

# CÁC BÁO CÁO

- Báo cáo nhân viên
- Báo cáo tài chính
- Tổng hợp báo cáo

# Báo cáo nhân viên

Truy cập Báo cáo -> Báo cáo nhân viên

1. Bộ lọc màn Báo cáo nhân viên

image not found or type unknown


Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Tìm kiếm theo tên nhân viên	image not found or type unknown	Chọn hoặc gõ tên nhân viên muốn tìm kiếm
Chọn ngày đặt	image not found or type unknown	Lọc báo cáo theo ngày đặt đơn hàng
Ngày CI	image not found or type unknown	Lọc báo cáo theo ngày checkin đơn hàng
Ngày CO	image not found or type unknown	Lọc báo cáo theo ngày checkout đơn hàng
Chọn chi nhánh	image not found or type unknown	Lọc báo cáo nhân viên theo chi nhánh
Chọn nhóm	image not found or type unknown	Lọc báo cáo nhân viên theo nhóm


2. Các thông số, số liệu báo cáo

2.1. Biểu đồ doanh thu/ thực thu theo nhân viên


image not found or type unknown

image not found or type unknown


-  : Doanh thu (Tổng doanh thu trong đơn có phiếu thu **chưa duyệt + đã duyệt**)

-  : Thực thu ( Tổng doanh thu trong đơn có phiếu thu **đã duyệt**)

### 3. Danh sách nhân viên sắp xếp theo doanh thu

 image not found or type unknown

- List danh sách nhân viên được sắp xếp theo Doanh thu giảm dần:
- Thống kê nhân viên có Doanh số cao nhất:

 image not found or type unknown

# Báo cáo tài chính

Báo cáo tài chính doanh nghiệp theo dõi, phân tích và quản lý tài chính hiệu quả:

- Báo cáo doanh thu & chi phí: Theo dõi doanh thu từ tour, khách sạn, vé máy bay, dịch vụ bổ sung và chi phí vận hành.
- Chi phí hoạt động: Tổng hợp thu nhập doanh nghiệp và các chi phí liên quan

**Truy cập: Báo cáo -> Tài chính**



- Màn hình quản lý Báo cáo tài chính:

**1. Quản lý bộ lọc**



Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Tìm kiếm		Tìm kiếm theo: Tên KH, SĐT, Mã Code đơn hàng ,...
Chọn khoảng thời gian		Chọn khoảng thời gian theo <b>Ngày đặt hàng</b>
Loại dịch vụ		Chọn loại dịch vụ : FIT/ GIT/ Land/ Booking/ Visa/ DVL, Lịch điều xe
Nhân viên phụ trách		Chọn tìm kiếm theo nhân viên phụ trách tour

**2. Xem chi tiết lịch sử đơn hàng**

- Tại màn Báo cáo tài chính -> Click vào **Chi tiết:**



- Popup xem chi tiết **Lịch sử đơn hàng** hiển thị:

image not found or type unknown



- Hiển thị lịch sử phiếu thu - chi phát sinh trong đơn hàng

# Tổng hợp báo cáo

Truy cập Báo cáo -> Báo cáo hệ thống:

**1. Báo cáo nhân viên**



**1.1. Báo cáo nhân viên**

Xem báo cáo như Module [Báo cáo nhân viên](#)

**1.2. Báo cáo khách hàng**



- Màn Báo cáo nhân viên:
- 

**1.2.1. Quản lý bộ lọc**



Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Nhập tên, SĐT, Email		Tìm kiếm khách hàng theo tên, Số điện thoại, email khách hàng
Doanh thu Từ - Đến		Tìm kiếm theo doanh thu Ví dụ: Tìm kiếm khách hàng có doanh thu trong khoảng 1,000,000 - đến 5,000,000
Thời gian từ - đến		Lọc theo khoảng thời gian tạo khách hàng
Nguồn khách hàng		Lọc hiển thị theo nguồn khách hàng: Cá nhân. tiktok, Nguồn công ty,...

