Tourkit- Hướng dẫn sử dụng Phòng Điều Hành

Các chức năng và thao tác dành cho phòng Điều Hành

- Quản lý thông tin Nhà Cung Cấp
  - Tạo Nhà Cung Cấp
  - Theo dõi công nợ Nhà Cung Cấp
- Quản lý đơn hàng
  - Quản lý tour FIT
  - Quản lý tour GIT
  - Quản lý Landtour
  - Quản lý Dịch vụ lẻ
  - Quản lý Booking phòng
  - Quản lý Visa
  - Làm bảng tính giá
  - Quản lý Lịch điều xe
  - Quản lý Lịch điều Tourguide
- Quản lý phiếu kế toán
  - Quản lý phiếu thu
  - Quản lý phiếu chi
- Phiếu điều hành dịch vụ

Quản lý thông tin Nhà Cung Cấp

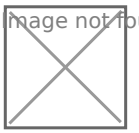
Tạo Nhà Cung Cấp

- **Truy cập Nhà cung cấp : các loại Nhà cung cấp :**



1. Cấu hình Nhà cung cấp

1.1. Cấu hình loại dịch vụ NCC

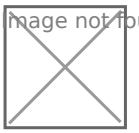


- Truy cập: Cấu hình -> Tại mục **Thông tin NCC** Click vào **Loại nhà cung cấp**:



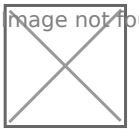
- Màn Quản lý loại Nhà cung cấp hiển thị: -> Click **Tạo mới** Để thực hiện tạo mới loại NCC

1.2. Cấu hình Class Hotel



- Truy cập: Danh mục Quản lý hệ thống -> Cấu hình -> Class Hotel

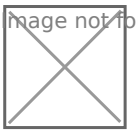
1.3. Cấu hình Dòng khách sạn



- Truy cập: Danh mục Quản lý hệ thống -> Cấu hình -> Dòng khách sạn

2. Nhà cung cấp

- Hệ thống nhà cung cấp cho phép quản lý hệ thống nhà cung cấp theo từng loại dịch vụ. Tại đây cho phép Tạo/ Tra cứu/ Cập nhật/ Thay đổi trạng thái hoạt động/ Xem công nợ nhà cung cấp





Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

Tạo	Image not found or type unknown	Tạo thông tin nhà cung cấp / thông tin dịch vụ nhà cung cấp khách sạn đó
Nhập excel	Image not found or type unknown	Import danh sách nhà cung cấp từ excel (Tải mẫu)
Xuất excel	Image not found or type unknown	Export danh sách nhà cung cấp
(Có thể export theo các trường tìm kiếm)		
Xem chi tiết	Image not found or type unknown	Xem chi tiết thông tin nhà cung cấp
Cập nhật	Image not found or type unknown	Cập nhật thông tin nhà cung cấp
Xoá	Image not found or type unknown	Xoá nhà cung cấp
Thay đổi trạng thái	Image not found or type unknown	- Thay đổi trạng thái nhà cung cấp - Hoạt động/Dừng hoạt động - (Nhà cung cấp dừng hoạt động bị đẩy xuống cuối danh sách và bị ẩn khi chọn dịch vụ ở các đơn)
Xem công nợ	Image not found or type unknown	Xem công nợ nhà cung cấp

2.1. Tạo NCC

Image not found or type unknown

Chọn nút chức năng Image not found or type unknown để mở form nhập thông tin nhà cung cấp khách sạn:

Image not found or type unknown

- **(1) Nhập thông tin chung của nhà cung cấp:**

Lưu ý:

- Các thông tin bắt buộc : Mã NCC, Tên NCC, Số điện thoại, Class Hotel, Tên tự án

- **(2) Nhập thông tin người liên hệ** Image not found or type unknown
- **(3) Nhập thông tin Sản phẩm/ Dịch vụ**:

- Tên dịch vụ: Nhập tên dịch vụ
- Giai đoạn từ - đến: Nhập giao đoạn cung cấp dịch vụ
- Loại ngày: Ngày thường/ Cuối tuần/ Ngày lễ/ Cao điểm
- Giá NET: Nhập giá nhập
- Giá bán: Nhập giá bán
- Mô tả: Nhập thông tin mô tả (Thông tin này sẽ được bắt trên phiếu Xác nhận dịch vụ)

Image not found or type unknown

- Ghi chú: Nhập ghi chú Chọn nút để lưu lại thông tin đã nhập

Lưu ý: riêng ở NCC Khách sạn có thêm Allotment (Quỹ phòng) -> điền thêm các trường thông tin mục (4) nếu setup Quỹ phòng - Tham khảo **Module Quỹ phòng** Image not found or type unknown

2.2. Import Nhà cung cấp

Image not found or type unknown Image not found or type unknown

- Chọn nút để mở popup import file excel:

Chức năng	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Với Khách sạn/ Voucher chọn Class Hotel/ Dự án	Image not found or type unknown	Tạo thông tin nhà cung cấp / thông tin dịch vụ nhà cung cấp khách sạn đó
Tải file import	Image not found or type unknown	Click trên popup để tải file mẫu
Chọn tệp	Image not found or type unknown	Chọn file thông tin nhà cung cấp cần import
Thực hiện cập nhật file lên phần mềm	Image not found or type unknown	Chọn Thực hiện để cập nhật file lên pm

Lưu ý file import:

- File import phải có định dạng .xlxs hoặc .xls
- Các thông tin phải có trong file excel: Mã NCC, Tên NCC, SĐT

- Không đổi tiêu đề các cột
- Với Khách sạn/ Voucher phải chọn Class Hotel, Dự án (cùng 1 file thì nội dung này import lên sẽ giống nhau => nếu thông tin này khác nhau thì cần chia file ra import)

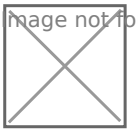
2.3. Export Nhà cung cấp

Chọn chức năng 

để xuất thông tin nhà cung cấp

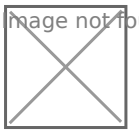
2.4. Xem chi tiết Nhà cung cấp

- Chọn mã NCC để xem thông tin nhà cung cấp



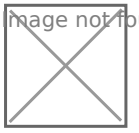


2.5. Cập nhật

Tại màn chi tiết chọn 

để cập nhật thông tin nhà cung cấp

2.6. Xoá

Tại màn chi tiết chọn 

để xoá thông tin nhà cung cấp

2.7. Thay đổi trạng thái

Tại màn danh sách nhà cung cấp chọn 

tại cột tình trạng để thay đổi tình trạng nhà cung cấp

Theo dõi công nợ Nhà Cung Cấp

Quản lý đơn hàng

Quản lý tour FIT

1. Màn hình tổng quan

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Tổng số tour FIT

Image not found or type unknown

Tổng số tour ở trạng đang chạy

Image not found or type unknown

Tổng số tour ở trạng sắp chạy

Image not found or type unknown

Tổng số tour ở trạng hoàn thành

Image not found or type unknown

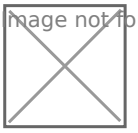
Tổng số tour ở trạng hủy

2. Các bộ lọc

Image not found or type unknown

Trường thông tin	Mô tả
Mã, Tên tour	Tìm kiếm nhanh theo tên tour, mã tour.

Trường thông tin	Mô tả
Ngày khởi hành	Tìm kiếm nhanh theo ngày khởi hành.
Ngày kết thúc	Tìm kiếm nhanh theo ngày kết thúc.
Ngày tạo	Tìm kiếm nhanh theo ngày tạo tour.
Tình trạng	Tìm kiếm nhanh theo tên tình trạng tour.
TT thanh toán	Tìm kiếm nhanh theo tình trạng thanh toán tour.
Sắp xếp	Tìm kiếm và sắp xếp theo ngày đóng chỗ, ngày khởi hành, giá tăng, giá giảm dần.
NVDH, Duyệt	Tìm kiếm nhanh theo NVDH (Nhân viên điều hành), người duyệt.
Người tạo	Tìm kiếm nhanh theo người tạo tour.
Loại hình	Tìm kiếm nhanh theo loại hình tour.
NCC	Tìm kiếm nhanh theo các nhà cung cấp (NCC).



Trường thông tin	Mô tả
Bộ lọc theo thị trường	Cho phép người dùng lọc theo các thị trường cụ thể.



Trạng thái	Mô tả
Tất cả	Bộ đếm + lọc tổng số tour FIT (bao gồm tất cả các trạng thái).
Sắp chạy	Bộ đếm + lọc tổng số tour FIT đang trong trạng thái "sắp chạy".
Đang chạy	Bộ đếm + lọc tổng số tour FIT đang trong trạng thái "đang chạy".
Hoàn thành	Bộ đếm + lọc tổng số tour FIT đang trong trạng thái "hoàn thành".
Hủy	Bộ đếm + lọc tổng số tour FIT đang trong trạng thái "hủy".
Còn chỗ	Bộ đếm + lọc tổng số tour FIT còn chỗ.
Hết chỗ	Bộ đếm + lọc tổng số tour FIT hết chỗ.
Chưa chi hết	Bộ đếm + lọc tổng số tour FIT chưa chi hết.
Chưa thu hết	Bộ đếm + lọc tổng số tour FIT chưa thu hết.

3. Tạo Tour

Image not found or type unknown

B1: Click [Tạo tour]

B2: Nhập đầy đủ thông số các phần a, b, c

Image not found or type unknown

B3: Click [Lưu]

a. Thông tin tour

Trường thông tin	Mô tả
Mã tour	Tự gen từ hệ thống hoặc người dùng có thể tự nhập tay.
Tên tour	Bắt buộc nhập, không được bỏ trống và không giới hạn ký tự.
Hành trình bay	Không bắt buộc, không giới hạn ký tự.
Nhóm	Hệ thống mặc định "Khác", người dùng có thể chọn nhóm.
Khởi hành, Ngày về	Bắt buộc chọn.
Loại hình	Hệ thống mặc định "Khác", người dùng có thể tự chọn loại hình.
Tỷ giá	Hệ thống mặc định VND, người dùng có thể chọn tỷ giá.
Nhân viên điều hành	Có thể để trống hoặc người dùng có thể chọn nhiều nhân viên điều hành.

b. Thời gian nhận chỗ

Trường thông tin	Mô tả
Số chỗ nhận	Bắt buộc và số chỗ nhận >= 1.
Giá tour	Bắt buộc và giá tour >= 0.
Giảm giá	Có thể bỏ trống.
Giá NL	Giá Tour - Giảm giá, Giá NL có thể nhập.

Trường thông tin	Mô tả
Giá trẻ em, trẻ nhỏ	Tính theo số % của giá NL.
Thời gian giữ chỗ	Người dùng set thời gian giữ chỗ, sau đó nhóm khách không xác nhận sẽ bị xóa khỏi tour.
Thời gian nhận chỗ, Thời gian đóng chỗ	Người dùng có thể chọn ngày nhận chỗ và ngày đóng chỗ, khi hết thời gian nhận chỗ hệ thống sẽ không cho phép người dùng thêm nhóm khách.
Trạng thái	Bắt buộc chọn.
Phương tiện	Bắt buộc chọn.
Hành trình đi, hành trình về	Có thể chọn.
Điểm đón, điểm trả	Bắt buộc chọn.
Hạn visa	Có thể bỏ trống.

c. Dự toán dịch vụ



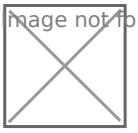
Dự toán dịch vụ có thể coppy từ các tour FIT khác

B1: Click dấu + vàng

B2: Chọn NCC

B3: Chọn dịch vụ con

4. Tạo tour hàng loạt



Trường thông tin	Mô tả
Sản phẩm mẫu	Bắt buộc chọn 1 sản phẩm mẫu từ các tour đã có sẵn.
Coppy dự toán	Bắt buộc chọn 1 tour từ các tour đã có sẵn để coppy dự toán.
Số ngày	Để tính được ngày kết thúc tour = Ngày bắt đầu + Số ngày. Ví dụ: Ngày KH là 11/03/2024, điền số ngày = 5, thì ngày Kết thúc là 16/03/2024.

Trường thông tin	Mô tả
Số chỗ	Bắt buộc chọn số chỗ.
Nhân viên điều hành	Bắt buộc chọn Nhân viên điều hành (NVDH).
Khoảng thời gian áp dụng	Chọn khoảng thời gian áp dụng để tạo tour hàng loạt.
Lặp lại vào	Bắt buộc chọn, khi tick các thứ trong tuần, sẽ tạo tour vào các ngày trong tuần đó trong khoảng thời gian đã chọn.
Số ngày đóng chỗ trước KH	= Ngày khởi hành - số ngày đóng chỗ trước.

*Ví dụ: Tạo tour hàng loạt chọn khoảng thời gian áp dụng từ ngày 18/12/2024 - 25/12/2024, chọn ngày lặp lại là thứ tư. Hệ thống sẽ mặc định thứ tư trong khoảng thời gian này sẽ sinh ra tour. Từ 18/12/2024 - 25/12/2024 sẽ lặp lại 2 tour (Do thứ tư vào ngày 18 và ngày 25) và chính 2 ngày này là **ngày khởi hành**. Sau đó người dùng nhập số ngày để tính được ngày kết thúc (**Ngày kết thúc = Ngày khởi hành + Số ngày người dùng vừa nhập**). Cuối cùng người dùng nhập số ngày đóng chỗ trước thời gian khởi hành để tính được thời gian đóng chỗ (**Thời gian đóng chỗ = Ngày khởi hành - Số ngày đóng chỗ trước KH**)*

5. Sửa Tour

Image not found or type unknown

B1: Click vào 1 tour cần sửa

Image not found or type unknown

B2: Click [Sửa tour]

B3: Nhập các thông tin cần sửa

B4: Click [Lưu]

6. Xóa Tour

Image not found or type unknown

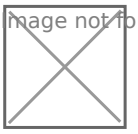
B1: Click vào 1 tour cần xóa

Image not found or type unknown

B2: Click [Xóa tour]

B3: Click [Thực hiện]

7. Export



B1: Người dùng có thể không lọc hoặc lọc theo các bộ lọc trên hệ thống (Như lọc theo ngày KH, Ngày kết thúc, ...)

B2: Click [Export]

Sau khi export hệ thống sẽ tải xuống 1 file excel đúng như các tour hệ thống hiển thị ở list danh sách)

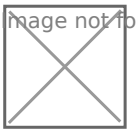
8. Lịch cho đại lý, Lịch cho khách



Lịch cho đại lý chỉ share được cho những tài khoản là đại lý

Lịch cho khách có thể share public

9. Danh sách giữ chỗ



Danh sách giữ chỗ giúp người dùng có thể theo dõi công nợ của từng nhóm khách

Ở màn này có thể lọc theo các điều kiện "Ngày KH, Nhân viên phụ trách, Đại lý, phòng ban, ..."

