

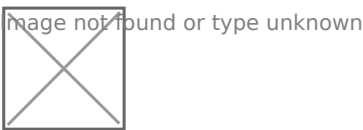
Quản lý tour GIT

Tour GIT: là loại hình sản phẩm bán tour thiết kế riêng

1. Màn hình tổng quan



2. Các bộ lọc



Tính năng	Mô tả
-----------	-------

Mã, Tên tour	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo tên tour, mã tour.
Ngày khởi hành, Ngày kết thúc, Ngày tạo	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo ngày khởi hành, ngày kết thúc, ngày tạo tour.
Tình trạng	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo tên tình trạng tour.
CTV	Cho phép người dùng lọc theo CTV (Cộng tác viên).
Chi nhánh	Cho phép người dùng lọc theo chi nhánh.
Trạng thái hoa hồng	Cho phép người dùng lọc theo trạng thái hoa hồng.
Loại hình	Cho phép người dùng lọc theo loại hình tour.
Trạng thái hóa đơn	Cho phép người dùng lọc theo trạng thái hóa đơn.
Ngày thanh toán	Cho phép người dùng lọc theo ngày thanh toán.
TT thanh toán	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo tình trạng thanh toán tour.
Chọn phòng ban	Cho phép người dùng tìm kiếm theo phòng ban.
Sắp xếp	Cho phép người dùng sắp xếp theo ngày đóng chỗ, khởi hành, giá tăng hoặc giảm dần.
NVDH, Duyệt	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo NVDH (Nhân viên điều hành) hoặc người duyệt.
Người tạo	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo người tạo tour.
NCC	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo các NCC (Nhà cung cấp).
Nguồn khách hàng	Cho phép người dùng tìm kiếm theo nguồn khách hàng.

Image not found or type unknown

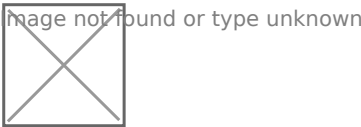
Tính năng	Mô tả
Bộ lọc theo thị trường	Cho phép người dùng lọc danh sách tour theo thị trường cụ thể.

Image not found or type unknown

Trạng thái	Mô tả
Tất cả	Bộ đếm + lọc tổng số tour (bao gồm tất cả các trạng thái).

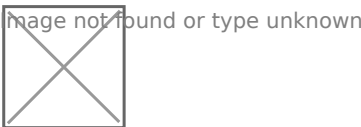
Trạng thái	Mô tả
Sắp chạy	Bộ đếm + lọc tổng số tour đang trong trạng thái "sắp chạy".
Đang chạy	Bộ đếm + lọc tổng số tour đang trong trạng thái "đang chạy".
Hoàn thành	Bộ đếm + lọc tổng số tour đang trong trạng thái "hoàn thành".
Hủy	Bộ đếm + lọc tổng số tour đang trong trạng thái "hủy".
Chưa chi hết	Bộ đếm + lọc tổng số tour chưa chi hết.
Chưa thu hết	Bộ đếm + lọc tổng số tour chưa thu hết.

3. Tạo Tour



- B1: Click [Tạo tour]
- B2: Nhập đầy đủ thông số các phần a, b, c, d
- B3: Click [Lưu]

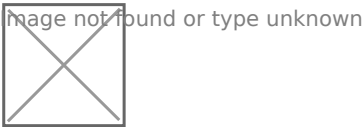
a. Thông tin tour




Trường	Loại dữ liệu	Mặc định/Hành vi
Mã hệ thống	Tự động	Hệ thống tự gen, không nhập được.
Mã tour	Tùy chọn	Người dùng có thể nhập hoặc bỏ trống (nếu bỏ trống, mã tour sẽ lấy theo mã hệ thống).
Mã giữ chỗ	Tự động	Hệ thống tự random.
Lịch trình	Bắt buộc	Người dùng bắt buộc nhập thông tin.

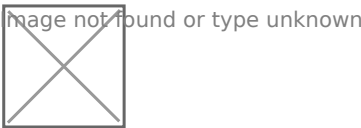
Trường	Loại dữ liệu	Mặc định/Hành vi
Nhóm	Tùy chọn	Mặc định là "Khác". Người dùng có thể chọn nhóm.
Ngày đặt tour	Bắt buộc	Người dùng bắt buộc chọn.
Ngày thanh toán	Bắt buộc	Người dùng bắt buộc chọn.
Ngày đi	Bắt buộc	Người dùng bắt buộc chọn.
Ngày về	Bắt buộc	Người dùng bắt buộc chọn.
Ngày tạo	Bắt buộc	Người dùng bắt buộc chọn.
TT tour	Bắt buộc	Người dùng bắt buộc chọn.
Loại hình	Tùy chọn	Mặc định là "Khác". Người dùng có thể chọn loại hình.
Tỷ giá	Tùy chọn	Mặc định là VND. Người dùng có thể chọn tỷ giá khác.
Người tạo	Tùy chọn	Mặc định là người tạo tour. Người dùng có thể chọn nhân viên khác.
TK	Tùy chọn	Có thể không chọn.
Chi nhánh	Tùy chọn	Mặc định là chi nhánh của người tạo. Người dùng có thể chọn chi nhánh khác.

