

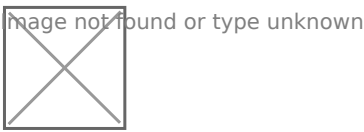
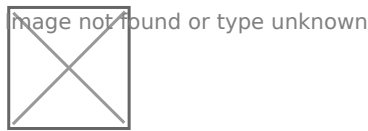
QUẢN LÝ HỆ THỐNG

- Tạo User
- Cấu hình hệ thống

Tạo User

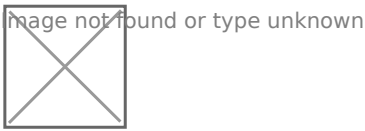
Thành viên : là nơi khởi tạo các tài khoản để cấp cho nhân viên tài khoản đăng nhập vào hệ thống quản trị nội bộ

Truy cập: Quản lý hệ thống -> Thành viên:

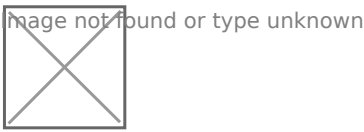


- Màn quản lý Thành viên hiển thị:

1. Thêm mới User









Click vào để mở thông tin điền User:



- Popup điền thông tin User:

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Họ tên		Điền Họ và tên (không vượt quá 225 kí tự)
Tài khoản		- Nhập tên tài khoản - Tên tài khoản phải chứa ít nhất 3 kí tự, viết liền không dấu và không có ký tự đặc biệt VD: Tourkit123
Mật khẩu		- Nhập mật khẩu - Mật khẩu phải chứa ít nhất 6 ký tự bao gồm: số, chữ hoa, chữ thường và ký tự đặc biệt VD: Tourkit123@
Email		- Nhập email user - Nhập đúng email để nhận các thông báo trên hệ thống

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Điện thoại		Nhập số điện thoại
Chi nhánh		Chọn chi nhánh user
Nhóm		Chọn nhóm user
Phân quyền		Phân quyền phòng ban của user
Loại tài khoản		Chọn loại tài khoản: - Nhân viên - Đại lý
Bật trạng thái hoạt động		khi bật trạng thái hoạt động user sẽ được đăng nhập tài khoản vào hệ thống

-> Click nút **Lưu** để lưu thông tin tài khoản

2. Cập nhật thông tin User



- Click vào icon:  tại cột **Cập nhật User**. Lúc này hệ thống sẽ mở ra 1 bảng thông tin User như sau :

tin User như sau :



- Thực hiện chỉnh sửa các trường thông tin
- Lưu ý:**
 - Chọn đầy đủ thông tin ô Cấp bậc + Chi nhánh
 - Phần **Trình độ học vấn** : Điền theo form mẫu. Các trường không bắt buộc

3. Reset mật khẩu



Có 2 cách để reset Mật khẩu :


- Admin/Quản lý Reset mật khẩu cho nhân viên
- Nhân viên tự Reset mật khẩu


3.1. Admin/Quản lý Reset mật khẩu cho nhân viên

Click vào icon  tại cột **Reset Mật khẩu** để thực hiện thao tác reset mật khẩu:  -> Điền vào ô **mật khẩu mới** để điền mật khẩu mới nhất -> Click **Cập nhật** để lưu mật khẩu mới



3.2. Nhân viên tự đổi mật khẩu

 Click vào Avatar  góc trên bên phải màn hình.

-> Chọn vào tab đổi mật khẩu -> Hệ thống sẽ hiển thị bảng để đổi mật khẩu: 

-> Nhập vào ô **Mật khẩu mới** : Nhập lại mật khẩu mới muốn đổi Click vào nút  để cập thông tin mật khẩu mới.

3.3. Khoá tài khoản

 Click vào  để chuyển tài khoản nhân viên từ trạng thái **hoạt động** sang trạng thái **Khoá tài khoản**

- Tài khoản bị khoá sẽ không đăng nhập được vào hệ thống nữa
- **Lưu ý:** chỉ được khoá tài khoản, hệ thống không cho thực hiện xoá tài khoản khỏi hệ thống vì còn ảnh hưởng tới luồng số liệu trên hệ thống.

3.4. Đồng bộ module Chấm công tính lương

Tham khảo module **Chấm công tính lương**

Cấu hình hệ thống

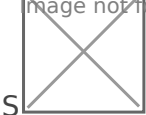
Truy cập: Quản lý hệ thống -> Cấu hình:

Image not found or type unknown



1. Cài đặt chung

Image not found or type unknown



- Cài đặt cấu hình công ty: **Cài đặt cấu hình công ty**
- Phân quyền chức vụ phòng ban: **Phân quyền chức vụ phòng ban**
- Chi nhánh: **Danh mục chi nhánh**
- Thị trường: quản lý thị trường VD: Trung Quốc, Hàn Quốc, Việt Nam,...
- Nhóm/ Phòng ban: **Quản lý nhóm nhân viên**
- Email công việc: **Quản lý email công việc**

2. Thông tin khách hàng

Image not found or type unknown



- Phân loại khách hàng/ Nguồn khách hàng: **Danh mục phân loại khách hàng/ nguồn khách hàng**

3. Thông tin Nhà cung cấp

Image not found or type unknown



- Setup thông tin Nhà cung cấp: **Thông tin Nhà cung cấp**

4. Tài chính

Image not found or type unknown



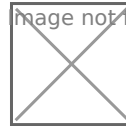
- Cập nhật Loại phiếu thu/ chi: **Setup thông tin loại phiếu thu/chi**
- Phương thức thanh toán: **Danh mục phương thức thanh toán**
- Tỷ giá: **Thiết lập tỷ giá**

5. Tích hợp

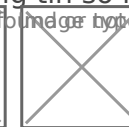
5.1. Call Center

5.1.1. Thông tin cần lấy trên trang tổng đài

B1: Lấy thông tin API KEY Chọn Cấu hình > Tích hợp > API



B2: Lấy thông tin số nội bộ



Chọn Cấu hình > Tổng đài > Số nội bộ > Click chọn số cần lấy thông tin

5.1.2. Thông tin cần nhập trên TOURKIT

B1: Chọn Quản lý hệ thống > Tích hợp Omicall



B2: Nhập thông tin API KEY - Domain (API

KEY - Domain lấy trên Omicall ở phần 1) Chọn Thành viên > Cập nhật user

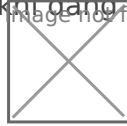


B3: Nhập thông tin số cho nhân viên (đầu số -

5.2. Tích hợp mail Sendgrid

5.2.1. Hướng dẫn lấy API KEY

B1: Sau khi đăng nhập sendgrid Chọn mục Email API => Chọn Integration Guide => chọn Choose



Web API B2: Sau khi hệ thống chuyển sang page để chọn ngôn ngữ tạo API chọn choose



tại C# B3: Nhập tên cho API KEY => Chọn Create Key

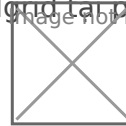
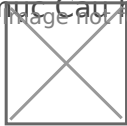


B4: Copy mã API KEY vào

ô nhập API KEY trên TOURKIT

5.2.2. Tích hợp Sendgrid trên TOURKIT

B1. Tại mục Cấu hình hệ thống => Chọn Sendgrid tại phần tích hợp để mở popup nhập thông tin



tích hợp B2: Nhập thông tin tích hợp 1: Nhập API KEY (Hướng dẫn tạo API KEY

mục 2) 2: Nhập Email hiển thị khi gửi (Nhập mail tích hợp Sendgrid) 3: Nhập tên hiển thị khi gửi (Nhập tên bất kỳ)