10. List danh sách

Image not found or type unknown

Trường thông tin	Mô tả
Mã tour	Bắt theo mã tour tạo trong phần a. Tạo tour.
Tên tour	Bắt theo tên tạo trong phần a. Tạo tour.
Ngày khởi hành	Bắt theo ngày khởi hành trong phần a. Tạo tour.
Giá	Bắt theo giá tour trong phần b. Tạo tour.
Hoa hồng	Bắt theo hoa hồng trong phần b. Tạo tour.
Tổng	Bắt theo số chỗ nhận trong phần b. Tạo tour.
Giữ chỗ	Bắt theo số lượng giữ chỗ (Chưa xác nhận chỗ hoặc chưa có phiếu thu).
Đã bán	Bắt theo số lượng đã bán (Đã xác nhận chỗ hoặc có phiếu thu).
Còn lại	= Giữ chỗ - Đã bán.
Ngày đóng chỗ	Bắt theo thời gian đóng chỗ trong phần b. Tạo tour.

a. Chức năng giữ chỗ

Image not found or type unknown

B1: Click [Giữ chỗ]

B2: Sau khi click [Giữ chỗ] Hệ thống sẽ di chuyển đến màn hình như ảnh dưới

Image not found or type unknown

`Thêm nhân viên` người dùng có thể chọn nhân viên để sale tour

`Thêm khách hàng` người dùng có thể ghép nhóm khách vào tour

List danh sách khách hàng giữ chỗ



Trường thông tin	Mô tả
Khách hàng	Tên khách hàng được ghép vào giữ chỗ.
Ngày đặt	Bắt theo thời gian giữ chỗ của khách.
Ngày đóng chỗ	Bắt theo thời gian đóng chỗ trong phần b. Tạo tour.
Sales phụ trách	Bắt theo nhân viên sale giữ chỗ khách đó.
Trạng thái	Giữ chỗ (Đối với tour set thời gian giữ chỗ), Giữ chỗ không nhả (Sale đã click xác nhận chỗ), Đặt cọc (Đã có phiếu thu), Đã thanh toán (Đã thanh toán hết 100% tổng thu).

Chức năng Xác nhận dịch vụ, Link hợp đồng

Click vào 2 chức năng 

, 

sẽ show ra bảng SmartLink:

Xác nhận dịch vụ

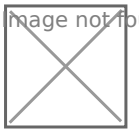
Link hợp đồng dịch vụ

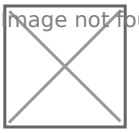
Chức năng Xuất phiếu thu

B1: Click [Xuất phiếu thu]

B2: Nhập đầy đủ thông tin cần thiết

B3: Click [Lưu]

Sau khi click 

hệ thông sẽ hiển thị màn dưới 

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu thu	Bắt theo tên tour, người dùng có thể đổi tên phiếu này.
Mã phiếu thu	Bắt theo cấu hình "Mã tour_No.1".
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.

Trường thông tin	Mô tả
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người đóng tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin khách hàng đặt tour.
Đã thu	= Tổng tiền phiếu thu được duyệt.
Số tiền thu	Người dùng nhập số tiền cần thu của khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã thu - Số tiền thu.

Chức năng Hoàn tiền

B1: Click [Hoàn tiền]

B2: Nhập đầy đủ thông tin cần thiết

B3: Click [Lưu]

Image not found or type unknown

Sau khi click Image not found or type unknown hệ thống sẽ hiển thị màn dưới đây: Image not found or type unknown

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu chi	Bắt buộc nhập.
Mã phiếu chi	Gen theo mã cấu hình hệ thống.
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người nhận tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin khách hàng đặt tour.
Đã chi	= Tổng tiền phiếu chi được duyệt.
Số tiền chi	Người dùng nhập số tiền cần chi cho khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã chi - Số tiền chi.

Chức năng Xóa

Image not found or type unknown

B1: Click [Xóa] Image not found or type unknown

B2: Click [Thực hiện]

Chức năng Sửa

Image not found or type unknown

B1: Click [Sửa]

B2: Nhập đầy đủ thông tin cần sửa

B3: Click [Lưu]

Chức năng xem danh sách thành viên

Image not found or type unknown

B1: Click [Xem danh sách thành viên]

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Sau khi click [Xem danh sách thành viên] hệ thống di chuyển đến màn hình:

B2: Người dùng có thể xem hoặc tải xuống file excel bằng cách click [Tải xuống danh sách]

Image not found or type unknown

Chức năng chuyển tour

Image not found or type unknown

B1: Click [Chuyển tour]

Image not found or type unknown

Image not found or type unknowr

Sau khi click [Chuyển tour] hệ thống sẽ di chuyển đến màn hình B2: Chọn và nhập đầy đủ thông tin

B3: Click [Lưu]

Trường thông tin	Mô tả
Chuyển tour	Bắt buộc chọn (Chọn tour người dùng muốn chuyển).
Mã tour	Bắt theo mã tour người dùng muốn chuyển.
Tên tour	Bắt theo tên tour người dùng muốn chuyển.
Ngày đi, ngày về	Bắt theo ngày đi và ngày về người dùng muốn chuyển.

Trường thông tin	Mô tả
Chọn nhân viên	Bắt buộc chọn.

Lưu ý: Sale phải có trong danh sách được bán chỗ

Tour mới không ở trạng thái hủy

Tour mới còn đủ chỗ

Tour mới còn thời gian nhận chỗ

Chức năng hủy chỗ

Image not found or type unknown

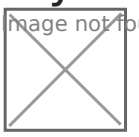
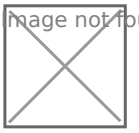
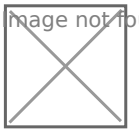
B1: Click [Hủy chỗ] 

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Sau khi click [Hủy chỗ]  hệ thống sẽ di chuyển đến màn hình [

B2: Chọn và nhập đầy đủ thông tin

B3: Click [Tạo phiếu hoàn tiền]

Sau khi click [Tạo phiếu hoàn tiền] hệ thống sẽ di chuyển đến màn hình như chức năng hoàn tiền

Trường thông tin	Mô tả
Tên tour	Bắt theo tên tour khách đã đặt.
Khởi hành, ngày về	Bắt theo ngày khởi hành và ngày về của tour khách đã đặt.
Thông tin khách hàng	Fill theo tên khách hàng đã đặt tour.
Lý do hủy tour	Không bắt buộc.
Số tiền hoàn	Bắt buộc nhập.
Còn lại	= Khoản đã cọc - Số tiền hoàn.

b. Chức năng xem danh sách nhóm khách

Image not found or type unknown



tương tự như chức

năng Giữ chỗ

c. Chức năng tải xuống danh sách thành viên

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

B1: Click [Tải xuống danh sách thành viên]

Image not found or type unknown

Sau khi click [Tải xuống danh sách thành viên] hệ thống di chuyển đến màn hình:

Image not found or type unknown

B2: Người dùng có thể xem hoặc tải xuống file excel bằng cách click [Tải xuống danh sách]

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

d. Các chức năng khác

Image not found or type unknown

Chức năng sao chép tour

B1: Chọn 1 tour cần sao chép

Image not found or type unknown

B2: Click [Chức năng]

Image not found or type unknown

B3: Click [Sao chép tour]

Sau khi click [Sao chép tour]  hệ thống di chuyển đến màn hình như màn hình tạo tour FIT.

Hệ thống sẽ sao chép tất cả các thông tin y hệt giống tour cũ (trừ phần dịch vụ dự toán)

Image not found or type unknown

Chức năng xuất phiếu chi 

B1: Chọn 1 tour cần xuất phiếu chi

Image not found or type unknown

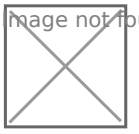
B2: Click [Chức năng] 

Image not found or type unknown

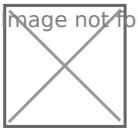
B3: Click [Xuất phiếu chi] 

Image not found or type unknown

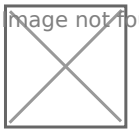
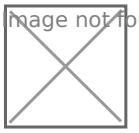
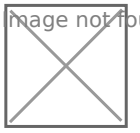
Sau khi click [Xuất phiếu chi]  hệ thống sẽ di chuyển đến màn hình: 

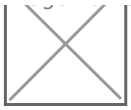
Image not found or type unkn

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu chi	Fill từ tên tour, người dùng có thể sửa.
Mã phiếu chi	Fill theo "Mã tour_giờ, phút, giây_No.1, ...".
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người nhận tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin NCC.
Tổng tiền	= Tổng chi của NCC.
Đã chi	= Tổng tiền phiếu chi được duyệt.
Số tiền chi	Người dùng nhập số tiền cần chi cho khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã chi - Số tiền chi.

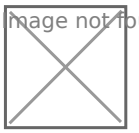
Image not found or type unknown

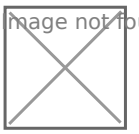
Chức năng xem phiếu điều hành dịch vụ 

B1: Chọn 1 tour xem phiếu điều hành dịch vụ

B2: Click [Chức năng] 

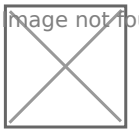
B3: Click [Phiếu điều hành dịch vụ] 

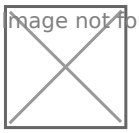
Sau khi click [Phiếu điều hành dịch vụ]  hệ thống sẽ tải xuống 1 file excel điều hành dịch vụ



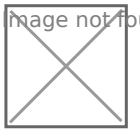
Chức năng Bàn giao hướng dẫn viên

B1: Chọn 1 tour xem phiếu điều hành dịch vụ

B2: Click [Chức năng] 

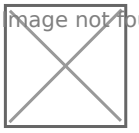
B3: Click [Bàn giao hướng dẫn viên] 

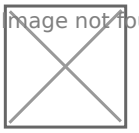
Sau khi click [Bàn giao hướng dẫn viên]  hệ thống sẽ tải xuống 1 file word bàn giao hướng dẫn viên

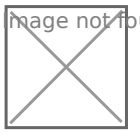


Chức năng Chiết tính tour

B1: Chọn 1 tour xem chiết tính tour

B2: Click [Chức năng] 

B3: Click [Chiết tính tour] 

Sau khi click [Chiết tính tour]  hệ thống sẽ tải xuống 1 file excel chiết tính tour

Chức năng Phiếu khảo sát tự động

B1: Chọn 1 tour gửi cho khách hàng đánh giá

Image not found or type unknown

B2: Click [Chức năng]

Image not found or type unknown

B3: Click [Phiếu khảo sát tự động]

Image not found or type unknown

Sau khi click [Phiếu khảo sát tự động] hệ thống sẽ di chuyển đến Phiếu khảo sát tự động.

Ở Phiếu khảo sát tự động này người dùng có thể gửi cho khách để khách có thể đánh giá tour theo nhiều tiêu chí.

11. Chốt quyết toán

Image not found or type unknown

B1: Click vào 1 tour cần chốt quyết toán

Image not found or type unknown

B2: Click [Chốt quyết toán]

Sau khi chốt quyết toán thì tour sẽ không được phép sửa xóa.

Quản lý tour GIT

Tour GIT: là loại hình sản phẩm bán tour thiết kế riêng

1. Màn hình tổng quan

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Tổng số tour GIT

Image not found or type unknown

Tổng số tour ở trạng đang chạy

Image not found or type unknown

Tổng số tour ở trạng sắp chạy

Image not found or type unknown

Tổng số tour ở trạng hoàn thành

Image not found or type unknown

Tổng số tour ở trạng hủy

2. Các bộ lọc

Image not found or type unknown

Tính năng	Mô tả

Mã, Tên tour	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo tên tour, mã tour.
Ngày khởi hành, Ngày kết thúc, Ngày tạo	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo ngày khởi hành, ngày kết thúc, ngày tạo tour.
Tình trạng	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo tên tình trạng tour.
CTV	Cho phép người dùng lọc theo CTV (Cộng tác viên).
Chi nhánh	Cho phép người dùng lọc theo chi nhánh.
Trạng thái hoa hồng	Cho phép người dùng lọc theo trạng thái hoa hồng.
Loại hình	Cho phép người dùng lọc theo loại hình tour.
Trạng thái hóa đơn	Cho phép người dùng lọc theo trạng thái hóa đơn.
Ngày thanh toán	Cho phép người dùng lọc theo ngày thanh toán.
TT thanh toán	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo tình trạng thanh toán tour.
Chọn phòng ban	Cho phép người dùng tìm kiếm theo phòng ban.
Sắp xếp	Cho phép người dùng sắp xếp theo ngày đóng chỗ, khởi hành, giá tăng hoặc giảm dần.
NVDH, Duyệt	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo NVDH (Nhân viên điều hành) hoặc người duyệt.
Người tạo	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo người tạo tour.
NCC	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo các NCC (Nhà cung cấp).
Nguồn khách hàng	Cho phép người dùng tìm kiếm theo nguồn khách hàng.



Tính năng	Mô tả
Bộ lọc theo thị trường	Cho phép người dùng lọc danh sách tour theo thị trường cụ thể.



Trạng thái	Mô tả
Tất cả	Bộ đếm + lọc tổng số tour (bao gồm tất cả các trạng thái).
Sắp chạy	Bộ đếm + lọc tổng số tour đang trong trạng thái "sắp chạy".

Trạng thái	Mô tả
Đang chạy	Bộ đếm + lọc tổng số tour đang trong trạng thái "đang chạy".
Hoàn thành	Bộ đếm + lọc tổng số tour đang trong trạng thái "hoàn thành".
Hủy	Bộ đếm + lọc tổng số tour đang trong trạng thái "hủy".
Chưa chi hết	Bộ đếm + lọc tổng số tour chưa chi hết.
Chưa thu hết	Bộ đếm + lọc tổng số tour chưa thu hết.

3. Tạo Tour



B1: Click [Tạo tour]

B2: Nhập đầy đủ thông số các phần a, b, c, d

B3: Click [Lưu]

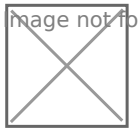
a. Thông tin tour



Trường	Loại dữ liệu	Mặc định/Hành vi
Mã hệ thống	Tự động	Hệ thống tự gen, không nhập được.
Mã tour	Tùy chọn	Người dùng có thể nhập hoặc bỏ trống (nếu bỏ trống, mã tour sẽ lấy theo mã hệ thống).
Mã giữ chỗ	Tự động	Hệ thống tự random.
Lịch trình	Bắt buộc	Người dùng bắt buộc nhập thông tin.
Nhóm	Tùy chọn	Mặc định là "Khác". Người dùng có thể chọn nhóm.
Ngày đặt tour	Bắt buộc	Người dùng bắt buộc chọn.