b. Thông tin người đặt tour



Trường thông tin	Mô tả
Tìm khách hàng	Có thể search nhanh bằng cách tìm tên hoặc số điện thoại nếu khách đã có trong kho data hoặc click button  để mở popup để tạo khách hàng
Đại lý TA	Chọn đại lý TA của khách
Nhân viên điều hành	Gắn nhân viên điều hành để cùng nhìn thấy đơn hàng
Ghi chú	Ghi chú đơn hàng
File	Gắn file hồ sơ khách hàng

c. Phần thu



Trường thông tin	Mô tả
Nội dung	Đầu mục thu
Đơn giá	Đơn giá của đầu mục thu
Tỷ giá	Mặc định 1 -VND
Số lượng	Số lượng
VAT	VAT của đầu mục thu
Chức năng	Xóa  và thêm đầu mục thu 

d. Phần chi

Trường thông tin	Mô tả
Dịch vụ sales	Chỉ mang tính chất dự kiến và không tính doanh thu/ chi phí đơn (Có thể copy dự trù từ tour khác)
Dịch vụ điều hành	Dịch vụ chính để tính doanh thu/ chi phí đơn hàng (Có thể copy dự trù từ tour khác hoặc copy từ dịch vụ sales)

B1: Click dấu + vàng

B2: Chọn NCC

B3: Chọn dịch vụ con

Tổng chi dự kiến = (Số lượng * số lượt * tỷ giá * Giá NET + phụ thu) * (1 + VAT/100)

Các bước chọn NCC cho dịch vụ sales và điều hành



Bước 1: Click chuột vào để mở ra bảng lựa chọn dịch vụ sử dụng cho Tour đó. Sau khi click vào sẽ hiển thị ra một Bảng lựa chọn dịch vụ:

image not found or type unknown



Bước 2: Chọn một trong các loại hình Nhà cung cấp để hiển thị ra danh sách các nhà cung cấp

image not found or type unknown

dịch vụ chi tiết



Bước 3: Click vào từng dịch vụ con để lựa chọn kéo thả vào bảng Dịch vụ. Nền dịch vụ được chọn sẽ hiển thị nền màu xanh

image not found or type unknown



image not found or type unknown



Bước 4: Click để thêm dịch vụ

Thêm nhanh nhà cung cấp + Dịch vụ tại màn chọn dịch vụ

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Tạo nhanh Nhà cung cấp	image not found or type unknown	Click vào nút Tạo nhà cung cấp để tạo nhanh 1 nhà cung cấp chưa có trong Danh sách nhà cung cấp của Doanh nghiệp
Thêm nhanh Dịch vụ của Nhà cung cấp đang chọn	image not found or type unknown	Khi chọn nhà cung cấp dịch vụ bị thiếu có thể ấn vào dấu cộng để thêm nhanh dịch vụ chi tiết của Nhà cung cấp đó

image not found or type unknown

4. Sửa Tour



B1: Click vào 1 tour cần sửa

image not found or type unknown

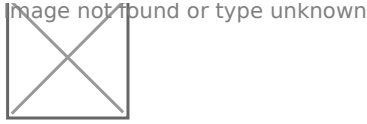


B2: Click [Sửa tour]

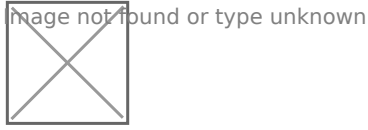
B3: Nhập các thông tin cần sửa

B4: Click [Lưu]

5. Xóa Tour



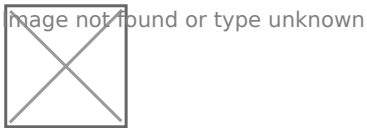
B1: Click vào 1 tour cần xóa



B2: Click [Xóa tour]

B3: Click [Thực hiện]

6. Export

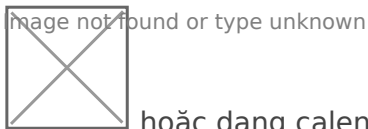


B1: Người dùng có thể không lọc hoặc lọc theo các bộ lọc trên hệ thống (Như lọc theo ngày KH, Ngày kết thúc, ...)