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Loại khách hàng		Lọc hiển thị theo nguồn khách hàng: Telesales, Tiềm năng,...
DS nhân viên		Lọc theo nhân viên tạo data KH
Chọn nhóm		Lọc theo nhóm

### 1.2.2. Quản lý danh sách khách hàng



- Các thao tác trên màn list danh sách khách hàng: Các chức năng, thao tác: Xóa, sửa, đặt lịch CSKH,... tương tự như module **Data Khách Hàng** (Mục 3.Quản lý danh sách khách hàng)

### 1.3. Công nợ khách hàng

Truy cập Báo cáo -> Báo cáo Công nợ khách hàng



- Màn Báo cáo công nợ khách hàng :



- Quản lý bộ lọc:

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Nhập tên, SĐT, Email		Tìm kiếm khách hàng theo tên, Số điện thoại, email khách hàng
Chọn chi nhánh		Lọc theo chi nhánh người tạo Data KH
Nguồn khách hàng		Lọc hiển thị theo nguồn khách hàng: Cá nhân. tiktok, Nguồn công ty,...

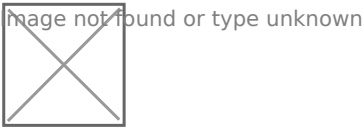
Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Loại khách hàng		Lọc hiển thị theo nguồn khách hàng: Telesales, Tiềm năng,...
Danh sách nhân viên		Lọc Data KH theo nhân viên tạo
Chọn nhóm		Lọc hiển thị Data theo nhóm
Chọn phòng ban		Lọc Data theo từng phòng ban
Ngày tạo		Chọn tiêu chí lọc: Ngày tạo/ Ngày checkin/ Checkout
Export		Tải xuống File Excel Báo cáo công nợ khách hàng

1.4. Báo cáo Đại Lý

Truy cập Báo cáo -> Báo cáo hệ thống -> Báo cáo Đại Lý






- 
- Màn Báo cáo Doanh thu theo đại lý hiển thị:

1.4.1. Quản lý bộ lọc

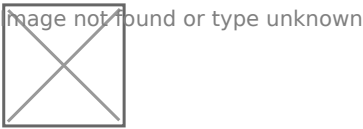


Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Nhập tên, SĐT, Email		Tìm kiếm đại lý theo Tên. SĐT, Email
Chọn khoảng thời gian		- Chọn khoảng thời gian tạo đơn

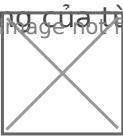


Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Thời gian tạo		- Chọn các lựa chọn xem báo cáo của Đại Lý theo đơn: Thời gian Tạo, Thời gian checkin/ checkout đơn hàng
Chọn chi nhánh		Lọc Đại lý theo chi nhánh
Chọn nhóm		Lọc báo cáo Đại lý theo nhóm
Chọn thị trường		Lọc báo cáo theo thị trường
Export		Export ra File excel Báo cáo Doanh thu theo đại lý

1.4.2. Quản lý danh sách báo cáo Đại lý

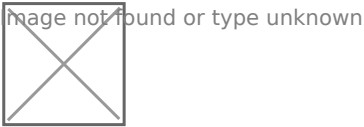


- Xem Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo/ Checkin/ Checkout đơn hàng của từng Đại lý:



**Bước 1** : Tại màn quản lý danh sách Đại lý => Click vào 1 tên Đại lý:

**Bước 2**: Màn báo cáo Doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng VD: đại lý **Thoa DL**:

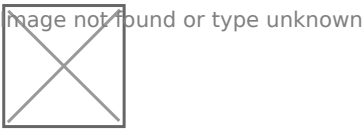


- Tại màn này có thể thấy được các thông số báo cáo: Doanh thu, thực thu, còn thiếu, tổng chi, thực chi, hoa hồng, Doanh thu hoa hồng



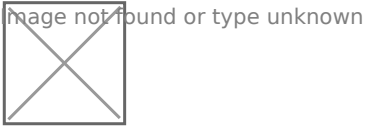
- View chi tiết đơn hàng : Click vào mã đơn để xem chi tiết đơn hàng

