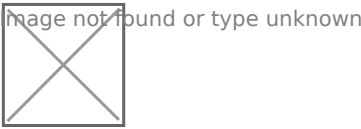


# Báo Giá

## I.Tính giá Tour

Truy cập: Menu → Báo giá → Tính Giá Tour



### 1. Tạo báo giá



- Click **Thêm mới**

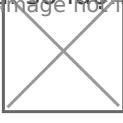

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Mã báo giá		Nhập mã theo quy định công ty
Mã tour		Người dùng nhập mã tour của khách
lịch trình		Nhập lịch trình báo giá
Nhóm/ Thị trường		Lựa chọn thị trường đã được cài đặt sẵn để phân loại, thống kê
Ngày đặt Tour		Là ngày khách đặt tour để theo dõi thời gian đặt
Ngày thanh toán		Là Ngày <b>dự kiến</b> khách sẽ thanh toán cho đơn hàng để nắm được lịch dự kiến của khách hàng
Ngày đi - Ngày về		Là ngày Khách bắt đầu di chuyển và kết thúc dịch vụ.
Tỷ giá		Nhập tỷ giá nếu có. Chưa có thì vào quản lý hệ thống để thêm.


#### 1.1. Thông tin Khách hàng:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Thông tin khách hàng		<p>- <b>Đối với Khách hàng đã có trong kho Data:</b> Gõ tên hoặc Số điện thoại của khách để hệ thống tự đề xuất thông tin có sẵn.</p> <p>- <b>Đối với Khách hàng mới chưa có trong kho Data khách hàng :</b> Ấn vào nút để mở lên Popup “ Tạo mới khách hàng”. Lúc này data khách mới sẽ được tự động lưu vào Kho Data khách hàng để sử dụng cho sau này</p>
Nhân viên điều hành		Đối với các đơn hàng cần 1 Nhân viên Điều hành dịch vụ kết hợp cùng Sales xử lý thì chọn vào ô <b>Nhân viên điều hành</b> để gán phiếu cho nhân viên được chọn cùng nhìn thấy đơn hàng
File “ Chọn tệp”		Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng

1.2. Dự trữ tour


- Nhập số lượng khách theo khoảng, ví dụ tính giá 25 người có thể nhập từ 20-30 người để nếu khách có thay đổi lại số lượng thì không cần làm lại báo giá.
 



- Sau đó nhập chi tiết dịch vụ trong tour
 






Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Chi phí chung		Là chi phí chung cho tour nhập tất cả thông tin vào ô phần mềm sẽ tự tính thành tiền
Chi phí Giêng		Chi phí riêng từng đầu khách, lưu ý: <b>nếu doanh nghiệp tính chung như 5 phòng khách sạn = 10 triệu thì nên nhập ơ phần chi phí chung</b>
Thêm dịch vụ		Nếu muốn thêm chi phí nào khác ân dấu cộng để thêm
Xóa dịch vụ		xóa dịch vụ dư thừa

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Loại hình dịch vụ		Diễn giải loại dịch vụ mình chọn
Đơn vị tính		đơn vị tính dịch vụ này
Số lượng, dịch vụ		nhập số lượng mình sử dụng dịch vụ này và số lượt dùng dịch vụ. Ví dụ: dùng 2 xe ô tô đi 2 lượt (lượt đi và lượt về)
Ngoại tệ		Nhập theo đơn vị tiền tệ mình sử dụng, nếu nhập là tiền dola thì phải nhập tỷ giá bên cạnh để tính giá chuẩn nhất, nếu nhập Tiền việt thì ô tỷ giá để là 1
VAT		Nhập chi phí về thuế tính theo đơn vị %
Thành tiền		Phần mềm sẽ tự tính tiền sang bên ô này
Ghi chú		Nhập ghi chú cho điều hành nếu có

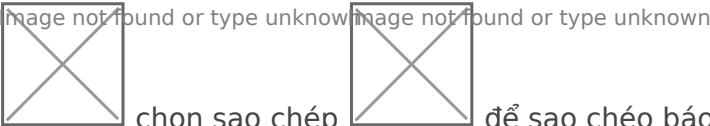


- sau khi nhập hết các chi phí giá phần mềm sẽ tính ra bảng chi phí dự kiến

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Tổng phí chung		Tổng chi phí chung ở bên trên
Phí chung/ khách		chi phí chung chia trên 1 khách là bao tiền
Phí riêng/ khách		Chi phí riêng trên từng 1 khách

Trường thông tin	Hình ảnh minh họa	Mô tả
Giá NET/ khách		Giá net trên 1 khách là bao nhiêu.
Lợi nhuận/ khách		<b>Nhập</b> Lợi nhuận mà công ty mong muốn
Tỉ lệ lãi		Tỷ lệ lãi mà công ty nhận được
Giảm giá		<b>Nhập</b> giảm giá nếu có
Hoa hồng/ khách		<b>Nhập</b> hoa hồng/ đầu khách nếu có
Giá bán Người lớn		Tiền giá bán cho người lớn sẽ thể hiện ở đây
Giá bán trẻ em		<b>Nhập</b> giá bán cho trẻ em theo %
Giá bán trẻ nhỏ		<b>nhập</b> giá bán trẻ nhỏ theo %
lưu/ đóng		ấn lưu hoặc đóng thông tin báo giá vừa nhập

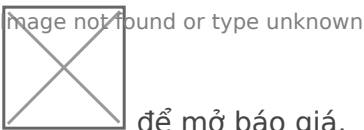
1.2.1. sao chép báo giá



- Click vào nút chọn sao chép để sao chép báo giá mình mong muốn.


1.2.2. Gửi link báo giá, tạo đơn hàng.

1.2.2.1. Gửi link báo giá.



- Bước 1: Click vào để mở báo giá.

- Bước 2: Gửi  => Chọn  số lượng khách mong muốn.

- Bước 3: Copy  và gửi báo giá hoặc tải xuống bằng dạng file FDF, Would gửi cho khách.

#### 1.2.2.2. Tạo đơn hàng.

- Bước 1: Click vào nút  chọn  Tạo đơn hàng.

- Bước 2: Click vào  để chọn số lượng khách đã ưng báo giá và ấn .

- Bước 3: Nhập Nhân viên điều hành tour 


- Bước 4: Click  để tạo tour

- Bước 5: bình luận trao đổi thông tin báo giá ở đây. Nếu muốn người khác có thông báo thì

ấn @ tang tên người đó vào bình luận. 

#### 1.3. Tìm kiếm báo giá

- Click vào các thanh công cụ để lọc và tìm kiếm báo giá mẫu hoặc báo giá mình muốn, Có

thể lọc theo thị trường, ngày tạo, ngày kết thúc... 

Phiên bản #3

Được tạo 12 tháng 1 2025 16:36:29 bởi Thảo Trang

Được cập nhật 20 tháng 1 2025 02:56:14 bởi Thảo Trang