Trường	Loại dữ liệu	Mặc định/Hành vi
Ngày thanh toán	Bắt buộc	Người dùng bắt buộc chọn.
Ngày đi	Bắt buộc	Người dùng bắt buộc chọn.
Ngày về	Bắt buộc	Người dùng bắt buộc chọn.
Ngày tạo	Bắt buộc	Người dùng bắt buộc chọn.
TT tour	Bắt buộc	Người dùng bắt buộc chọn.
Loại hình	Tùy chọn	Mặc định là "Khác". Người dùng có thể chọn loại hình.
Tỷ giá	Tùy chọn	Mặc định là VND. Người dùng có thể chọn tỷ giá khác.
Người tạo	Tùy chọn	Mặc định là người tạo tour. Người dùng có thể chọn nhân viên khác.
TK	Tùy chọn	Có thể không chọn.
Chi nhánh	Tùy chọn	Mặc định là chi nhánh của người tạo. Người dùng có thể chọn chi nhánh khác.

b. Thông tin người đặt tour



Trường thông tin	Mô tả
Tìm khách hàng	Có thể search nhanh bằng cách tìm tên hoặc số điện thoại nếu khách đã có trong kho data hoặc click button  để mở popup để tạo khách hàng
Đại lý TA	Chọn đại lý TA của khách
Nhân viên điều hành	Gắn nhân viên điều hành để cùng nhìn thấy đơn hàng
Ghi chú	Ghi chú đơn hàng
File	Gắn file hồ sơ khách hàng

c. Phần thu

Image not found or type unknown

Trường thông tin	Mô tả
Nội dung	Đầu mục thu
Đơn giá	Đơn giá của đầu mục thu
Tỷ giá	Mặc định 1 -VND
Số lượng	Số lượng
VAT	VAt của đầu mục thu
Chức năng	Image not found or type unknown Image not found or type Xóa và thêm đầu mục thu

d. Phần chi

Trường thông tin	Mô tả
Dịch vụ sales	Chỉ mang tính chất dự kiến và không tính doanh thu/ chi phí đơn (Có thể coppy dự trù từ tour khác)
Dịch vụ điều hành	Dịch vụ chính để tính doanh thu/ chi phí đơn hàng (Có thể coppy dự trù từ tour khác hoặc coppy từ dịch vụ sales)

B1: Click dấu + vàng

B2: Chọn NCC

B3: Chọn dịch vụ con

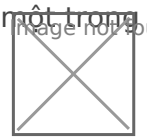
Tổng chi dự kiến = (Số lượng * số lượt * tỷ giá * Giá NET + phụ thu) * (1 + VAT/100)

Các bước chọn NCC cho dịch vụ sales và điều hành

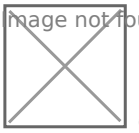
Image not found or type unknown

Bước 1: Click chuột vào để mở ra bảng lựa chọn dịch vụ sử dụng cho Tour đó. Sau khi click vào sẽ hiển thị ra một Bảng lựa chọn dịch vụ:

Image not found or type unknown

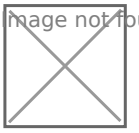
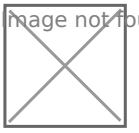
Bước 2: Chọn một trong các loại hình Nhà cung cấp để hiển thị ra danh sách các nhà cung cấp dịch vụ chi tiết 

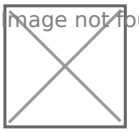
Bước 3: Click vào từng dịch vụ con để lựa chọn kéo thả vào bảng Dịch vụ. Nền dịch vụ được chọn sẽ hiển thị nền màu xanh

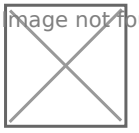
Bước 4: Click để thêm dịch vụ

Thêm nhanh nhà cung cấp + Dịch vụ tại màn chọn dịch vụ

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo nhanh Nhà cung cấp		Click vào nút **Tạo nhà cung cấp** để tạo nhanh 1 nhà cung cấp chưa có trong Danh sách nhà cung cấp của Doanh nghiệp
Thêm nhanh Dịch vụ của Nhà cung cấp đang chọn		Khi chọn nhà cung cấp dịch vụ bị thiếu có thể ấn vào dấu cộng để thêm nhanh dịch vụ chi tiết của Nhà cung cấp đó

4. Sửa Tour 

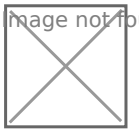
B1: Click vào 1 tour cần sửa



B2: Click [Sửa tour]

B3: Nhập các thông tin cần sửa

B4: Click [Lưu]

5. Xóa Tour 

B1: Click vào 1 tour cần xóa

B2: Click [Xóa tour] 

B3: Click [Thực hiện]

6. Export

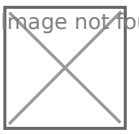


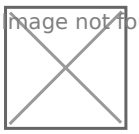
B1: Người dùng có thể không lọc hoặc lọc theo các bộ lọc trên hệ thống (Như lọc theo ngày KH, Ngày kết thúc, ...)

B2: Click [Export]

Sau khi export hệ thống sẽ tải xuống 1 file excel đúng như các tour hệ thống hiển thị ở list danh sách)

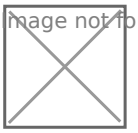
7. Hiển thị dạng xem





Có thể xem theo dạng list khi click hoặc dạng calendar khi click

8. List danh sách



Trường thông tin	Mô tả
Mã hệ thống	Gen ra từ hệ thống ở cài đặt chung
Mã tour	Fill theo mã tour đã nhập form tạo tour hoặc bỏ trống sẽ lấy mã hệ thống
Lịch trình	Fill theo lịch trình tour đã nhập form tạo tour

Trường thông tin	Mô tả
Lịch khởi hành	Fill theo ngày khởi hàng và ngày kết thúc tour đã nhập trong form tạo mới
Khách hàng	Fill theo thông tin khách đã nhập trong form tạo tour
Tổng thu	Lấy tổng thu dự kiến form tạo tour
Thực thu	Tổng tiền phiếu thu được duyệt
Còn thiếu	Tổng thu - Thực thu
Tổng chi	Lấy theo tổng chi dự kiến form tạo mới
Đã chi	Tổng tiền phiếu chi được duyệt.
Còn thiếu	Tổng chỉ - Thực chi
Lợi nhuận	Tổng thu - Tổng chi
Trạng thái	Bắt theo TT tour form tạo mới
Người tạo	Fill theo người tạo form tạo mới
NV điều hành	Fill theo NV điều hành form tạo mới
Chốt hoa hồng	Bắt theo trạng thái chốt hoa hồng

9. Chức năng

Chức năng Xuất phiếu thu

B1: Click [Xuất phiếu thu]

B2: Nhập đầy đủ thông tin cần thiết

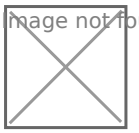
B3: Click [Lưu]

Image not found or type unknown Image not found or type unknown

Sau khi click hệ thông sẽ hiển thị màn dưới

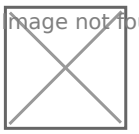
Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu thu	Bắt theo tên tour, người dùng có thể đổi tên phiếu này.
Mã phiếu thu	Bắt theo cấu hình "Mã tour_No.1".
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.

Trường thông tin	Mô tả
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người đóng tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin khách hàng đặt tour.
Tổng tiền	= (Số lượng NL * giá NL + phụ thu - giảm giá) + (Số lượng trẻ em * giá trẻ em + phụ thu - giảm giá) + (Số lượng trẻ nhỏ * giá trẻ nhỏ + phụ thu - giảm giá).
Đã thu	= Tổng tiền phiếu thu được duyệt.
Số tiền thu	Người dùng nhập số tiền cần thu của khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã thu - Số tiền thu.

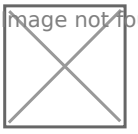


Chức năng xuất phiếu chi

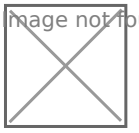
B1: Chọn 1 tour cần xuất phiếu chi

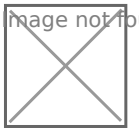


B2: Click [Chức năng]



B3: Click [Xuất phiếu chi]





Sau khi click [Xuất phiếu chi] hệ thống sẽ di chuyển đến màn hình:

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu chi	Fill từ tên tour, người dùng có thể sửa.
Mã phiếu chi	Fill theo "Mã tour_giờ, phút, giây_No.1, ...".
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người nhận tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin NCC.
Tổng tiền	= Tổng chi của NCC.
Đã chi	= Tổng tiền phiếu chi được duyệt.

Trường thông tin	Mô tả
Số tiền chi	Người dùng nhập số tiền cần chi cho khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã chi - Số tiền chi.

Image not found or type unknown

Chức năng xem phiếu điều hành dịch vụ

B1: Chọn 1 tour xem phiếu điều hành dịch vụ

Image not found or type unknown

B2: Click [Chức năng]

Image not found or type unknown

B3: Click [Phiếu điều hành dịch vụ]

Image not found or type unknown

Sau khi click [Phiếu điều hành dịch vụ] hệ thống sẽ tải xuống 1 file excel điều hành dịch vụ

Image not found or type unknown

Chức năng Bàn giao hướng dẫn viên

B1: Chọn 1 tour xem phiếu điều hành dịch vụ

Image not found or type unknown

B2: Click [Chức năng]

Image not found or type unknown

B3: Click [Bàn giao hướng dẫn viên]

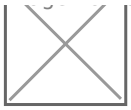
Image not found or type unknown

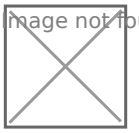
Sau khi click [Bàn giao hướng dẫn viên] hệ thống sẽ tải xuống 1 file word bàn giao hướng dẫn viên

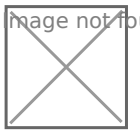
Image not found or type unknown

Chức năng Chiết tính tour

B1: Chọn 1 tour xem chiết tính tour

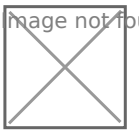
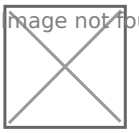
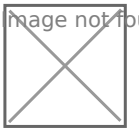
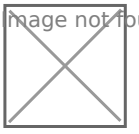
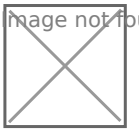
B2: Click [Chức năng] 

B3: Click [Chiết tính tour] 

Sau khi click [Chiết tính tour]  hệ thống sẽ tải xuống 1 file excel chiết tính tour

Các nút chức năng màn xem chi tiết đơn hàng

Màn xem chi tiết đơn hàng: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** : 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Xác nhận dịch vụ		Phiếu xác nhận dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để ký xác nhận các Dịch vụ trong tour, có 2 ngôn ngữ chọn: + Tiếng Anh + Tiếng Việt
Hợp đồng dịch vụ		Hợp đồng dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để xác nhận lại các điều khoản trong tour khách đặt
Yêu cầu hoá đơn		Yêu cầu hoá đơn tạo sẽ được ghi nhận ở mục Hoá đơn kế toán và chờ Kế toán duyệt
Tạo phiếu Đề nghị thanh toán (ĐNTT)		Tạo phiếu đề nghị thanh toán gửi cho Khách hàng
Gửi email đơn hàng		Gửi email thông tin đơn hàng cho Khách Hàng
Tạo lịch nhắc		- Tạo lịch nhắc hẹn VD: Nhắc hẹn đến hạn thanh toán,... - Khi đến thời gian nhắc lịch đã set -> Hệ thống sẽ thông báo về mail người tạo/ phụ trách lịch nhắc này (điều kiện: tài khoản phải bật thông báo nhận email)

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Export phiếu điều hành dịch vụ	Image not found or type unknown	Export File excel phần chi các dịch vụ của đơn hàng
Export Chiết tính tour	Image not found or type unknown	
Xuất phiếu chi	Image not found or type unknown	Xuất phiếu mà đơn vị chi cho đơn hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu chi (trong module Kế toán)
Xuất phiếu thu	Image not found or type unknown	Xuất phiếu thu của khách hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu thu (trong module Kế toán)
Gửi email NCC	Image not found or type unknown	Gửi thông tin dịch vụ đặt (phần chi) cho đơn vị NCC

10. Chốt quyết toán Image not found or type unknown

B1: Click vào 1 tour cần chốt quyết toán

B2: Click [Chốt quyết toán] Image not found or type unknown

Sau khi chốt quyết toán thì tour sẽ không được phép sửa xóa.

Quản lý Landtour

LandTour/Combo: là loại hình sản phẩm bán Land riêng lẻ hoặc cung cấp 1 combo sản phẩm (Ví dụ : Land + Vé, Phòng + vé.v.v) tới 1 nhóm khách hàng lẻ. Đối với các sản phẩm này thì doanh nghiệp nên quản lý tại mục LandTour/Combo

Truy cập: Menu → Đơn hàng → LandTour/Combo

1. Thêm mới Landtour

Ấn **“Tạo Tour”** để mở bảng tạo thông tin 1 Tour mới:

Các trường thông tin nhập như sau :

1.1. Thông tin tour:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Mã tour		Hệ thống tự động tạo Mã theo cấu trúc được đặt sẵn của doanh nghiệp
Lịch trình		Điền thông tin lịch trình của Combo đó (không giới hạn kí tự). Ví dụ : Combo Nha Trang 3N2Đ - TourkitVietNam
Nhóm/ Thị trường		Lựa chọn thị trường đã được cài đặt sẵn để phân loại, thống kê
Ngày đặt Tour		Là ngày khách đặt tour để theo dõi thời gian đặt
Ngày thanh toán		Là Ngày **dự kiến** khách sẽ thanh toán cho đơn hàng để nắm được lịch dự kiến của khách hàng
Ngày đi - Ngày về		Là ngày Khách bắt đầu di chuyển và kết thúc dịch vụ.
Tour Guide		Lựa chọn Hướng Dẫn Viên đi tour

1.2. Thông tin Khách Hàng:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Thông tin khách hàng	Image not found or type unknown	**- Đối với Khách hàng đã có trong kho Data**: Gõ tên hoặc Số điện thoại của khách để hệ thống tự đề xuất thông tin có sẵn. **- Đối với Khách hàng mới chưa có trong kho Data khách hàng** : Ấn vào nút để mở lên Popup " Tạo mới khách hàng". Lúc này data khách mới sẽ được tự động lưu vào Kho Data khách hàng để sử dụng cho sau này
Nhân viên điều hành	Image not found or type unknown	Đối với các đơn hàng cần 1 Nhân viên Điều hành dịch vụ kết hợp cùng Sales xử lý thì chọn vào ô **Nhân viên điều hành** để gán phiếu cho nhân viên được chọn cùng nhìn thấy đơn hàng
File " Chọn tệp"	Image not found or type unknown	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng

1.3. Điều hành dịch vụ:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Dịch vụ Sales (Dự trù tour)	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Sale** chỉ mang tính chất **dự kiến** và **không được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**
Dịch vụ điều hành	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Điều hành** là các dịch vụ chính thức **được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**

1.3,1. Các bước chọn dịch vụ: Image not found or type unknown

Bước 1: Click chuột vào để mở ra bảng lựa chọn dịch vụ sử dụng cho Tour đó. Sau khi click vào sẽ hiển thị ra một Bảng lựa chọn dịch vụ:

Image not found or type unknown

Bước 2: Chọn một trong các loại hình Nhà cung cấp để hiển thị ra danh sách các nhà cung cấp dịch vụ chi tiết Image not found or type unknown

Bước 3: Click vào từng dịch vụ con để lựa chọn kéo thả vào bảng Dịch vụ. Nền dịch vụ được chọn sẽ hiển thị nền màu xanh

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Bước 4: Click để thêm dịch vụ

1.3.2. Thêm nhanh nhà cung cấp + Dịch vụ tại màn chọn dịch vụ

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo nhanh Nhà cung cấp	Image not found or type unknown	Click vào nút **Tạo nhà cung cấp** để tạo nhanh 1 nhà cung cấp chưa có trong Danh sách nhà cung cấp của Doanh nghiệp
Thêm nhanh Dịch vụ của Nhà cung cấp đang chọn	Image not found or type unknown	Khi chọn nhà cung cấp dịch vụ bị thiếu có thể ấn vào dấu cộng để thêm nhanh dịch vụ chi tiết của Nhà cung cấp đó

1.4. Điều khoản và lưu ý:

Với từng đơn hàng sẽ có các điều khoản và lưu ý khác nhau cho khách hàng. Chính vì vậy khi **tạo đơn thuế** cần các Điều khoản và Lưu ý thông báo tới cho khách hàng ngay trên phiếu SmartLink Báo giá thì **Sales + Điều hành dịch vụ** có thể thêm nhanh tại ô **Điều khoản và lưu** ngay bên dưới phần thông tin khách hàng.