2. Báo cáo doanh thu



**Lưu ý:** Các đơn hàng: Booking, DV lẻ, Visa, Lịch điều xe phải ở trạng thái duyệt đơn mới nhập số liệu vào báo cáo thống kê

2.1. Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo đơn



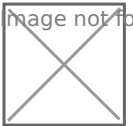
- Màn quản lý Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng:

2.1.1. Quản lý bộ lọc

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Nhập tên, SĐT, Email	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above it.	Tìm kiếm đại lý theo Tên. SĐT, Email
Chọn khoảng thời gian	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above it.	- Chọn khoảng thời gian tạo đơn
Nguồn khách hàng	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above it.	Chọn nguồn khách hàng đặt đơn hàng: tiktok,...
Loại khách hàng	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above it.	Chọn loại khách hàng mua đơn hàng: Tiềm năng, Telesale,...
DS nhân viên	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above it.	Chọn nhân viên tạo đơn hàng
Chọn chi nhánh	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above it.	Lọc Đại lý theo chi nhánh
Chọn nhóm	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above it.	Lọc báo cáo Đại lý theo nhóm
Chọn thị trường	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above it.	Lọc báo cáo theo thị trường
Chọn phòng ban	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above it.	Báo cáo doanh thu theo phòng ban (theo phòng ban của tài khoản tạo đơn)
Chọn loại tour	A square box with a diagonal cross, indicating a missing image. The text "image not found or type unknown" is written above it.	Chọn loại tour VD: GIT, FIT,...

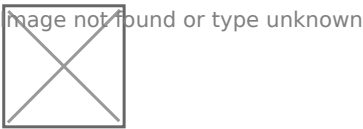
Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Chọn loại chốt		Chọn loại chốt theo trạng thái đơn hàng: đã chốt, chưa chốt,...
Export		Export ra File excel Báo cáo Doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng

2.1.2. Xem chi tiết báo cáo theo từng nhân viên



Tại màn **Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng** -> Click vào Tên nhân viên:

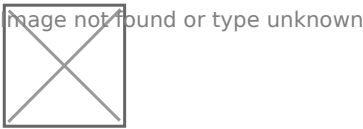
-> Màn Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng của nhân viên **Nguyễn Thoa** hiển thị:



- Tại màn này có thể thấy được các thông số báo cáo: Doanh thu, thực thu, còn thiếu, tổng chi, thực chi, hoa hồng, Doanh thu hoa hồng
- View chi tiết đơn hàng : Click vào mã đơn để xem chi tiết đơn hàng

2.2. Báo cáo doanh thu theo thời gian checkin đơn hàng

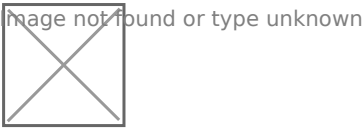
(Tương tự như Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng)



- Các báo cáo sẽ lấy theo ngày checkin đơn hàng

2.3. Báo cáo doanh thu theo thời gian checkout đơn hàng

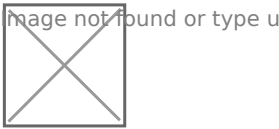
(Tương tự như Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng)



- Các báo cáo sẽ lấy theo ngày checkout đơn hàng

2.4. Báo cáo doanh thu theo thời gian Duyệt đơn hàng

(Tương tự như Báo cáo doanh thu theo thời gian tạo đơn hàng)



- Các báo cáo sẽ lấy theo trạng thái đơn khi ở trạng thái **Đã chốt hoa hồng**

2.5. Báo cáo lợi nhuận

- Màn hình quản lý Báo cáo lợi nhuận:






### 2.5.1. Quản lý bộ lọc báo cáo lợi nhuận

image not found or type unknown


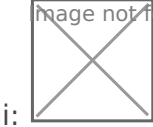



Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Nhập tên, SĐT, Email	image not found or type unknown	Tìm kiếm đại lý theo Tên. SĐT, Email
Chọn khoảng thời gian	image not found or type unknown	- Chọn khoảng thời gian tạo đơn
Nguồn khách hàng	image not found or type unknown	Chọn nguồn khách hàng đặt đơn hàng: tiktok,...
Loại khách hàng	image not found or type unknown	Chọn loại khách hàng mua đơn hàng: Tiềm năng, Telesale,...
DS nhân viên	image not found or type unknown	Chọn nhân viên tạo đơn hàng
Chọn chi nhánh	image not found or type unknown	Lọc Đại lý theo chi nhánh
Chọn nhóm	image not found or type unknown	Lọc báo cáo Đại lý theo nhóm
Chọn thị trường	image not found or type unknown	Lọc báo cáo theo thị trường
Chọn phòng ban	image not found or type unknown	Báo cáo doanh thu theo phòng ban (theo phòng ban của tài khoản tạo đơn)

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Chọn loại tour		Chọn loại tour VD: GIT, FIT,...
Chọn loại chốt		Chọn loại chốt theo trạng thái đơn hàng: đã chốt, chưa chốt,...
Export		Export ra File excel Báo cáo Lợi nhuận



2.5.2. Quản lý màn Báo cáo lợi nhuận



- Tại màn này có thể thấy được các thông số báo cáo: Doanh thu, lợi nhuận, hòa hồng 
- View chi tiết lợi nhuận theo từng nhân viên: Click tên Nhân viên:  -> Màn Danh sách đơn hàng có lợi nhuận của nhân viên **Nguyễn Thoa** hiển thị: 

3. Báo cáo công nợ NCC



- Màn Báo cáo công nợ NCC: 
- 

3.1. Quản lý bộ lọc



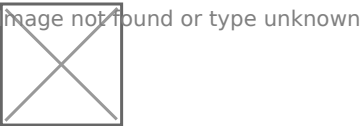
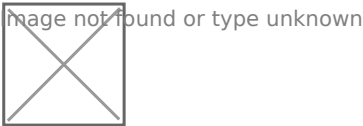
Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Nhập tên, SĐT, Email		Tìm kiếm NCC theo tên, SĐT, email,...

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Chọn loại NCC		Chọn loại NCC: khách sạn, vé, nhà xe,...
Chọn tỉnh thành		Chọn tỉnh thành NCC
Thị trường		Chọn thị trường NCC: nội địa,...
Ngày đặt		Lọc các dịch vụ trong đơn của NCC theo : Ngày đặt đơn, Ngày checkin, ngày checkout

3.2. Quản lý danh sách công nợ NCC

Chức năng	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Xem công nợ NCC		- Click vào icon để xem chi tiết công nợ NCC
Xem lịch sử giao dịch NCC		- click vào ô màu vàng -> hệ thống hiển thị màn Lịch sử giao dịch NCC
Nút chức năng		- Hoàn quỹ (phiếu thu có tích hoàn quỹ NCC) - Nạp ký quỹ (phiếu chi tích Nạp ký quỹ) - Lịch sử giao dịch: Xem lịch sử giao dịch NCC

4. Xuất báo cáo



- Báo cáo thu - chi: Xuất báo cáo theo các khoảng thời gian:
- Báo cáo hoạt động kinh doanh: Xuất báo cáo theo: Tuần , Tháng, Năm
- Chi tiết công nợ phải thu : Tùy chọn khoảng thời gian

5. Báo cáo khác

image not found or type unknown



5.1. Báo cáo hoạt động kinh doanh

- Báo cáo hoạt động kinh doanh: cung cấp cái nhìn tổng quan về tình hình kinh doanh của doanh nghiệp trong một khoảng thời gian nhất định



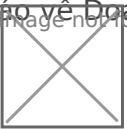
5.2. Báo cáo chi nhánh

- Báo cáo chi nhánh: báo cáo các số liệu **Doanh thu nhân viên** theo chi nhánh



5.3. Báo cáo công ty

- Báo cáo công ty: Tổng quan số liệu Báo cáo về Doanh thu/ Lợi nhuận,... của công ty theo :



Ngày đặt/ Loại hình tour/ Loại thị trường: