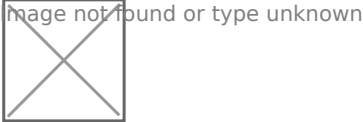


Quản lý thông tin Nhà Cung Cấp

- [Tạo Nhà Cung Cấp](#)
- [Theo dõi công nợ Nhà Cung Cấp](#)

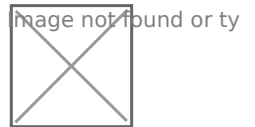
Tạo Nhà Cung Cấp

- **Truy cập Nhà cung cấp : các loại Nhà cung cấp :**

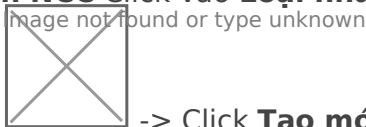


1. Cấu hình Nhà cung cấp

1.1. Cấu hình loại dịch vụ NCC

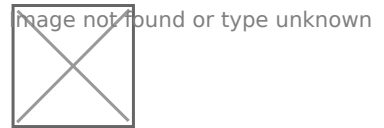


- Truy cập: Cấu hình -> Tại mục **Thông tin NCC** Click vào **Loại nhà cung cấp:**



- Màn Quản lý loại Nhà cung cấp hiển thị: -> Click **Tạo mới** Để thực hiện tạo mới loại NCC

1.2. Cấu hình Class Hotel



- Truy cập: Danh mục Quản lý hệ thống -> Cấu hình -> Class Hotel

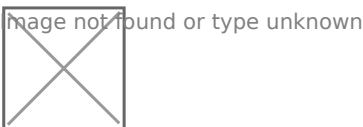
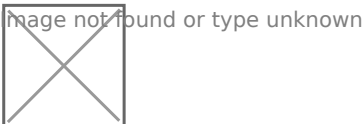
1.3. Cấu hình Dòng khách sạn



- Truy cập: Danh mục Quản lý hệ thống -> Cấu hình -> Dòng khách sạn

2. Nhà cung cấp

- Hệ thống nhà cung cấp cho phép quản lý hệ thống nhà cung cấp theo từng loại dịch vụ. Tại đây cho phép Tạo/ Tra cứu/ Cập nhật/ Thay đổi trạng thái hoạt động/ Xem công nợ nhà cung cấp



Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
------------------	-------------------	-------

Tạo		Tạo thông tin nhà cung cấp / thông tin dịch vụ nhà cung cấp khách sạn đó
Nhập excel		Import danh sách nhà cung cấp từ excel (Tải mẫu)
Xuất excel		Export danh sách nhà cung cấp
(Có thể export theo các trường tìm kiếm)		
Xem chi tiết		Xem chi tiết thông tin nhà cung cấp
Cập nhật		Cập nhật thông tin nhà cung cấp
Xoá		Xoá nhà cung cấp
Thay đổi trạng thái		- Thay đổi trạng thái nhà cung cấp - Hoạt động/Dừng hoạt động - (Nhà cung cấp dừng hoạt động bị đẩy xuống cuối danh sách và bị ẩn khi chọn dịch vụ ở các đơn)
Xem công nợ		Xem công nợ nhà cung cấp

2.1. Tạo NCC



Chọn nút chức năng để mở form nhập thông tin nhà cung cấp khách sạn:



- **(1) Nhập thông tin chung của nhà cung cấp:**

Lưu ý:

- Các thông tin bắt buộc : Mã NCC, Tên NCC, Số điện thoại, Class Hotel, Tên tự án

- **(2) Nhập thông tin người liên hệ**

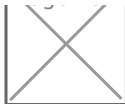
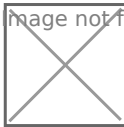


image not found or type unknown

- **(3) Nhập thông tin Sản phẩm/ Dịch vụ:**

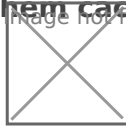


- Tên dịch vụ: Nhập tên dịch vụ
- Giai đoạn từ - đến: Nhập giao đoạn cung cấp dịch vụ
- Loại ngày: Ngày thường/ Cuối tuần/ Ngày lễ/ Cao điểm
- Giá NET: Nhập giá nhập
- Giá bán: Nhập giá bán
- Mô tả: Nhập thông tin mô tả (Thông tin này sẽ được bắt trên phiếu Xác nhận dịch vụ)



- Ghi chú: Nhập ghi chú Chọn nút để lưu lại thông tin đã nhập

Lưu ý: riêng ở NCC Khách sạn có thêm Allotment (Quỹ phòng) -> điền thêm các trường



thông tin mục (4) nếu setup Quỹ phòng - Tham khảo **Module Quỹ phòng**

2.2. Import Nhà cung cấp



image not found or type unknown

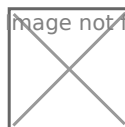


image not found or type unknown

- Chọn nút để mở popup import file excel:

Chức năng	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Với Khách sạn/ Voucher chọn Class Hotel/ Dự án		Tạo thông tin nhà cung cấp / thông tin dịch vụ nhà cung cấp khách sạn đó
Tải file import		Click trên popup để tải file mẫu
Chọn tệp		Chọn file thông tin nhà cung cấp cần import
Thực hiện cập nhật file lên phần mềm		Chọn Thực hiện để cập nhật file lên pm

Lưu ý file import:

- File import phải có định dạng .xlsx hoặc .xls

- Các thông tin phải có trong file excel: Mã NCC, Tên NCC, SĐT
- Không đổi tiêu đề các cột
- Với Khách sạn/ Voucher phải chọn Class Hotel, Dự án (cùng 1 file thì nội dung này import lên sẽ giống nhau => nếu thông tin này khác nhau thì cần chia file ra import)

2.3. Export Nhà cung cấp

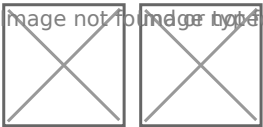
image not found or type unknown

Chọn chức năng  để xuất thông tin nhà cung cấp

2.4. Xem chi tiết Nhà cung cấp

- Chọn mã NCC để xem thông tin nhà cung cấp

image not found or type unknown



2.5. Cập nhật

image not found or type unknown

Tại màn chi tiết chọn  để cập nhật thông tin nhà cung cấp

2.6. Xóa

image not found or type unknown

Tại màn chi tiết chọn  để xóa thông tin nhà cung cấp

2.7. Thay đổi trạng thái

image not found or type unknown

Tại màn danh sách nhà cung cấp chọn  tại cột tình trạng để thay đổi tình trạng nhà cung cấp

Theo dõi công nợ Nhà Cung Cấp