Image not found or type unknown

Click chuột vào tab **Điều khoản & Lưu ý** -> Click vào để mở ra bảng điền thông tin:

Image not found or type unknown

=> Khi điền đầy đủ thông tin ở bảng này nội dung sẽ show ra bảng SmartLink Xác nhận

Image not found or type unknown

dịch vụ gửi cho khách như sau:

Image not found or type unknown

- Tại đây chọn **VN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Việt

Image not found or type unknown

- Chọn **EN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Anh

2. Quản lý danh sách Tour

Image not found or type unknown

2.1. Thông số thống kê đầu trang

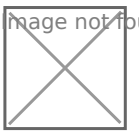
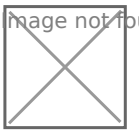
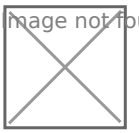
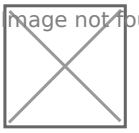
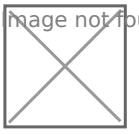
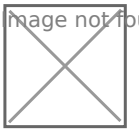
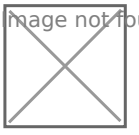
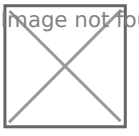
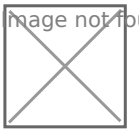
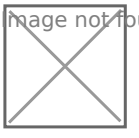
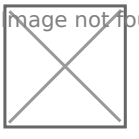
Image not found or type unknown

- Thông số thống kê đầu trang số liệu sẽ theo trạng thái tour:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tổng số tour	Image not found or type unknown	Tổng số Đơn hàng tạo trên hệ thống
Sắp chạy	Image not found or type unknown	Tổng số Đơn hàng đang ở trạng thái **Sắp chạy**
Đang chạy	Image not found or type unknown	Tổng số Đơn hàng đang ở trạng thái **Đang chạy**
Hoàn thành	Image not found or type unknown	Tổng số Đơn hàng đang ở trạng thái **Hoàn thành**
Huỷ	Image not found or type unknown	Tổng số Đơn hàng đang ở trạng thái **Huỷ**

2.2. Bộ lọc thông tin màn quản lý danh sách

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm kiếm	Image not found or type unknown	Gõ: Mã đơn hàng, Tên tour, SĐT khách hàng,...-> Enter thì hệ thống sẽ tìm theo kết quả mong muốn
Ngày khởi hành	Image not found or type unknown	Lọc toàn bộ các Tour có ngày khởi hành theo lựa chọn mong muốn
Ngày kết thúc	Image not found or type unknown	Lọc toàn bộ các Tour có ngày kết thúc theo lựa chọn mong muốn
Tình trạng	Image not found or type unknown	Lọc theo trạng thái Tour : Sắp chạy, Đang chạy, Chưa quyết toán, Đã quyết toán Hoàn thành, Hủy, Huỷ không đi

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Ngày tạo		Lọc đơn hàng theo thời gian tạo đơn
CTV		Điền tên Cộng tác viên (CTV) để tìm kiếm Cộng tác viên (CTV là người được gắn vào data Khách hàng)
Trạng thái hoa hồng		Lọc theo các đơn hàng đã được " Chốt hoa hồng" cho Sales
Loại hình		Lọc theo loại hình tour. VD: Nội địa. Inbound, Outbound,...
Người tạo		Lọc theo Người tạo ra đơn hàng đó. Ví dụ: muốn xem Nhân viên Nguyễn Văn A tạo ra những đơn hàng nà
Chi nhánh		Lựa chọn đơn hàng theo **Chi nhánh** , khu vực làm việc. Ví dụ : Muốn xem các đơn hàng cho chi nhánh Hà Nội tạo ra
Nhóm		Lọc đơn hàng theo nhóm
Trạng thái hoá đơn		Lọc các đơn hàng đã được note **Xuất hóa đơn**
Ngày thanh toán		Lọc các đơn hàng theo thông tin " ngày thanh toán" mong muốn
TT thanh toán		Lọc các đơn theo trạng thái thanh toán: Còn nợ, Đã thu hết, Còn phải chi, Đã chi hết
Chọn phòng ban		Lọc các đơn theo phòng ban đã setup trên hệ thống
NCC		Lọc theo nhà cung cấp trong đơn hàng

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
NVĐH/ Duyệt	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng theo tên NVĐH/ Duyệt được gắn vào đơn
Nguồn khách hàng	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng có khách hàng thuộc Nguồn khách hàng chọn

2.3. Export đơn hàng

Image not found or type unknown

Click vào nút để tải xuống File Excel toàn bộ thông tin đơn hàng bạn mong muốn. Nút export có thể kết hợp cùng bộ lọc theo bạn mong muốn lựa chọn ở trên

2.4. Hiển thị dạng xem

STT	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
1	Image not found or type unknown	- Xem dạng Calendar lịch khởi hành - Với dạng xem Calendar bạn có thể xem được lịch khởi hành của Tour/Tuyến được sắp xếp theo từng ngày và xem tổng quan trong 1 tháng: Image not found or type + Click vào icon để xem lịch của các **tháng trước** hoặc **tháng tiếp theo** Image not found or type u + Click vào tên để xem chi tiết Tour
2	Image not found or type unknown	Xem đơn hàng dạng list

3. Sửa/ Xoá Landtour

Để sửa/ Xoá các trường thông tin của đơn hàng, thực hiện theo các bước sau:

Image not found or type unknown

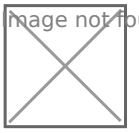
Bước 1: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** -> hiển thị popup xem chi tiết đơn hàng:

Image not found or type unknown

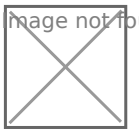
Bước 2: Click nút **Sửa** để thực hiện sửa đơn hàng (hoặc **Xoá** để thực hiện xoá đơn hàng)

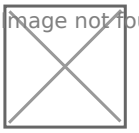
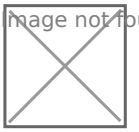
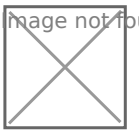
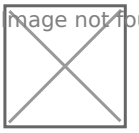
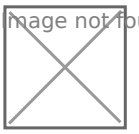
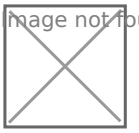
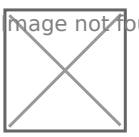
Lưu ý:

- Chức năng Sửa/ Xoá được set theo phân quyền
- Để xoá được đơn hàng thì đơn đó phải: không có phát sinh phiếu thu/ chi

Bước 3: Sau khi thực hiện sửa xong đơn hàng -> Click **Cập nhật** để lưu lại chỉnh sửa: 

4. Các nút chức năng màn xem chi tiết đơn hàng

Màn xem chi tiết đơn hàng: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** : 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Xác nhận dịch vụ		Phiếu xác nhận dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để ký xác nhận các Dịch vụ trong tour, có 2 ngôn ngữ chọn: + Tiếng Anh + Tiếng Việt
Hợp đồng dịch vụ		Hợp đồng dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để xác nhận lại các điều khoản trong tour khách đặt
Yêu cầu hoá đơn		Yêu cầu hoá đơn tạo sẽ được ghi nhận ở mục Hoá đơn kế toán và chờ Kế toán duyệt
Tạo phiếu Đề nghị thanh toán (ĐNTT)		Tạo phiếu đề nghị thanh toán gửi cho Khách hàng
Gửi email đơn hàng		Gửi email thông tin đơn hàng cho Khách Hàng
Tạo lịch nhắc		- Tạo lịch nhắc hẹn VD: Nhắc hẹn đến hạn thanh toán,... - Khi đến thời gian nhắc lịch đã set -> Hệ thống sẽ thông báo về mail người tạo/ phụ trách lịch nhắc này (điều kiện: tài khoản phải bật thông báo nhận email)
Export phiếu điều hành dịch vụ		Export File excel phần chi các dịch vụ của đơn hàng

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Export Chiết tính tour	Image not found or type unknown	
Xuất phiếu chi	Image not found or type unknown	Xuất phiếu mà đơn vị chi cho đơn hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu chi (trong module Kế toán)
Xuất phiếu thu	Image not found or type unknown	Xuất phiếu thu của khách hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu thu (trong module Kế toán)
Gửi email NCC	Image not found or type unknown	Gửi thông tin dịch vụ đặt (phần chi) cho đơn vị NCC

Image not found or type unknown

Các chức năng trên có thể thực hiện thao tác nhanh khi click ở màn list đơn hàng:

Image not found or type unknown

Quản lý Dịch vụ lẻ

Dịch vụ lẻ: là loại hình sản phẩm giúp doanh nghiệp có thể lưu trữ thông tin đơn hàng không phải tour, booking

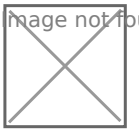
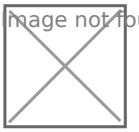
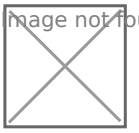
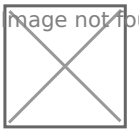
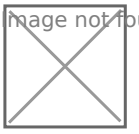
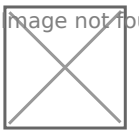
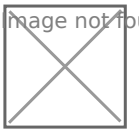
Truy cập: Menu → Quản lý Tour → Dịch vụ lẻ

1. Thêm mới

Ấn **“Tạo Tour”**  để mở bảng tạo thông tin 1 Tour mới: 

Các trường thông tin nhập như sau :

1.1. Thông tin tour:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Mã hệ thống		Hệ thống tự động tạo Mã theo cấu trúc được đặt sẵn của doanh nghiệp
Mã tour		Khi khách sạn trả mã code có thể cập nhật mã code phòng cho đơn hàng tại ô nhập “Mã code”
Mã giữ chỗ		Hệ thống tự random mã giữ chỗ cho khách
Tình trạng		Chọn trạng thái đơn hàng
Nhóm/ Thị trường		Lựa chọn thị trường đã được cài đặt sẵn để phân loại, thống kê
Ngày đặt Tour		Là ngày khách đặt tour để theo dõi thời gian đặt
Ngày thanh toán		Là Ngày **dự kiến** khách sẽ thanh toán cho đơn hàng để nắm được lịch dự kiến của khách hàng

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Ngày đi - Ngày về	Image not found or type unknown Image not found or type unknown	Là ngày Khách bắt đầu di chuyển và kết thúc dịch vụ.
Tên tour	Image not found or type unknown	Là tên đơn hàng
Gói DV	Image not found or type unknown	Chọn gói dịch vụ
Tour Guide	Image not found or type unknown	Lựa chọn Hướng Dẫn Viên đi tour

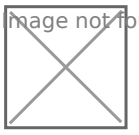
1.2. Thông tin Khách Hàng:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm khách hàng	Image not found or type unknown	**- Đối với Khách hàng đã có trong kho Data**: Gõ tên hoặc Số điện thoại của khách để hệ thống tự đề xuất thông tin có sẵn. **- Đối với Khách hàng mới chưa có trong kho Data khách hàng** : Ấn vào nút để mở lên Popup " Tạo mới khách hàng". Lúc này data khách mới sẽ được tự động lưu vào Kho Data khách hàng để sử dụng cho sau này
Nhân viên điều hành	Image not found or type unknown	Đối với các đơn hàng cần 1 Nhân viên Điều hành dịch vụ kết hợp cùng Sales xử lý thì chọn vào ô **Nhân viên điều hành** để gán phiếu cho nhân viên được chọn cùng nhìn thấy đơn hàng
File " Chọn tệp"	Image not found or type unknown	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng

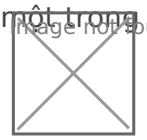
1.3. Điều hành dịch vụ:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Dịch vụ Sales (Dự trù tour)	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Sale** chỉ mang tính chất **dự kiến** và **không được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**
Dịch vụ điều hành	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Điều hành** là các dịch vụ chính thức **được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**

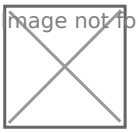
1.3,1. Các bước chọn dịch vụ:

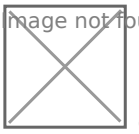
Bước 1: Click chuột vào  để mở ra bảng lựa chọn dịch vụ sử dụng cho Tour đó. Sau khi click vào sẽ hiển thị ra một Bảng lựa chọn dịch vụ:



Bước 2: Chọn một trong các loại hình Nhà cung cấp để hiển thị ra danh sách các nhà cung cấp dịch vụ chi tiết 

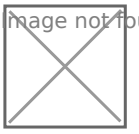
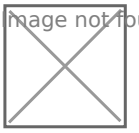
Bước 3: Click vào từng dịch vụ con để lựa chọn kéo thả vào bảng Dịch vụ. Nền dịch vụ được chọn sẽ hiển thị nền màu xanh





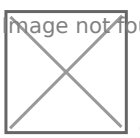
Bước 4: Click để thêm dịch vụ

1.3.2. Thêm nhanh nhà cung cấp + Dịch vụ tại màn chọn dịch vụ

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo nhanh Nhà cung cấp		Click vào nút **Tạo nhà cung cấp** để tạo nhanh 1 nhà cung cấp chưa có trong Danh sách nhà cung cấp của Doanh nghiệp
Thêm nhanh Dịch vụ của Nhà cung cấp đang chọn		Khi chọn nhà cung cấp dịch vụ bị thiếu có thể ấn vào dấu cộng để thêm nhanh dịch vụ chi tiết của Nhà cung cấp đó

1.4. Điều khoản và lưu ý:

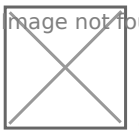
Với từng đơn hàng sẽ có các điều khoản và lưu ý khác nhau cho khách hàng. Chính vì vậy khi **tạo đơn thuế** cần các Điều khoản và Lưu ý thông báo tới cho khách hàng ngay trên phiếu SmartLink Báo giá thì **Sales + Điều hành dịch vụ** có thể thêm nhanh tại ô **Điều khoản và lưu** ngay bên dưới phần thông tin khách hàng.

Click chuột vào tab **Điều khoản & Lưu ý** -> Click vào  để mở ra bảng điền thông tin:

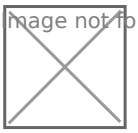


=> Khi điền đầy đủ thông tin ở bảng này nội dung sẽ show ra bảng SmartLink Xác nhận

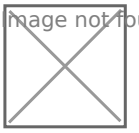
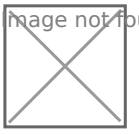
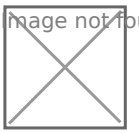
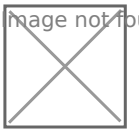
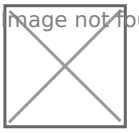
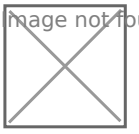
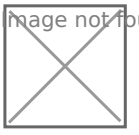
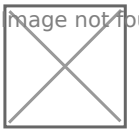
dịch vụ gửi cho khách như sau

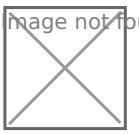
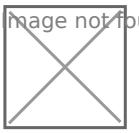
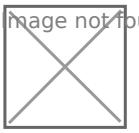
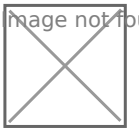
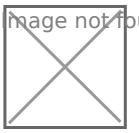
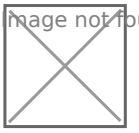
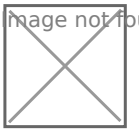
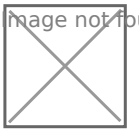
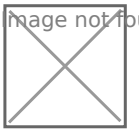
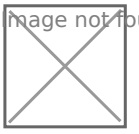
- Tại đây chọn **VN**  -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Việt 
- Chọn **EN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Anh

2. Quản lý danh sách Tour

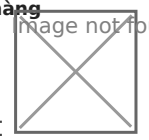


2.1. Bộ lọc thông tin màn quản lý danh sách

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm kiếm		Gõ: Mã đơn hàng, Tên tour, SĐT khách hàng,...-> Enter thì hệ thống sẽ tìm theo kết quả mong muốn
Ngày khởi hành		Lọc toàn bộ các Tour có ngày khởi hành theo lựa chọn mong muốn
Ngày kết thúc		Lọc toàn bộ các Tour có ngày kết thúc theo lựa chọn mong muốn
Tình trạng		Lọc theo trạng thái Tour : Sắp chạy, Đang chạy, Chưa quyết toán, Đã quyết toán Hoàn thành, Hủy, Huỷ không đi
Ngày tạo		Lọc theo Người tạo ra đơn hàng đó. Ví dụ muốn xem Nhân viên Nguyễn Văn A tạo ra những đơn hàng nào
CTV		Điền tên Cộng tác viên (CTV) để tìm kiếm Cộng tác viên (CTV là người được gắn vào data Khách hàng)
Trạng thái hoa hồng		Lọc theo các đơn hàng đã được “ Chốt hoa hồng” cho Sales
Loại hình		Lọc theo loại hình tour. VD: Nội địa. Inbound, Outbound,...

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Người tạo		Lọc theo Người tạo ra đơn hàng đó. Ví dụ: muốn xem Nhân viên Nguyễn Văn A tạo ra những đơn hàng nà
Chi nhánh		Lựa chọn đơn hàng theo **Chi nhánh** , khu vực làm việc. Ví dụ : Muốn xem các đơn hàng cho chi nhánh Hà Nội tạo ra
Nhóm		Lọc đơn hàng theo nhóm
Trạng thái hoá đơn		Lọc các đơn hàng đã được note **Xuất hóa đơn**
Ngày thanh toán		Lọc các đơn hàng theo thông tin " ngày thanh toán" mong muốn
TT thanh toán		Lọc các đơn theo trạng thái thanh toán: Còn nợ, Đã thu hết, Còn phải chi, Đã chi hết
Chọn phòng ban		Lọc các đơn theo phòng ban đã setup trên hệ thống
NCC		Lọc theo nhà cung cấp trong đơn hàng
NVĐH/ Duyệt		Lọc đơn hàng theo tên NVĐH/ Duyệt được gắn vào đơn
Nguồn khách hàng		Lọc đơn hàng có khách hàng thuộc Nguồn khách hàng chọn

2.2. Export đơn hàng



Click vào nút để tải xuống File Excel toàn bộ thông tin đơn hàng bạn mong muốn. Nút export có thể kết hợp cùng bộ lọc theo bạn mong muốn lựa chọn ở trên

2.3. Hiển thị dạng xem

STT	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

1	Image not found or type unknown	- Xem dạng Calendar lịch khởi hành - Với dạng xem Calendar bạn có thể xem được lịch khởi hành của Tour/Tuyến được sắp xếp theo từng ngày và xem tổng quan trong 1 tháng: + Click vào icon để xem lịch của các **tháng trước** hoặc **tháng tiếp theo** + Click vào tên để xem chi tiết Tour
2	Image not found or type unknown	Xem đơn hàng dạng list

3. Sửa/ Xoá

Để sửa/ Xoá các trường thông tin của đơn hàng, thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** -> hiển thị popup xem chi tiết đơn hàng: **Bước 2:** Click nút **Sửa** để thực hiện sửa Booking (hoặc **Xoá** để thực hiện xoá Booking)

Lưu ý:

- Chức năng Sửa/ Xoá được set theo phân quyền
- Để xoá được Booking thì đơn đó phải: không có phát sinh phiếu thu/ chi
- Đối với booking -> phải thực hiện duyệt booking thì số liệu mới được cập nhật trong các báo cáo tại Module **Báo cáo hệ thống**

Bước 3: Sau khi thực hiện sửa xong đơn hàng -> Click **Cập nhật** để lưu lại chỉnh sửa:

4. Các nút chức năng màn xem chi tiết Dịch vụ lẻ

Màn xem chi tiết đơn hàng: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** :

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

Xác nhận dịch vụ	Image not found or type unknown	Phiếu xác nhận dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để ký xác nhận các Dịch vụ trong tour, có 2 ngôn ngữ chọn: + Tiếng Anh + Tiếng Việt
Hợp đồng dịch vụ	Image not found or type unknown	- Hợp đồng dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để xác nhận lại các điều khoản trong tour khách đặt
Yêu cầu hoá đơn	Image not found or type unknown Image not found or type unknown	- Yêu cầu hoá đơn tạo sẽ được ghi nhận ở mục Hoá đơn kế toán và chờ Kế toán duyệt - Khi xuất yêu cầu hoá đơn -> nút sẽ chuyển sang màu xanh
Tạo phiếu Đề nghị thanh toán (ĐNTT)	Image not found or type unknown	Tạo phiếu ĐNTT gửi cho Khách hàng
Gửi email đơn hàng	Image not found or type unknown	Gửi email thông tin đơn hàng cho Khách Hàng
Tạo lịch nhắc	Image not found or type unknown	- Tạo lịch nhắc hẹn VD: Nhắc hẹn đến hạn thanh toán,... - Khi đến thời gian nhắc lịch đã set -> Hệ thống sẽ thông báo về mail người tạo/ phụ trách lịch nhắc này (điều kiện: tài khoản phải bật thông báo nhận email)
Export phiếu điều hành dịch vụ	Image not found or type unknown	Export File excel phần chi các dịch vụ của đơn hàng
Export Chiết tính tour	Image not found or type unknown	
Xuất phiếu chi	Image not found or type unknown	Xuất phiếu mà đơn vị chi cho đơn hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu chi (trong module Kế toán)
Xuất phiếu thu	Image not found or type unknown	Xuất phiếu thu của khách hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu thu (trong module Kế toán)
Gửi email NCC	Image not found or type unknown	Gửi thông tin dịch vụ đặt (phần chi) cho đơn vị NCC

Các chức năng trên có thể thực hiện thao tác nhanh khi click ở màn list đơn hàng:

Image not found or type unknown

Quản lý Booking phòng

Booking phòng : là loại hình sản phẩm bán các dịch vụ lẻ (Phòng) cho khách hàng lẻ. Đối với các sản phẩm này thì doanh nghiệp nên quản lý tại mục Booking phòng

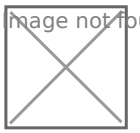
Truy cập: Menu → Quản lý Booking → Booking Phòng



Truy cập: Menu → Đơn hàng → LandTour/Combo

1. Thêm mới



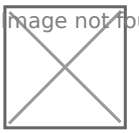
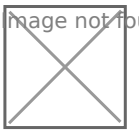
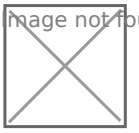
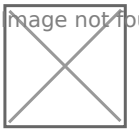
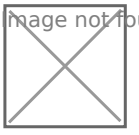


Ấn **Tạo mới** để mở bảng tạo thông tin 1 Tour mới:

Các trường thông tin nhập như sau :

- Lưu ý: Các trường đánh (*) là các trường bắt buộc

1.1. Thông tin Booking:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Mã hệ thống		- Nếu không nhập dữ liệu -> Hệ thống tự tạo mã - Nếu nhập Mã hệ thống -> Hệ thống lưu giá trị nhập
Mã tour		Khi khách sạn trả mã code có thể cập nhật mã code phòng cho booking tại ô nhập Mã Tour
Nhóm/ Thị trường		Lựa chọn thị trường đã được cài đặt sẵn để phân loại, thống kê
Ngày đặt Tour		Là ngày khách đặt tour để theo dõi thời gian đặt
Ngày thanh toán		Là Ngày **dự kiến** khách sẽ thanh toán cho đơn hàng để nắm được lịch dự kiến của khách hàng

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Ngày đi - Ngày về	Image not found or type unknown Image not found or type unknown	Là ngày Khách bắt đầu di chuyển và kết thúc dịch vụ.
Tour Guide	Image not found or type unknown	Lựa chọn Hướng Dẫn Viên đi tour

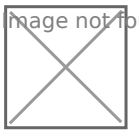
1.2. Thông tin Khách hàng:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Thômg tin khách hàng	Image not found or type unknown	**- Đối với Khách hàng đã có trong kho Data**: Gõ tên hoặc Số điện thoại của khách để hệ thống tự đề xuất thông tin có sẵn. **- Đối với Khách hàng mới chưa có trong kho Data khách hàng** : Ấn vào nút để mở lên Popup " Tạo mới khách hàng". Lúc này data khách mới sẽ được tự động lưu vào Kho Data khách hàng để sử dụng cho sau này
Nhân viên điều hành	Image not found or type unknown	Đối với các đơn hàng cần 1 Nhân viên Điều hành dịch vụ kết hợp cùng Sales xử lý thì chọn vào ô **Nhân viên điều hành** để gán phiếu cho nhân viên được chọn cùng nhìn thấy đơn hàng
File " Chọn tệp"	Image not found or type unknown	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng
Chọn " Người duyệt"	Image not found or type unknown	Đối với Booking cần người duyệt booking -> Chọn người duyệt Booking
File " Chọn tệp"	Image not found or type unknown	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng

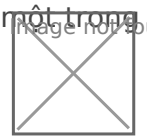
1.3. Điều hành dịch vụ :

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Dịch vụ Sales (Dự trù tour)	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Sale** chỉ mang tính chất **dự kiến** và **không được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**
Dịch vụ điều hành	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Điều hành** là các dịch vụ chính thức **được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**

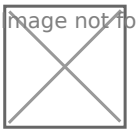
1.3,1. Các bước chọn dịch vụ:

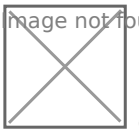
Bước 1: Click chuột vào  để mở ra bảng lựa chọn dịch vụ sử dụng cho Tour đó. Sau khi click vào sẽ hiển thị ra một Bảng lựa chọn dịch vụ:



Bước 2: Chọn một trong các loại hình Nhà cung cấp để hiển thị ra danh sách các nhà cung cấp dịch vụ chi tiết 

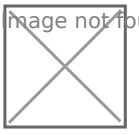
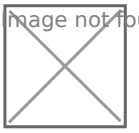
Bước 3: Click vào từng dịch vụ con để lựa chọn kéo thả vào bảng Dịch vụ. Nền dịch vụ được chọn sẽ hiển thị nền màu xanh





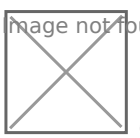
Bước 4: Click để thêm dịch vụ

1.3.2. Thêm nhanh nhà cung cấp + Dịch vụ tại màn chọn dịch vụ

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo nhanh Nhà cung cấp		Click vào nút **Tạo nhà cung cấp** để tạo nhanh 1 nhà cung cấp chưa có trong Danh sách nhà cung cấp của Doanh nghiệp
Thêm nhanh Dịch vụ của Nhà cung cấp đang chọn		Khi chọn nhà cung cấp dịch vụ bị thiếu có thể ấn vào dấu cộng để thêm nhanh dịch vụ chi tiết của Nhà cung cấp đó

1.4. Điều khoản và lưu ý:

Với từng đơn hàng sẽ có các điều khoản và lưu ý khác nhau cho khách hàng. Chính vì vậy khi **tạo đơn thuế** cần các Điều khoản và Lưu ý thông báo tới cho khách hàng ngay trên phiếu SmartLink Báo giá thì **Sales + Điều hành dịch vụ** có thể thêm nhanh tại ô **Điều khoản và lưu** ngay bên dưới phần thông tin khách hàng.

Click chuột vào tab **Điều khoản & Lưu ý** -> Click vào  để mở ra bảng điền thông tin:



=> Khi điền đầy đủ thông tin ở bảng này nội dung sẽ show ra bảng SmartLink Xác nhận

dịch vụ gửi cho khách như sau Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

- Tại đây chọn **VN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Việt Image not found or type unknown
- Chọn **EN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Anh

2. Quản lý danh sách Booking

Image not found or type unknown

2.1. Thông số thống kê đầu trang

Image not found or type unknown

- Thông số thống kê đầu trang số liệu sẽ theo trạng thái tour:

Image not found or type unknown

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tổng đơn hàng	Image not found or type unknown	Tổng số Booking tạo trên hệ thống
Quỹ ôm	Image not found or type unknown	Tổng số Booking đang ở trạng thái **Quỹ ôm**
Đang booking	Image not found or type unknown	Tổng số Booking đang ở trạng thái **Đang Booking**
Đặt phòng	Image not found or type unknown	Tổng số Booking đang ở trạng thái **Đặt phòng**
Hoàn thành	Image not found or type unknown	Tổng số Booking đang ở trạng thái **Hoàn thành**

2.2. Bộ lọc thông tin màn quản lý danh sách

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm kiếm	Image not found or type unknown	Gõ: Mã đơn Booking, Tên Booking, SĐT khách hàng,...-> Enter thì hệ thống sẽ tìm theo kết quả mong muốn
Ngày khởi hành	Image not found or type unknown	Lọc toàn bộ các Tour có ngày khởi hành theo lựa chọn mong muốn
Ngày kết thúc	Image not found or type unknown	Lọc toàn bộ các Tour có ngày kết thúc theo lựa chọn mong muốn
Tình trạng	Image not found or type unknown	Lọc theo trạng thái Tour : Sắp chạy, Đang chạy, Chưa quyết toán, Đã quyết toán Hoàn thành, Hủy, Huỷ không đi
Ngày tạo phiếu	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng theo thời gian tạo đơn
CTV	Image not found or type unknown	Điền tên Cộng tác viên (CTV) để tìm kiếm Cộng tác viên (CTV là người được gắn vào data Khách hàng)
Trạng thái hoa hồng	Image not found or type unknown	Lọc theo các đơn hàng đã được " Chốt hoa hồng" cho Sales
Loại hình	Image not found or type unknown	Lọc theo loại hình tour. VD: Nội địa. Inbound, Outbound,...
Người tạo	Image not found or type unknown	Lọc theo Người tạo ra đơn hàng đó. Ví dụ: muốn xem Nhân viên Nguyễn Văn A tạo ra những đơn hàng nà
Chi nhánh	Image not found or type unknown	Lựa chọn đơn hàng theo **Chi nhánh** , khu vực làm việc. Ví dụ : Muốn xem các đơn hàng cho chi nhánh Hà Nội tạo ra
Nhóm	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng theo nhóm
Trạng thái hoá đơn	Image not found or type unknown	Lọc các đơn hàng đã được note **Xuất hóa đơn**

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Ngày thanh toán	Image not found or type unknown	Lọc các đơn hàng theo thông tin “ ngày thanh toán” mong muốn
TT thanh toán	Image not found or type unknown	Lọc các đơn theo trạng thái thanh toán: Còn nợ, Đã thu hết, Còn phải chi, Đã chi hết
Chọn phòng ban	Image not found or type unknown	Lọc các đơn theo phòng ban đã setup trên hệ thống
NCC	Image not found or type unknown	Lọc theo nhà cung cấp trong đơn hàng
NVĐH/ Duyệt	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng theo tên NVĐH/ Duyệt được gắn vào đơn
Nguồn khách hàng	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng có khách hàng thuộc Nguồn khách hàng chọn

2.3. Export Booking

Image not found or type unknown

Click vào nút Image not found or type unknown để tải xuống File Excel toàn bộ thông tin đơn hàng bạn mong muốn. Nút export có thể kết hợp cùng bộ lọc theo bạn mong muốn lựa chọn ở trên

2.4. Hiển thị dạng xem

STT	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
1	Image not found or type unknown	- Xem dạng Calendar lịch khởi hành - Với dạng xem Calendar bạn có thể xem được lịch khởi hành của Tour/Tuyến được sắp xếp theo từng ngày và xem tổng quan trong 1 tháng: Image not found or type + Click vào icon Image not found or type để xem lịch của các **tháng trước** hoặc **tháng tiếp theo** Image not found or type u + Click vào tên Image not found or type để xem chi tiết Booking

STT	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
2	Image not found or type unknown	Xem đơn hàng dạng list

3. Sửa/ Xoá

Để **Sửa/ Xoá** các trường thông tin của Booking, thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** Image not found or type unknown -> hiển thị popup xem chi tiết đơn hàng: Image not found or type unknown **Bước 2:** Click nút **Sửa** để thực hiện sửa Booking (hoặc **Xoá** để thực hiện xoá Booking)

Lưu ý:

- Chức năng Sửa/ Xoá được set theo phân quyền
- Để xoá được Booking thì đơn đó phải: không có phát sinh phiếu thu/ chi
- Đối với booking -> phải thực hiện duyệt booking thì số liệu mới được cập nhật trong các báo cáo tại Module **Báo cáo hệ thống**

Bước 3: Sau khi thực hiện sửa xong đơn hàng -> Click **Cập nhật** để lưu lại chỉnh sửa: Image not found o

4. Các nút chức năng màn xem chi tiết Booking

Màn xem chi tiết đơn hàng: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** : Image not found or type u

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Xác nhận dịch vụ	Image not found or type unknown	Phiếu xác nhận dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để ký xác nhận các Dịch vụ trong tour, có 2 ngôn ngữ chọn: + Tiếng Anh + Tiếng Việt
Hợp đồng dịch vụ	Image not found or type unknown	- Hợp đồng dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để xác nhận lại các điều khoản trong tour khách đặt
Yêu cầu hoá đơn	Image not found or type unknown Image not found or type unknown	- Yêu cầu hoá đơn tạo sẽ được ghi nhận ở mục Hoá đơn kế toán và chờ Kế toán duyệt - Khi xuất yêu cầu hoá đơn -> nút sẽ chuyển sang màu xanh

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo phiếu Đề nghị thanh toán (ĐNTT)	Image not found or type unknown	Tạo phiếu ĐNTT gửi cho Khách hàng
Gửi email đơn hàng	Image not found or type unknown	Gửi email thông tin đơn hàng cho Khách Hàng
Tạo lịch nhắc	Image not found or type unknown	- Tạo lịch nhắc hẹn VD: Nhắc hẹn đến hạn thanh toán,... - Khi đến thời gian nhắc lịch đã set -> Hệ thống sẽ thông báo về mail người tạo/ phụ trách lịch nhắc này (điều kiện: tài khoản phải bật thông báo nhận email)
Export phiếu điều hành dịch vụ	Image not found or type unknown	Export File excel phần chi các dịch vụ của đơn hàng
Export Chiết tính tour	Image not found or type unknown	
Xuất phiếu chi	Image not found or type unknown	Xuất phiếu mà đơn vị chi cho đơn hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu chi (trong module Kế toán)
Xuất phiếu thu	Image not found or type unknown	Xuất phiếu thu của khách hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu thu (trong module Kế toán)
Gửi email NCC	Image not found or type unknown	Gửi thông tin dịch vụ đặt (phần chi) cho đơn vị NCC

Image not found or type unknown

Các chức năng trên có thể thực hiện thao tác nhanh khi click ở màn list đơn hàng:

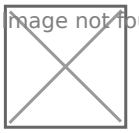
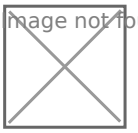
Image not found or type unknown

Quản lý Visa

Visa: là loại hình sản phẩm bán visa tới khách hàng

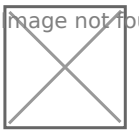
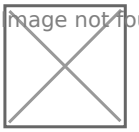
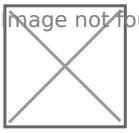
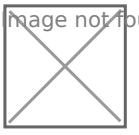
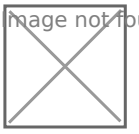
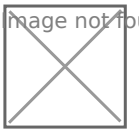
Truy cập: Menu → Visa

1. Thêm mới

Ấn **“Tạo Tour”**  để mở bảng tạo thông tin 1 Tour mới: 

Các trường thông tin nhập như sau :

1.1. Thông tin tour:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Mã yêu cầu		Hệ thống tự động tạo Mã theo cấu trúc được đặt sẵn của doanh nghiệp
Số hộ chiếu		Điền thông tin số hộ chiếu của khách hàng. Nên là người trưởng đoàn hoặc người đầu mối liên hệ
Mã giữ chỗ		Hệ thống tự random mã giữ chỗ cho khách
Tình trạng		Chọn trạng thái đơn hàng
Nhóm/ Thị trường		Lựa chọn thị trường đã được cài đặt sẵn để phân loại, thống kê
Ngày trả kết quả		Là ngày trả kết quả cho khách hàng có thể chọn theo hệ thống hoặc điền tự do
Ngày dán		Là ngày dán Visa

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Ngày nộp - Ngày trả	Image not found or type unknown Image not found or type unknown	Là ngày Khách nộp hồ sơ và trả kết quả cho khách
Tên đơn	Image not found or type unknown	Tên đơn hàng mà khách hàng đặt
Gói DV	Image not found or type unknown	Chọn gói dịch vụ

1.2. Thông tin Khách Hàng:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm khách hàng	Image not found or type unknown	**- Đối với Khách hàng đã có trong kho Data**: Gõ tên hoặc Số điện thoại của khách để hệ thống tự đề xuất thông tin có sẵn. **- Đối với Khách hàng mới chưa có trong kho Data khách hàng** : Ấn vào nút để mở lên Popup " Tạo mới khách hàng". Lúc này data khách mới sẽ được tự động lưu vào Kho Data khách hàng để sử dụng cho sau này
Nhân viên điều hành	Image not found or type unknown	Đối với các đơn hàng cần 1 Nhân viên Điều hành dịch vụ kết hợp cùng Sales xử lý thì chọn vào ô **Nhân viên điều hành** để gán phiếu cho nhân viên được chọn cùng nhìn thấy đơn hàng
File " Chọn tệp"	Image not found or type unknown	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng

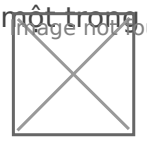
1.3. Điều hành dịch vụ:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Dịch vụ Sales (Dự trù tour)	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Sale** chỉ mang tính chất **dự kiến** và **không được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**
Dịch vụ điều hành	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Điều hành** là các dịch vụ chính thức **được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**

1.3,1. Các bước chọn dịch vụ:

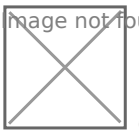
Bước 1: Click chuột vào  để mở ra bảng lựa chọn dịch vụ sử dụng cho Tour đó. Sau khi click vào sẽ hiển thị ra một Bảng lựa chọn dịch vụ:



Bước 2: Chọn một trong các loại hình Nhà cung cấp để hiển thị ra danh sách các nhà cung cấp dịch vụ chi tiết 

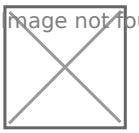
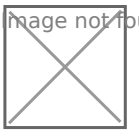
Bước 3: Click vào từng dịch vụ con để lựa chọn kéo thả vào bảng Dịch vụ. Nền dịch vụ được chọn sẽ hiển thị nền màu xanh





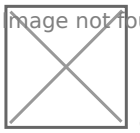
Bước 4: Click để thêm dịch vụ

1.3.2. Thêm nhanh nhà cung cấp + Dịch vụ tại màn chọn dịch vụ

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo nhanh Nhà cung cấp		Click vào nút **Tạo nhà cung cấp** để tạo nhanh 1 nhà cung cấp chưa có trong Danh sách nhà cung cấp của Doanh nghiệp
Thêm nhanh Dịch vụ của Nhà cung cấp đang chọn		Khi chọn nhà cung cấp dịch vụ bị thiếu có thể ấn vào dấu cộng để thêm nhanh dịch vụ chi tiết của Nhà cung cấp đó

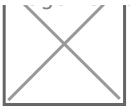
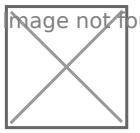
1.4. Điều khoản và lưu ý:

Với từng đơn hàng sẽ có các điều khoản và lưu ý khác nhau cho khách hàng. Chính vì vậy khi **tạo đơn thuế** cần các Điều khoản và Lưu ý thông báo tới cho khách hàng ngay trên phiếu SmartLink Báo giá thì **Sales + Điều hành dịch vụ** có thể thêm nhanh tại ô **Điều khoản và lưu** ngay bên dưới phần thông tin khách hàng.

Click chuột vào tab **Điều khoản & Lưu ý** -> Click vào  để mở ra bảng điền thông tin:

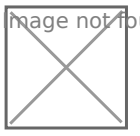


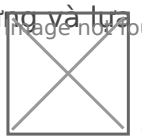
=> Khi điền đầy đủ thông tin ở bảng này nội dung sẽ show ra bảng SmartLink Xác nhận dịch vụ gửi cho khách như sau

- Tại đây chọn **VN**  -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Việt
- Chọn **EN**  -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Anh

1.5. Check list hồ sơ khách hàng:

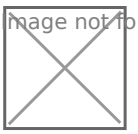
Cần phải check list được danh sách hồ sơ của khách đã đủ hay chưa. Chính vì vậy khi tạo đơn visa cần phải check list lại và thêm hồ sơ của khách vào đơn hàng để lưu trữ và kiểm soát.

Click chuột vào tab **CheckList** -> Click vào  để mở ra bảng checklist thông tin: 

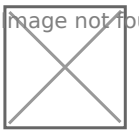
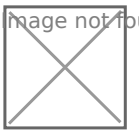
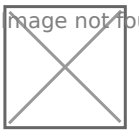
Đối với những tài liệu, hồ sơ mà khách cung cấp -> Hãy tích vào ô tương ứng và lựa chọn trạng thái 

của hồ sơ đó. Nếu có file đính kèm thì hãy đính kèm file tài liệu lên tại nút cạnh tên tài liệu

2. Quản lý danh sách Visa



2.1. Bộ lọc thông tin màn quản lý danh sách

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm kiếm		Gõ: Mã đơn hàng, Tên tour, SĐT khách hàng,...-> Enter thì hệ thống sẽ tìm theo kết quả mong muốn
Ngày nộp		Lọc toàn bộ các Tour có nộp theo lựa chọn mong muốn
Tình trạng		Lọc theo trạng thái Tour : Sắp chạy, Đang chạy, Chưa quyết toán, Đã quyết toán Hoàn thành, Hủy, Huỷ không đi
Ngày tạo phiếu		Lọc theo Người tạo ra đơn hàng đó. Ví dụ muốn xem Nhân viên Nguyễn Văn A tạo ra những đơn hàng nào
CTV		Điền tên Cộng tác viên (CTV) để tìm kiếm Cộng tác viên (CTV là người được gắn vào data Khách hàng)

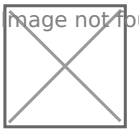
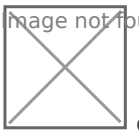
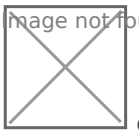
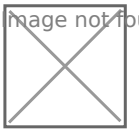
Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Trạng thái hoa hồng	Image not found or type unknown	Lọc theo các đơn hàng đã được " Chốt hoa hồng" cho Sales
Người tạo	Image not found or type unknown	Lọc theo Người tạo ra đơn hàng đó. Ví dụ: muốn xem Nhân viên Nguyễn Văn A tạo ra những đơn hàng nà
Chi nhánh	Image not found or type unknown	Lựa chọn đơn hàng theo **Chi nhánh** , khu vực làm việc. Ví dụ : Muốn xem các đơn hàng cho chi nhánh Hà Nội tạo ra
Nhóm	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng theo nhóm
Trạng thái hoá đơn	Image not found or type unknown	Lọc các đơn hàng đã được note **Xuất hóa đơn**
Ngày thanh toán	Image not found or type unknown	Lọc các đơn hàng theo thông tin " ngày thanh toán" mong muốn
TT thanh toán	Image not found or type unknown	Lọc các đơn theo trạng thái thanh toán: Còn nợ, Đã thu hết, Còn phải chi, Đã chi hết
Chọn phòng ban	Image not found or type unknown	Lọc các đơn theo phòng ban đã setup trên hệ thống
NCC	Image not found or type unknown	Lọc theo nhà cung cấp trong đơn hàng
NVĐH/ Duyệt	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng theo tên NVĐH/ Duyệt được gắn vào đơn
Nguồn khách hàng	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng có khách hàng thuộc Nguồn khách hàng chọn

2.2. Export đơn hàng

Image not found or type unknown

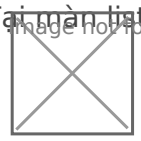
Click vào nút  để tải xuống File Excel toàn bộ thông tin đơn hàng bạn mong muốn. Nút export có thể kết hợp cùng bộ lọc theo bạn mong muốn lựa chọn ở trên

2.3. Hiển thị dạng xem

STT	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
1		- Xem dạng Calendar lịch khởi hành - Với dạng xem Calendar bạn có thể xem được lịch khởi hành của Tour/Tuyến được sắp xếp theo từng ngày và xem tổng quan trong 1 tháng:  + Click vào icon để xem lịch của các **tháng trước** hoặc **tháng tiếp theo**  + Click vào tên để xem chi tiết Tour
2		Xem đơn hàng dạng list

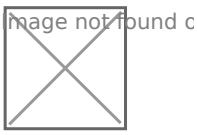
3. Sửa/ Xoá

Để sửa/ Xoá các trường thông tin của đơn hàng, thực hiện theo các bước sau:

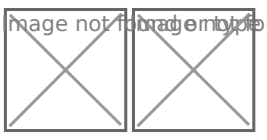
- **Bước 1:** Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** -> hiển thị popup xem chi tiết đơn hàng:  **Bước 2:** Click nút **Sửa** để thực hiện sửa Booking (hoặc **Xoá** để thực hiện xoá Booking)

Lưu ý:

- Chức năng Sửa/ Xoá được set theo phân quyền
- Để xoá được Booking thì đơn đó phải: không có phát sinh phiếu thu/ chi
- Đối với booking -> phải thực hiện duyệt booking thì số liệu mới được cập nhật trong các báo cáo tại Module **Báo cáo hệ thống**

Bước 3: Sau khi thực hiện sửa xong đơn hàng -> Click **Cập nhật** để lưu lại chỉnh sửa: 

4. Các nút chức năng màn xem chi tiết Visa

Màn xem chi tiết đơn hàng: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** : 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

Xác nhận dịch vụ	Image not found or type unknown	Phiếu xác nhận dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để ký xác nhận các Dịch vụ trong tour, có 2 ngôn ngữ chọn: + Tiếng Anh + Tiếng Việt
Hợp đồng dịch vụ	Image not found or type unknown	- Hợp đồng dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để xác nhận lại các điều khoản trong tour khách đặt
Yêu cầu hoá đơn	Image not found or type unknown Image not found or type unknown	- Yêu cầu hoá đơn tạo sẽ được ghi nhận ở mục Hoá đơn kế toán và chờ Kế toán duyệt - Khi xuất yêu cầu hoá đơn -> nút sẽ chuyển sang màu xanh
Tạo phiếu Đề nghị thanh toán (ĐNTT)	Image not found or type unknown	Tạo phiếu ĐNTT gửi cho Khách hàng
Gửi email đơn hàng	Image not found or type unknown	Gửi email thông tin đơn hàng cho Khách Hàng
Tạo lịch nhắc	Image not found or type unknown	- Tạo lịch nhắc hẹn VD: Nhắc hẹn đến hạn thanh toán,... - Khi đến thời gian nhắc lịch đã set -> Hệ thống sẽ thông báo về mail người tạo/ phụ trách lịch nhắc này (điều kiện: tài khoản phải bật thông báo nhận email)
Export phiếu điều hành dịch vụ	Image not found or type unknown	Export File excel phần chi các dịch vụ của đơn hàng
Export Chiết tính tour	Image not found or type unknown	
Xuất phiếu chi	Image not found or type unknown	Xuất phiếu mà đơn vị chi cho đơn hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu chi (trong module Kế toán)
Xuất phiếu thu	Image not found or type unknown	Xuất phiếu thu của khách hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu thu (trong module Kế toán)
Gửi email NCC	Image not found or type unknown	Gửi thông tin dịch vụ đặt (phần chi) cho đơn vị NCC

Các chức năng trên có thể thực hiện thao tác nhanh khi click ở màn list đơn hàng:

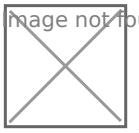
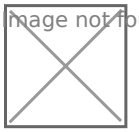
Image not found or type unknown

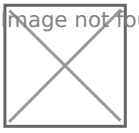
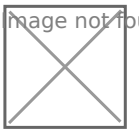
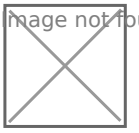
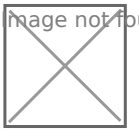
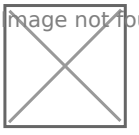
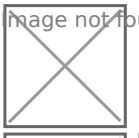
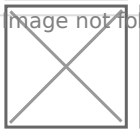
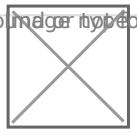
Quản lý đơn hàng

Làm bảng tính giá

Truy cập: Menu → Báo giá → Tính giá tour

1. Tạo báo giá

- Click **Thêm mới**  xuất hiện form điền thông tin: 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Mã tour		Người dùng nhập mã tour của khách hoặc hệ thống tự gen theo mã cấu trúc đã cài đặt trong cấu hình
Mã báo giá		Người dùng nhập mã báo giá
Lịch trình		Khách hàng bắt buộc nhập lịch trình của land
Nhóm/ Thị trường		Lựa chọn thị trường đã được cài đặt sẵn để phân loại, thống kê
Ngày đặt Tour		Là ngày khách đặt tour để theo dõi thời gian đặt
Ngày thanh toán		Là Ngày **dự kiến** khách sẽ thanh toán cho đơn hàng để nắm được lịch dự kiến của khách hàng
Ngày đi - Ngày về	 	Là ngày Khách bắt đầu di chuyển và kết thúc dịch vụ.

1.2. Thông tin Khách hàng:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

Thông tin khách hàng	Image not found or type unknown	**- Đối với Khách hàng đã có trong kho Data**: Gõ tên hoặc Số điện thoại của khách để hệ thống tự đề xuất thông tin có sẵn. **- Đối với Khách hàng mới chưa có trong kho Data khách hàng** : Ấn vào nút để mở lên Popup " Tạo mới khách hàng". Lúc này data khách mới sẽ được tự động lưu vào Kho Data khách hàng để sử dụng cho sau này
Nhân viên điều hành	Image not found or type unknown	Đối với các đơn hàng cần 1 Nhân viên Điều hành dịch vụ kết hợp cùng Sales xử lý thì chọn vào ô **Nhân viên điều hành** để gán phiếu cho nhân viên được chọn cùng nhìn thấy đơn hàng
File " Chọn tệp"	Image not found or type unknown	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng

1.3. Số lượng khách :

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Số lượng khách người lớn từ -> đến	Image not found or type unknown	Nhập số lượng khách để hệ thống có thể tính tổng tiền tùy theo số lượng người lớn
Trẻ em	Image not found or type unknown	Nhập số lượng khách trẻ em
Trẻ nhỏ	Image not found or type unknown	Nhập số lượng khách trẻ nhỏ

1.4. Chi phí chung, Phí khách sạn, Chi phí riêng :

Nhập từng đầu giá để tính được số tiền trên 1 khách

2. Quản lý danh sách

Image not found or type unknown

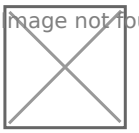
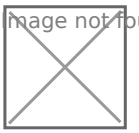
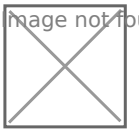
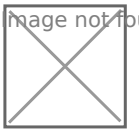
2.1. Thông số thống kê đầu trang

Image not found or type unknown

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

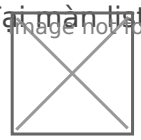
Tổng số báo giá		Tổng số Báo giá

2.2. Bộ lọc thông tin màn quản lý danh sách Báo giá

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm kiếm		Gõ: Mã đơn Booking, Tên Booking, SĐT khách hàng,...-> Enter thì hệ thống sẽ tìm theo kết quả mong muốn
Ngày khởi hành		Lọc toàn bộ các Báo giá có ngày khởi hành theo lựa chọn mong muốn
Ngày tạo		Lọc toàn bộ các báo giá có ngày tạo theo lựa chọn mong muốn
Chi nhánh		Lọc theo chi nhánh
Số lượng		Xem theo số lượng

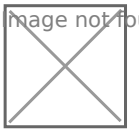
3. Sửa/ Xoá

Để sửa/ Xoá các trường thông tin của đơn hàng, thực hiện theo các bước sau:

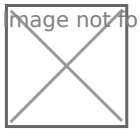
- **Bước 1:** Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** -> hiển thị popup xem chi tiết đơn hàng:  **Bước 2:** Click nút **Sửa** để thực hiện sửa Booking (hoặc **Xoá** để thực hiện xoá Booking)

Lưu ý:

- Chức năng Sửa/ Xoá được set theo phân quyền

Bước 3: Sau khi thực hiện sửa xong đơn hàng -> Click **Cập nhật** để lưu lại chỉnh sửa: 

4. Các nút chức năng màn xem chi tiết

Màn xem chi tiết đơn hàng: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** : 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Xác Link báo giá	Image not found or type unknown	Hệ thống cho phép người dùng xem link báo giá
Tạo phiếu đề nghị TT	Image not found or type unknown	Hệ thống cho phép người dùng tạo đề nghị TT
Tạo lịch nhắc	Image not found or type unknown	- Tạo lịch nhắc hẹn VD: Nhắc hẹn đến hạn thanh toán,... - Khi đến thời gian nhắc lịch đã set -> Hệ thống sẽ thông báo về mail người tạo/ phụ trách lịch nhắc này (điều kiện: tài khoản phải bật thông báo nhận email)

Các chức năng trên có thể thực hiện thao tác nhanh khi click Image not found or type unknown ở màn list đơn hàng:

Image not found or type unknown

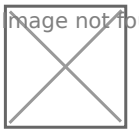
Quản lý Lịch điều xe

Quản lý Lịch điều Tourguide

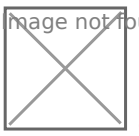
I. Tourguide

Cách 1:Truy cập Quản lý Tour Guide -> Hướng dẫn viên

Cách 2: Truy cập NCC -> Tourguide

-> Màn hình quản lý danh sách hướng dẫn viên hiển thị: 

1.Tạo hướng dẫn viên

- Tại màn quản lý danh sách Hướng dẫn viên -> Click 

-> Màn tạo Hướng dẫn viên hiển thị: 

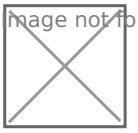
1.1. Thông tin cá nhân

Lưu ý: các trường gắn (*) là các trường bắt buộc điền không được để trống

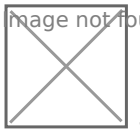
Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tên HDV	Image not found or type unknown	Họ và Tên hướng dẫn viên
Mã HDV	Image not found or type unknown	- Hệ thống tự đề xuất mã (có thể chỉnh sửa theo mã Hướng dẫn viên mong muốn)
Số điện thoại	Image not found or type unknown	điền số điện thoại của Hướng dẫn viên
Ảnh đại diện	Image not found or type unknown	- Tải ảnh của hướng dẫn viên - Ảnh hợp lệ phải các định dạng ảnh sau: JPEG, JPG, PNG
Chọn tệp	Image not found or type unknown	- Tải tệp liên quan của Hướng dẫn viên lên Tệp tải lên thuộc các định dạng File: .txt, .pdf, .xls,...

1.2.Thông tin thẻ dẫn/ Thông tin hộ chiếu Visa/ Chi phí đi tour của Hướng dẫn viên

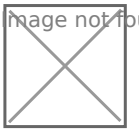
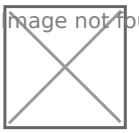
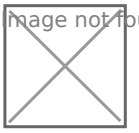
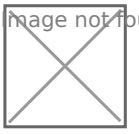
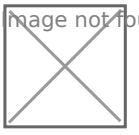
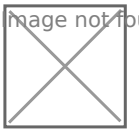
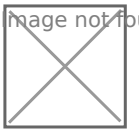
- Thông tin thẻ dẫn/ Thông tin hộ chiếu Visa/ Chi phí đi tour của Hướng dẫn viên: chỉ thực hiện được sau khi Hướng dẫn viên đã được tạo trước đó



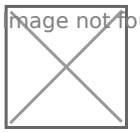
1.2.1.Thông tin thẻ dẫn

Click vào 1 Hướng dẫn viên -> Tại mục: Thông tin thẻ dẫn -> Click 

-> popup Thêm thẻ dẫn hiển thị: 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Họ và tên		Họ và tên Hướng dẫn viên đã tạo trước đó (có thể chỉnh sửa)
Số thẻ		Điền số thẻ của Hướng dẫn viên
Loại thẻ		Chọn loại thẻ của Hướng dẫn viên
Nơi cấp thẻ		Chọn Quốc gia cấp thẻ cho Hướng dẫn viên
Ngày hết hạn		Chọn ngày hết hạn thẻ trong calendar
Năm kinh nghiệm		Điền số năm kinh nghiệm của Hướng dẫn viên
Ảnh đại diện		- Tải ảnh của hướng dẫn viên - Ảnh hợp lệ phải các định dạng ảnh sau: JPEG, JPG, PNG

1.2.2.Thông tin hộ chiếu Visa

Click vào 1 Hướng dẫn viên -> Tại mục: Thông tin Hộ chiếu Visa -> Click 

-> popup Thêm hộ chiếu/ Visa hiển thị:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Ảnh hộ chiếu	Image not found or type unknown	- Tải ảnh của hướng dẫn viên - Ảnh hợp lệ phải các định dạng ảnh sau: JPEG, JPG, PNG
Họ và tên	Image not found or type unknown	Họ và tên Hướng dẫn viên đã tạo trước đó (có thể chỉnh sửa)
Số hộ chiếu/ Visa	Image not found or type unknown	Điền số hộ chiếu/Visa hợp lệ của Hướng dẫn viên
Tỉnh	Image not found or type unknown	Chọn tỉnh thành
Quốc gia	Image not found or type unknown	Chọn Quốc gia Hướng dẫn viên làm Visa
Ngày cấp	Image not found or type unknown	Chọn ngày cấp Visa
Ngày hết hạn	Image not found or type unknown	Chọn ngày hết hạn Visa

1.2.3.Chi phí đi tour của Hướng dẫn viên

Image not found or type unknown

- Cách 1: import File lên: Click -> Chọn tệp tải lên phải đúng theo yêu cầu định dạng và giá trị các trường hợp lệ: Image not found or type unknown
- Cách 2: điền các giá trị trực tiếp vào các trường dưới đây : Image not found or type unknown

3. Link đăng ký hướng dẫn viên (HDV) online

- Tại màn Quản lý danh sách HDV -> Click Image not found or type unknown -> Hệ thống sinh tự động 1 link đăng ký HDV Online : Image not found or type unknown

-> Điều hành Coppy link gửi HDV tự điền thông tin cá nhân, hồ sơ bản thân -> HDV click

-> Sau khi HDV đăng ký xong -> thông tin trong link đăng ký sẽ hiển thị ở tab **Chờ duyệt**

-> khi kiểm tra các thông tin của HDV đăng ký -> Điều hành có thể chuyển trạng thái của hồ sơ sang Hoạt động/ Dừng hoạt động:

4. Quản lý danh sách màn HDV

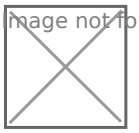
4.1. Bộ lọc HDV

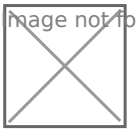
Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm kiếm theo tên HDV		Nhập tên HDV mong muốn tìm kiếm
Chọn người tạo		Lọc theo tài khoản tạo HDV
Chọn ngôn ngữ		Lọc các HDV có ngôn ngữ đăng ký trong hồ sơ
Chọn tỉnh thành		Lọc các HDV có tỉnh thành đăng ký trong hồ sơ
Ngày đặt		- Chọn ngày đặt của HDV trong tour:
Thị trường		Lọc các HDV có thị trường đã đăng ký trong hồ sơ

4.2. Line thống kê

- Tất cả : danh sách tất cả HDV bao gồm: Hoạt động, Dừng hoạt động, Chờ duyệt
- Hoạt động: Danh sách HDV đang ở trạng thái hoạt động
- Dừng hoạt động: Danh sách HDV ở trạng thái Dừng hoạt động
- Chờ duyệt: Danh sách HDV ở trạng thái Chờ duyệt

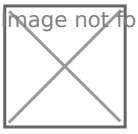
5. Xoá HDV

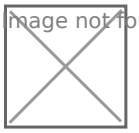
- Tại màn danh sách HDV -> Tích vào checkbox  -> Click **Xoá** để xoá HDV:

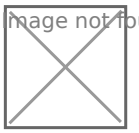


- **Lưu ý**: HDV không có trong tour mới có thể xoá thành công

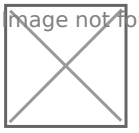
II. Lịch điều Tourguide

- Lịch điều Tourguide dùng để Quản lý lịch điều của HDV :

- Ví dụ: Tour Đoàn GIT: GIT_855 :

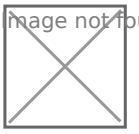
- Hướng dẫn viên: Nguyễn Mai
- Thời gian đi: 26/11/2024

- Thời gian về: 26/11/2024 -> Tại màn Quản lý sẽ hiển thị như sau:


-> Click vào mã tour -> Hiển thị màn view chi tiết tour

III. Báo cáo



- Tổng hợp các thông số báo cáo HDV: [
- Các thông số báo cáo:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tổng số HDV hoạt động		Tổng số HDV có trạng thái đang hoạt động
Hướng dẫn viên mới trong tháng		Hướng dẫn viên tạo trong tháng (không tính các tài khoản tạo trong tháng ở trạng thái **Chờ duyệt/ Không hoạt động**

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Hướng dẫn viên đi lần đầu	Image not found or type unknown	Hướng dẫn viên có số lần đi tour <=1
Hướng dẫn viên đi nhiều lần	Image not found or type unknown	Hướng dẫn viên có số lần đi tour >1

Quản lý phiếu kế toán

Quản lý phiếu thu

Phiếu thu : là nơi tổng hợp toàn bộ các phiếu thu phát sinh trong hoạt động của doanh nghiệp hàng ngày. Giúp cho kế toán có thể kiểm soát tổng quan toàn bộ các hoạt động thu từ đơn hàng, hoạt động kinh doanh của Team Kinh doanh.

Truy cập: Menu → Kế toán → Phiếu thu

Image not found or type unknown

1. Tạo phiếu thu

- Các cách tạo phiếu thu:

Cách tạo phiếu	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo phiếu thu lẻ (tạo ngay tại màn Phiếu thu)	Image not found or type unknown	- Là các phiếu thu không liên quan tới đơn hàng. Thu tiền từ các nguồn lẻ, nguồn không liên quan tới hoạt động bán hàng . - Ví dụ : Bổ sung vốn, Vốn vay ngân hàng, Góp vốn kinh doanh.v.v.v.v
Tạo phiếu thu từ Đơn hàng/Booking/ Visa/ Lịch điều xe	Image not found or type unknown	Là các phiếu thu được tạo ra ngay từ các Booking/Đơn hàng. Gắn liền với hoạt động bán hàng.

1.1. Tạo phiếu thu lẻ (tạo ngay tại màn Phiếu thu)

- Click vào icon Image not found or type unknown để mở lên bảng thông tin tạo phiếu thu: Image not found or type unknown

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tên phiếu thu	Image not found or type unknown	Điền tên phiếu thu theo tính chất của phiếu thu VD : Thu tiền cọc khách Nguyễn Văn A
Ngày thanh toán	Image not found or type unknown	Chọn ngày khách sẽ thanh toán. (Có thể là chính ngày tạo phiếu hoặc 1 ngày trong tương lai)
Loại phiếu thu	Image not found or type unknown	Chọn loại phiếu thu tương ứng VD : Thu tiền đặt cọc, thu tiền hoàn ứng.v.v.v

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Mã phiếu Thu	Image not found or type unknown	Mã tự động (Có thể sửa)
Phương thức thanh toán	Image not found or type unknown	Chọn phương thức thanh toán mà khách chuyển tiền vào
Nhân viên duyệt	Image not found or type unknown	Chọn thành viên sẽ duyệt phiếu thu đó. Thường Là kế toán hoặc Quản lý (Có setup cấu hình tự động)
Người theo dõi	Image not found or type unknown	Chọn tài khoản theo dõi phiếu
Thông tin người đóng tiền: - Lý do	Image not found or type unknown	Điền lý do để kế toán và người duyệt dễ đọc dễ hiểu là thu tiền khoản gì

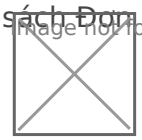
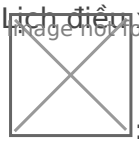
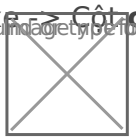
- **Thông tin người thu tiền:**

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tổng tiền	Image not found or type unknown	Đối với Phiếu thu lẻ (Ko từ đơn hàng) thì ko cần điền
Đã thu	Image not found or type unknown	Đối với Phiếu thu lẻ (Ko từ đơn hàng) thì ko cần điền
Số tiền thu*	Image not found or type unknown	Điền số tiền thu vào
Đính kèm File	Image not found or type unknown	Chọn tệp thông tin liên quan tới phiếu thu để đính kèm VD : Hình ảnh chuyển tiền của khách

Image not found or type unknown

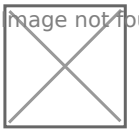
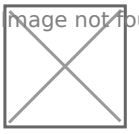
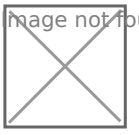
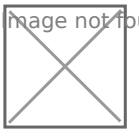
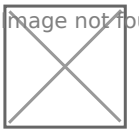
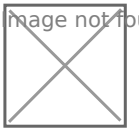
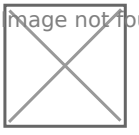
Sau khi điền đủ các thông tin -> Click để lưu thông tin

1.2. Tạo phiếu thu từ đơn hàng (tạo ngay tại màn đơn hàng)

- Tại danh sách Đơn hàng: GIT/ Landtour/ Dịch vụ lẻ/ Visa/ Lịch điều xe -> Cột **chức năng** click icon  để xổ ra chức năng " Xuất phiếu thu" : 

- Khi click vào nút " Xuất phiếu thu" hệ thống sẽ hiển thị bảng Phiếu thu:

Click vào icon  để mở Popup tạo phiếu thu. Lúc này hệ thống sẽ mở lên 1 bảng thông tin tạo phiếu thu như sau : 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tên phiếu thu		Tự động bắt theo mã tour (Có thể sửa)
Ngày thanh toán		Chọn ngày khách sẽ thanh toán. (Có thể là chính ngày tạo phiếu hoặc 1 ngày trong tương lai)
Loại phiếu thu		Chọn loại phiếu thu tương ứng VD : Thu tiền đặt cọc, thu tiền hoàn ứng.v.v.v
Mã phiếu Thu		Tự động bắt theo mã Tour + No1 (Số lần tạo phiếu thu liên quan)
Phương thức thanh toán		Chọn phương thức thanh toán mà khách chuyển tiền vào
Nhân viên duyệt		Chọn thành viên sẽ duyệt phiếu thu đó. Thường Là kế toán hoặc Quản lý (Có setup cấu hình tự động)
Người theo dõi		Chọn tài khoản theo dõi phiếu

- **Thông tin người thu tiền:**

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

Tổng tiền	Image not found or type unknown	Tổng tiền sẽ tự bắt theo tổng thu của đơn hàng
Đã thu	Image not found or type unknown	là số tiền đã thu (phiếu đã được duyệt) giá trị không thể sửa
Số tiền thu*	Image not found or type unknown	Nhập số tiền thu lần 1,2,3,...
Đính kèm File	Image not found or type unknown	Chọn tệp

- **Thông tin người đóng tiền:** hệ thống tự fill thông tin khách hàng nộp tiền (có thể chỉnh sửa): Image not found or type unknown

Sau khi điền đủ các thông tin -> Click Image not found or type unknown để lưu thông tin

- **Lưu ý**: Trên cùng 1 Tour tạo ra nhiều lần thu khác nhau hệ thống sẽ tự sinh Mã phiếu theo No1, No2... để phân biệt các lần đóng tiền của khách

2. Sửa/ Xoá/ In nhanh phiếu thu

Click vào Mã phiếu thu " màu xanh" để hiển thị các trường thông tin Sửa/Xóa/ Xuất phiếu/In nhanh:
Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

- Màn chi tiết phiếu thu hiển thị:
- Các trạng thái duyệt phiếu thu:

Icon	hình ảnh	Mô tả
Sửa	Image not found or type unknown	Click vào để sửa phiếu thu
Xoá	Image not found or type unknown	Click vào để xóa phiếu thu

Icon	hình ảnh	Mô tả
Khoá phiếu	Image not found or type unknown	khoá phiếu thu -> phiếu sẽ không sửa được nữa
Xem phiếu thu	Image not found or type unknown	Để in nhanh Phiếu thu

Quản lý phiếu chi

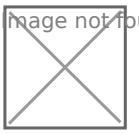
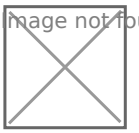
Phiếu chi : là nơi tổng hợp toàn bộ các phiếu chi phát sinh trong hoạt động của doanh nghiệp hàng ngày. Giúp cho kế toán có thể kiểm soát tổng quan toàn bộ các hoạt động chi từ đơn hàng, hoạt động kinh doanh của Team Kinh doanh.

Truy cập: Menu → Kế toán → Phiếu chi



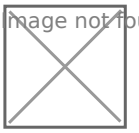
1. Tạo phiếu chi

- Các cách tạo phiếu chi:

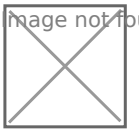
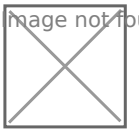
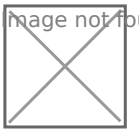
Cách tạo phiếu	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo phiếu chi lẻ (tạo ngay tại màn Phiếu thu)		- các phiếu chi không liên quan tới đơn hàng. Thu tiền từ các nguồn lẻ, nguồn không liên quan tới hoạt động bán hàng .
Tạo phiếu thu từ Đơn hàng/Booking/ Visa/ Lịch điều xe		Là các phiếu chi được tạo ra ngay từ các Booking/Đơn hàng, gắn liền với hoạt động bán hàng.

1.1. Tạo phiếu chi lẻ (tạo ngay tại màn Phiếu chi)





- Click vào icon để mở lên bảng thông tin tạo phiếu chi :

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tên phiếu chi		ĐĐiền tên phiếu chi theo tính chất của phiếu chi VD : chi tiền cọc khách Nguyễn Văn A
Ngày thanh toán		Chọn ngày khách sẽ thanh toán. (Có thể là chính ngày tạo phiếu hoặc 1 ngày trong tương lai)
Loại phiếu chi		Chọn loại phiếu chi tương ứng VD : chi NCC, Chi văn phòng.v.v.v

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Mã phiếu chi	Image not found or type unknown	Mã tự động (Có thể sửa)
Phương thức thanh toán	Image not found or type unknown	Chọn phương thức thanh toán chi cho NCC
Nhân viên duyệt	Image not found or type unknown	Chọn thành viên sẽ duyệt phiếu chi đó. chi thường là kế toán hoặc Quản lý (Có setup cấu hình tự động
Người theo dõi	Image not found or type unknown	Chọn tài khoản theo dõi phiếu
Thông tin người nhận: - Lý do	Image not found or type unknown	Điền lý do để kế toán và người duyệt dễ đọc dễ hiểu là chi tiền khoản gì

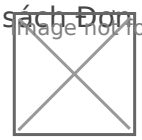
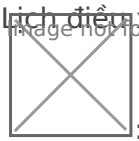
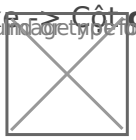
- **Thông tin chi tiền:**

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tổng tiền	Image not found or type unknown	Đối với Phiếu chi lẻ (Ko từ đơn hàng) thì ko cần điền
Đã chi	Image not found or type unknown	Đối với Phiếu chi lẻ (Ko từ đơn hàng) thì ko cần điền
Số tiền chi*	Image not found or type unknown	Điền số tiền chi vào
Đính kèm File	Image not found or type unknown	Chọn tệp thông tin liên quan tới phiếu chi để đính kèm

Image not found or type unknown

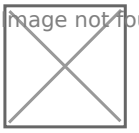
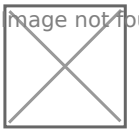
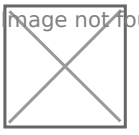
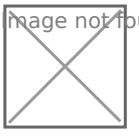
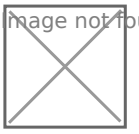
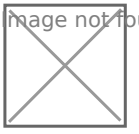
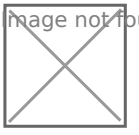
Sau khi điền đủ các thông tin -> Click để lưu thông tin

1.2. Tạo phiếu chi từ đơn hàng (tạo ngay tại màn đơn hàng)

- Tại danh sách Đơn hàng: GIT/ Landtour/ Dịch vụ lẻ/ Visa/ Lịch điều xe -> Cột **chức năng** click icon  để xổ ra chức năng " Xuất phiếu thu" : 

- Khi click vào nút " Xuất phiếu thu" hệ thống sẽ hiển thị bảng Phiếu thu:

Click vào icon  để mở Popup tạo phiếu thu. Lúc này hệ thống sẽ mở lên 1 bảng thông tin tạo phiếu thu như sau : 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tên phiếu thu		Tự động bắt theo mã tour (Có thể sửa)
Ngày thanh toán		Chọn ngày khách sẽ thanh toán. (Có thể là chính ngày tạo phiếu hoặc 1 ngày trong tương lai)
Loại phiếu thu		Chọn loại phiếu thu tương ứng VD : Thu tiền đặt cọc, thu tiền hoàn ứng.v.v.v
Mã phiếu Thu		Tự động bắt theo mã Tour + No1 (Số lần tạo phiếu thu liên quan)
Phương thức thanh toán		Chọn phương thức thanh toán mà khách chuyển tiền vào
Nhân viên duyệt		Chọn thành viên sẽ duyệt phiếu thu đó. Thường Là kế toán hoặc Quản lý (Có setup cấu hình tự động)
Người theo dõi		Chọn tài khoản theo dõi phiếu

- **Thông tin người thu tiền:**

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

Tổng tiền	Image not found or type unknown	Tổng tiền sẽ tự bắt theo tổng thu của đơn hàng
Đã thu	Image not found or type unknown	là số tiền đã thu (phiếu đã được duyệt) giá trị không thể sửa
Số tiền thu*	Image not found or type unknown	Nhập số tiền thu lần 1,2,3,...
Đính kèm File	Image not found or type unknown	Chọn tệp

- **Thông tin người đóng tiền:** hệ thống tự fill thông tin khách hàng nộp tiền (có thể chỉnh sửa): Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Sau khi điền đủ các thông tin -> Click để lưu thông tin

- **Lưu ý**: Trên cùng 1 Tour tạo ra nhiều lần thu khác nhau hệ thống sẽ tự sinh Mã phiếu theo No1, No2... để phân biệt các lần đóng tiền của khách

2. Chức năng duyệt phiếu thu

Image not found or type unknown

- Vào màn list của phiếu Thu - Chi -> Click vào icon **Cài đặt**

2.1. Cấu hình người duyệt

Image not found or type unknown

- Tại trường **Người duyệt mặc định** chọn tài khoản duyệt: -> Sau khi chọn được tài khoản duyệt -> Ấn để hoàn thành

Image not found or type unknown

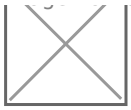
Image not found or type unknown

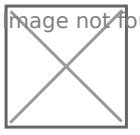
2.2. Cấu hình duyệt tư động

Tại màn cài đặt -> Trường **Tự động duyệt**:

Image not found or type unknown

- Trạng thái: để bật tự động duyệt : khi có phiếu thu từ đơn hàng và tour lẻ, tài khoản được gán tại người duyệt mặc định sẽ auto duyệt phiếu

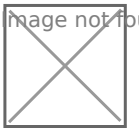
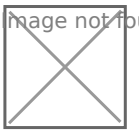
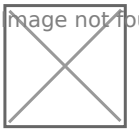
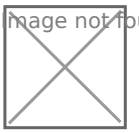
- Trạng thái  để tắt tự động duyệt



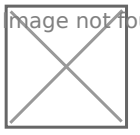
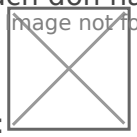
-> Ấn để hoàn thành

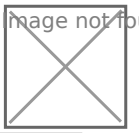
2.3. Duyệt phiếu Thu trên danh sách phiếu Thu tại kho Phiếu thu

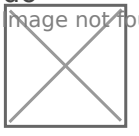
- Các trạng thái duyệt phiếu thu:

Nút	Hình ảnh	Mô tả
Nút duyệt		Nếu thông tin phiếu thu là đúng thì ấn vào nút duyệt
Không duyệt		Nếu thông tin phiếu thu không đúng thì ấn vào nút K.duyệt
Hoàn duyệt		Nếu muốn thay đổi quyết định bạn có thể ấn H.Duyệt để hoàn duyệt và duyệt lại theo quyết định mới
Xác nhận người duyệt		Hệ thống sẽ hiển thị tên tài khoản duyệt thành công phiếu thu

2.4. Duyệt phiếu Thu trên danh sách phiếu Thu tại Đơn hàng

- Tại danh sách đơn hàng → Cột **chức năng** ấn vào icon  để xổ ra chức năng **Xuất phiếu thu**: 



- Hệ thống sẽ đề xuất 1 danh sách phiếu thu liên quan tới đơn hàng đó . Đối với các phiếu chưa hiển thị tích  là các phiếu đang chờ duyệt.  -> Click vào Mã phiếu thu **màu xanh** để hiển thị thông tin đầy đủ của Phiếu Thu và thao Duyệt/K.Duyệt

3. Sửa/ Xoá/ In nhanh phiếu thu

Click vào Mã phiếu thu “ màu xanh” để hiển thị các trường thông tin Sửa/Xóa/ Xuất phiếu/In nhanh:

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

- Màn chi tiết phiếu thu hiển thị:
- Các trạng thái duyệt phiếu thu:

Icon	hình ảnh	Mô tả
Sửa	Image not found or type unknown	Click vào để sửa phiếu thu
Xoá	Image not found or type unknown	Click vào để xóa phiếu thu
Khoá phiếu	Image not found or type unknown	khoá phiếu thu -> phiếu sẽ không sửa được nữa
Xem phiếu thu	Image not found or type unknown	Để in nhanh Phiếu thu

Phiếu điều hành dịch vụ