B2: Click [Export]

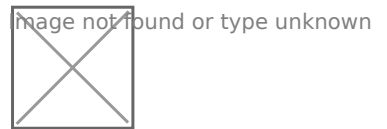
Sau khi export hệ thống sẽ tải xuống 1 file excel đúng như các tour hệ thống hiển thị ở list danh sách)

7. Hiển thị dạng xem

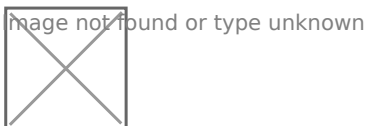


Có thể xem theo dạng list khi click

hoặc dạng calendar khi click



8. List danh sách



Trường thông tin	Mô tả
Mã hệ thống	Gen ra từ hệ thống ở cài đặt chung
Mã tour	Fill theo mã tour đã nhập form tạo tour hoặc bỏ trống sẽ lấy mã hệ thống
Lịch trình	Fill theo lịch trình tour đã nhập form tạo tour
Lịch khởi hành	Fill theo ngày khởi hàng và ngày kết thúc tour đã nhập trong form tạo mới
Khách hàng	Fill theo thông tin khách đã nhập trong form tạo tour
Tổng thu	Lấy tổng thu dự kiến form tạo tour
Thực thu	Tổng tiền phiếu thu được duyệt
Còn thiếu	Tổng thu - Thực thu
Tổng chi	Lấy theo tổng chi dự kiến form tạo mới
Đã chi	Tổng tiền phiếu chi được duyệt.
Còn thiếu	Tổng chi - Thực chi
Lợi nhuận	Tổng thu - Tổng chi
Trạng thái	Bắt theo TT tour form tạo mới
Người tạo	Fill theo người tạo form tạo mới
NV điều hành	Fill theo NV điều hành form tạo mới
Chốt hoa hồng	Bắt theo trạng thái chốt hoa hồng

9. Chức năng

Chức năng Xuất phiếu thu

B1: Click [Xuất phiếu thu]

B2: Nhập đầy đủ thông tin cần thiết

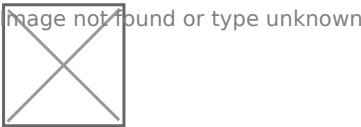
B3: Click [Luu]



Sau khi click hệ thống sẽ hiển thị màn dưới

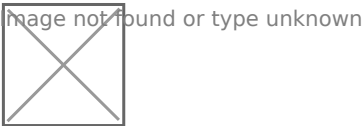
Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu thu	Bắt theo tên tour, người dùng có thể đổi tên phiếu này.

Trường thông tin	Mô tả
Mã phiếu thu	Bắt theo cấu hình "Mã tour_No.1".
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người đóng tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin khách hàng đặt tour.
Tổng tiền	= (Số lượng NL * giá NL + phụ thu - giảm giá) + (Số lượng trẻ em * giá trẻ em + phụ thu - giảm giá) + (Số lượng trẻ nhỏ * giá trẻ nhỏ + phụ thu - giảm giá).
Đã thu	= Tổng tiền phiếu thu được duyệt.
Số tiền thu	Người dùng nhập số tiền cần thu của khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã thu - Số tiền thu.

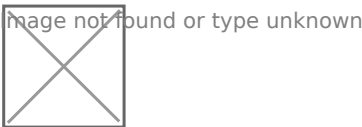


Chức năng xuất phiếu chi

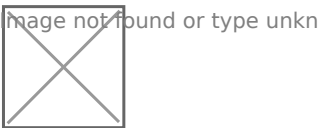
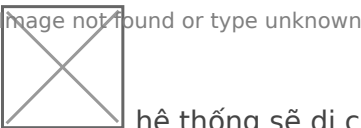
B1: Chọn 1 tour cần xuất phiếu chi



B2: Click [Chức năng]



B3: Click [Xuất phiếu chi]



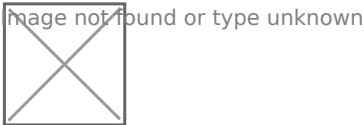
Sau khi click [Xuất phiếu chi] hệ thống sẽ di chuyển đến màn hình:

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu chi	Fill từ tên tour, người dùng có thể sửa.
Mã phiếu chi	Fill theo "Mã tour_giờ, phút, giây_No.1, ...".
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.

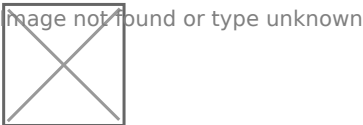
Trường thông tin	Mô tả
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người nhận tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin NCC.
Tổng tiền	= Tổng chi của NCC.
Đã chi	= Tổng tiền phiếu chi được duyệt.
Số tiền chi	Người dùng nhập số tiền cần chi cho khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã chi - Số tiền chi.

Chức năng xem phiếu điều hành dịch vụ

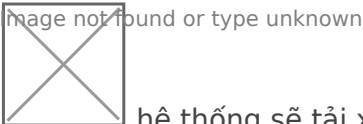
B1: Chọn 1 tour xem phiếu điều hành dịch vụ



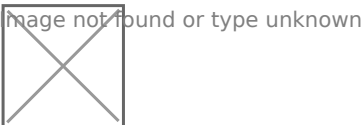
B2: Click [Chức năng]



B3: Click [Phiếu điều hành dịch vụ]

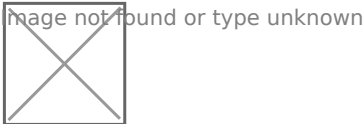


Sau khi click [Phiếu điều hành dịch vụ] hệ thống sẽ tải xuống 1 file excel điều hành dịch vụ

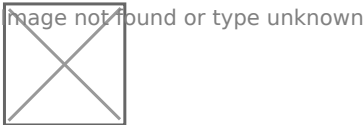


Chức năng Bàn giao hướng dẫn viên

B1: Chọn 1 tour xem phiếu điều hành dịch vụ



B2: Click [Chức năng]

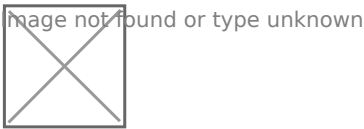


B3: Click [Bàn giao hướng dẫn viên]

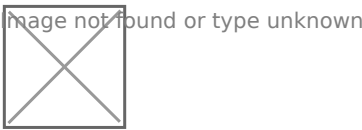
Sau khi click [Bàn giao hướng dẫn viên]  hệ thống sẽ tải xuống 1 file word bàn giao hướng dẫn viên

Chức năng Chiết tính tour

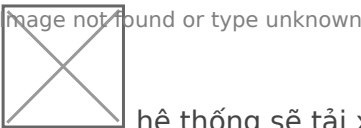
B1: Chọn 1 tour xem chiết tính tour



B2: Click [Chức năng]

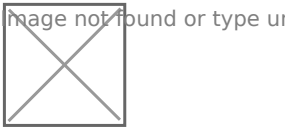


B3: Click [Chiết tính tour]







Sau khi click [Chiết tính tour] hệ thống sẽ tải xuống 1 file excel chiết tính tour

Các nút chức năng màn xem chi tiết đơn hàng



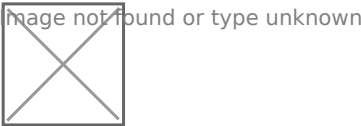
Màn xem chi tiết đơn hàng: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** :

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Xác nhận dịch vụ		Phiếu xác nhận dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để ký xác nhận các Dịch vụ trong tour, có 2 ngôn ngữ chọn: + Tiếng Anh + Tiếng Việt
Hợp đồng dịch vụ		Hợp đồng dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để xác nhận lại các điều khoản trong tour khách đặt
Yêu cầu hoá đơn		Yêu cầu hoá đơn tạo sẽ được ghi nhận ở mục Hoá đơn kế toán và chờ Kế toán duyệt
Tạo phiếu Đề nghị thanh toán (ĐNTT)		Tạo phiếu đề nghị thanh toán gửi cho Khách hàng

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Gửi email đơn hàng		Gửi email thông tin đơn hàng cho Khách Hàng
Tạo lịch nhắc		- Tạo lịch nhắc hẹn VD: Nhắc hẹn đến hạn thanh toán,... - Khi đến thời gian nhắc lịch đã set -> Hệ thống sẽ thông báo về mail người tạo/ phụ trách lịch nhắc này (điều kiện: tài khoản phải bật thông báo nhận email)
Export phiếu điều hành dịch vụ		Export File excel phần chi các dịch vụ của đơn hàng
Export Chiết tính tour		
Xuất phiếu chi		Xuất phiếu mà đơn vị chi cho đơn hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu chi (trong module Kế toán)
Xuất phiếu thu		Xuất phiếu thu của khách hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu thu (trong module Kế toán)
Gửi email NCC		Gửi thông tin dịch vụ đặt (phần chi) cho đơn vị NCC

10. Chốt quyết toán

B1: Click vào 1 tour cần chốt quyết toán



B2: Click [Chốt quyết toán]

Sau khi chốt quyết toán thì tour sẽ không được phép sửa xóa.