

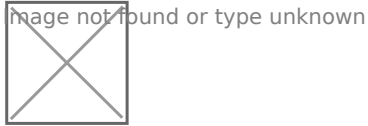
# HOA HỒNG

- [Thiết lập](#)
- [Báo cáo theo nguồn](#)
- [Báo cáo theo cột mốc](#)

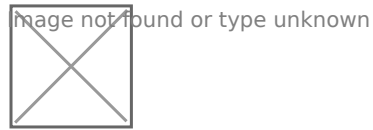
# Thiết lập

## 1. Hoa hồng theo nguồn

Các bước thiết lập hoa hồng theo nguồn cho từng nhân viên



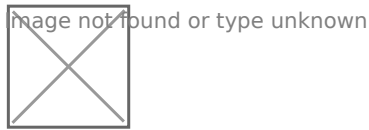
B1: Click tên nhân viên muốn thiết lập hoa hồng



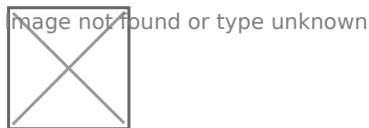
B2: Thiết lập % hoa hồng theo các nguồn khách hàng

## 2. Hoa hồng theo cột mốc

Các bước thiết lập hoa hồng theo cột mốc



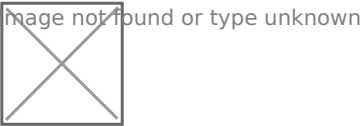
B1: Click **[Tạo chiến dịch]**



B2: Thiết lập % hoa hồng theo cột mốc

# Báo cáo theo nguồn

Truy cập: Menu → Hoa hồng → Báo cáo theo nguồn



Báo cáo % hoa hồng chỉ hiển thị các đơn có chốt hoa hồng

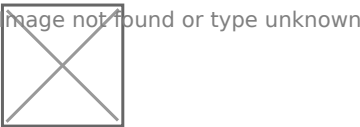
## 1. Bộ lọc

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Tên nhân viên		Xem báo cáo hoa hồng theo từng nhân viên
Mã đơn hàng		Xem báo cáo hoa hồng theo mã đơn
Nguồn khách hàng		Xem báo cáo theo nguồn khách hàng
Tên chi nhánh		Xem báo cáo hoa hồng theo chi nhánh của nhân viên
Ngày chốt/ Ngày tạo/ Ngày CI		Xem báo cáo hoa hồng theo ngày chốt, ngày tạo, ngày check in đơn

## 2. Export báo cáo

Người dùng có thể lọc báo cáo theo các trường của bộ lọc

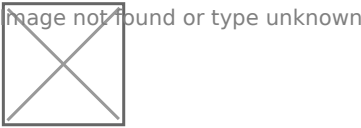
B1: Lọc báo cáo theo mong muốn (Theo nhân viên, nguồn khách,...)



B2: Click **[Export báo cáo]**

Sau khi export hệ thống sẽ tải xuống 1 file excel báo cáo hoa hồng

# Báo cáo theo cột mốc



Truy cập: Menu → Hoa hồng → Báo cáo theo cột mốc

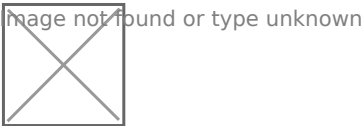
## 1. Bộ lọc

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Tên nhân viên		Xem báo cáo hoa hồng theo từng nhân viên
Nhóm		Xem báo cáo theo nhóm của nhân viên
Phòng ban		Xem báo cáo theo nguồn khách hàng
Tên chi nhánh		Xem báo cáo hoa hồng theo chi nhánh của nhân viên
Ngày CI		Xem báo cáo hoa hồng theo ngày check in đơn

## 2. Export báo cáo

Người dùng có thể lọc báo cáo theo các trường của bộ lọc

B1: Lọc báo cáo theo mong muốn (Theo nhân viên, nhóm,...)



B2: Click **[Export báo cáo]**

Sau khi export hệ thống sẽ tải xuống 1 file excel báo cáo hoa hồng