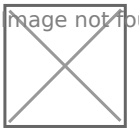
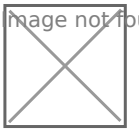
- Tại đây chọn **VN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Việt

- Chọn **EN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Anh

2. Quản lý danh sách Tour



2.1. Bộ lọc thông tin màn quản lý danh sách

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm kiếm		Gõ: Mã đơn hàng, Tên tour, SĐT khách hàng,...-> Enter thì hệ thống sẽ tìm theo kết quả mong muốn
Tình trạng		Lọc theo trạng thái Tour : Sắp chạy, Đang chạy, Chưa quyết toán, Đã quyết toán Hoàn thành, Hủy, Huỷ không đi
CTV		Điền tên Cộng tác viên (CTV) để tìm kiếm Cộng tác viên (CTV là người được gắn vào data Khách hàng)
Trạng thái hoa hồng		Lọc theo các đơn hàng đã được " Chốt hoa hồng" cho Sales
Người tạo		Lọc theo Người tạo ra đơn hàng đó. Ví dụ: muốn xem Nhân viên Nguyễn Văn A tạo ra những đơn hàng nà
Chi nhánh		Lựa chọn đơn hàng theo **Chi nhánh** , khu vực làm việc. Ví dụ : Muốn xem các đơn hàng cho chi nhánh Hà Nội tạo ra
Nhóm		Lọc đơn hàng theo nhóm
Trạng thái hoá đơn		Lọc các đơn hàng đã được note **Xuất hóa đơn**
Ngày thanh toán		Lọc các đơn hàng theo thông tin " ngày thanh toán" mong muốn
TT thanh toán		Lọc các đơn theo trạng thái thanh toán: Còn nợ, Đã thu hết, Còn phải chi, Đã chi hết

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Chọn phòng ban	Image not found or type unknown	Lọc các đơn theo phòng ban đã setup trên hệ thống
NCC	Image not found or type unknown	Lọc theo nhà cung cấp trong đơn hàng
Nguồn khách hàng	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng có khách hàng thuộc Nguồn khách hàng chọn

2.2. Export đơn hàng

Image not found or type unknown

Click vào nút để tải xuống File Excel toàn bộ thông tin đơn hàng bạn mong muốn. Nút export có thể kết hợp cùng bộ lọc theo bạn mong muốn lựa chọn ở trên

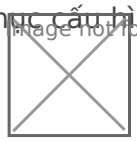
2.3. Hiển thị dạng xem

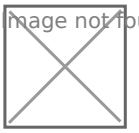
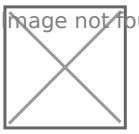
STT	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
1	Image not found or type unknown	- Xem dạng Calendar lịch khởi hành - Với dạng xem Calendar bạn có thể xem được lịch khởi hành của Tour/Tuyến được sắp xếp theo từng ngày và xem tổng quan trong 1 tháng: Image not found or type + Click vào icon để xem lịch của các **tháng trước** hoặc **tháng tiếp theo** Image not found or type u + Click vào tên để xem chi tiết Tour
2	Image not found or type unknown	Xem đơn hàng dạng list

2.4. Hướng dẫn cài đặt chung

Image not found or type unknown

- Click vào Icon để vào bảng cài đặt chung cho danh mục **Dịch vụ lẻ**

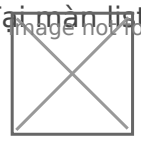
- Mục cài đặt chung này là mục cấu hình 1 số thông tin tự động cho từng danh mục sản phẩm, loại hình sản phẩm: 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Cấu trúc mã		Sử dụng các từ khóa {keyword} để viết mã tự sinh theo form định sẵn. VD: BK_{DD_MM_YYYY} => Mã: BK_8_6_2023
Điều khoản & Lưu ý		Nội dung được tạo ở khu vực **Điều khoản & Lưu ý** này sẽ được bắt tự động cho toàn bộ tất cả các Tour được tạo ra ở phần **Tạo mới**

- Sau khi cài đặt xong click **Lưu cấu hình** để set cài đặt

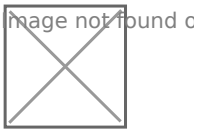
3. Sửa/ Xoá

Để sửa/ Xoá các trường thông tin của đơn hàng, thực hiện theo các bước sau:

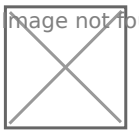
- **Bước 1:** Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** -> hiển thị popup xem chi tiết đơn hàng: 
 Bước 2: Click nút **Sửa** để thực hiện sửa Booking (hoặc **Xoá** để thực hiện xoá Booking)

Lưu ý:

- Chức năng Sửa/ Xoá được set theo phân quyền
- Để xoá được Booking thì đơn đó phải: không có phát sinh phiếu thu/ chi
- Đối với booking -> phải thực hiện duyệt booking thì số liệu mới được cập nhật trong các báo cáo tại Module **Báo cáo hệ thống**

Bước 3: Sau khi thực hiện sửa xong đơn hàng -> Click **Cập nhật** để lưu lại chỉnh sửa: 

4. Các nút chức năng màn xem chi tiết

Màn xem chi tiết đơn hàng: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** : 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

Xác nhận dịch vụ	Image not found or type unknown	Phiếu xác nhận dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để ký xác nhận các Dịch vụ trong tour, có 2 ngôn ngữ chọn: + Tiếng Anh + Tiếng Việt
Hợp đồng dịch vụ	Image not found or type unknown	- Hợp đồng dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để xác nhận lại các điều khoản trong tour khách đặt
Yêu cầu hoá đơn	Image not found or type unknown Image not found or type unknown	- Yêu cầu hoá đơn tạo sẽ được ghi nhận ở mục Hoá đơn kế toán và chờ Kế toán duyệt - Khi xuất yêu cầu hoá đơn -> nút sẽ chuyển sang màu xanh
Tạo phiếu Đề nghị thanh toán (ĐNTT)	Image not found or type unknown	Tạo phiếu ĐNTT gửi cho Khách hàng
Gửi email đơn hàng	Image not found or type unknown	Gửi email thông tin đơn hàng cho Khách Hàng
Tạo lịch nhắc	Image not found or type unknown	- Tạo lịch nhắc hẹn VD: Nhắc hẹn đến hạn thanh toán,... - Khi đến thời gian nhắc lịch đã set -> Hệ thống sẽ thông báo về mail người tạo/ phụ trách lịch nhắc này (điều kiện: tài khoản phải bật thông báo nhận email)
Export phiếu điều hành dịch vụ	Image not found or type unknown	Export File excel phần chi các dịch vụ của đơn hàng
Export Chiết tính tour	Image not found or type unknown	
Xuất phiếu chi	Image not found or type unknown	Xuất phiếu mà đơn vị chi cho đơn hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu chi (trong module Kế toán)
Xuất phiếu thu	Image not found or type unknown	Xuất phiếu thu của khách hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu thu (trong module Kế toán)
Gửi email NCC	Image not found or type unknown	Gửi thông tin dịch vụ đặt (phần chi) cho đơn vị NCC

Các chức năng trên có thể thực hiện thao tác nhanh khi click ở màn list đơn hàng:

5. Chức năng

5.1. Gửi email điều hành tour

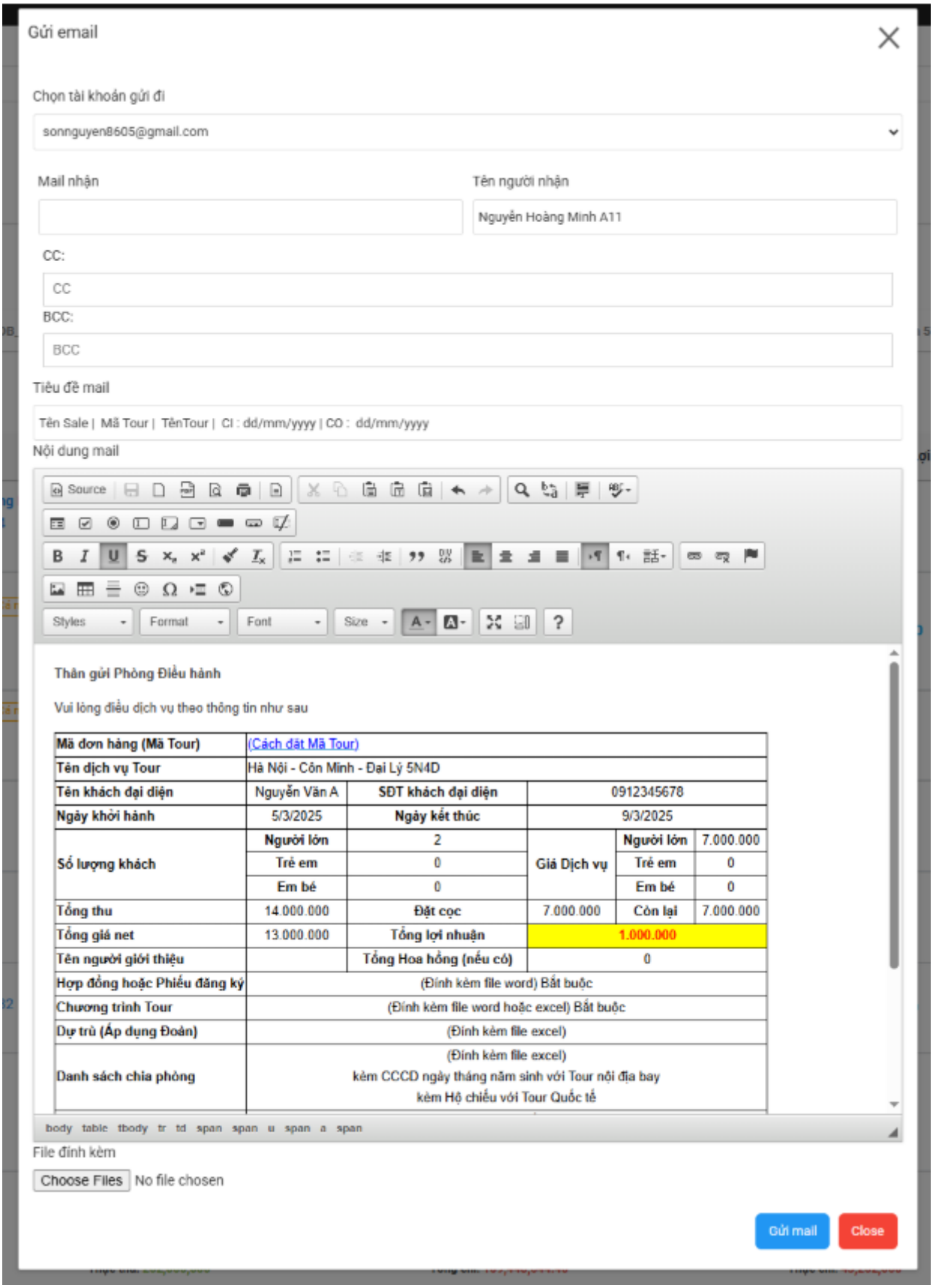
B1: Chọn tour muốn gửi email điều hành

B2: Click [Chức năng]

B3: Click [Gửi email điều hành tour]

Sau khi click [Gửi email điều hành tour]

hệ thống sẽ hiển thị form [Gửi email] như màn hình dưới:



Trường thông tin	Mô tả
Chọn tài khoản gửi đi	Hiển thị các địa chỉ email đã được cài đặt trong phần Gửi email công việc Quản lý hệ thống => Cấu hình => Email công việc

Trường thông tin	Mô tả
Mail nhận	Địa chỉ email của nhân viên duyệt (Được bắt tự động nếu nhân viên duyệt được chọn có email). Nếu có nhiều nhân viên được gắn vào trường [Nhân viên duyệt] thì fill mail của nhân viên số 1 vào trường này
Tên người nhận	Tên của nhân viên duyệt (Được bắt tự động) Nếu có nhiều nhân viên được gắn vào trường [Nhân viên duyệt] thì fill tên của nhân viên số 1 vào trường này
CC	Trong trường hợp có nhiều nhân viên duyệt được gắn vào trường [Nhân viên duyệt] thì fill mail của nhân viên từ số 2 trở đi vào trường này (nếu nhân viên đấy có email)
BCC	Hiện tại chưa sử dụng trường này
Tiêu đề mail	Lấy theo format: **Tên Sale | Mã Tour | TênTour | CI : dd/mm/yyyy | CO : dd/mm/yyyy**
Nội dung email	Hiển thị các nội theo format Gửi email
File đính kèm	Hiện tại chưa áp dụng tính năng này

B4: Click button [Gửi email] hệ thống sẽ gửi mail đến nhân viên duyệt được chọn hoặc [Close] để đóng, không gửi nữa.

Báo cáo

Image not found or type unknown

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tổng số tour	Image not found or type unknown	Tổng số lịch điều xe
Đang chạy	Image not found or type unknown	Tổng số lịch điều xe trong trạng thái đang chạy
Sắp chạy	Image not found or type unknown	Tổng số lịch điều xe trong trạng thái sắp chạy
Hoàn thành	Image not found or type unknown	Tổng số lịch điều xe trong trạng thái hoàn thành
Hủy	Image not found or type unknown	Tổng số lịch điều xe trong trạng thái hủy
Tổng số xe	Image not found or type unknown	Tổng số xe đã đặt
Xe 4 chỗ	Image not found or type unknown	Tổng số xe 4 chỗ đã đặt
Xe 7 chỗ	Image not found or type unknown	Tổng số xe 7 chỗ đã đặt