Tourkit - Hướng dẫn phòng kinh doanh

- DATA KHÁCH HÀNG
- Báo Giá
- TOUR GIT
- TOUR FIT
- LAND TOUR
- DỊCH VỤ LẺ
- VISA
- BOOKING PHÒNG

DATA KHÁCH HÀNG

I.Data Khách Hàng

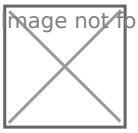
- **Truy cập: Menu → Data khách hàng**

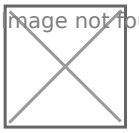
Data khách hàng : là kho lưu trữ thông tin khách hàng của công ty bao gôm: Tên, Địa chỉ, SĐT,..

1. THÊM MỚI KHÁCH HÀNG:

Image not found or type unknown

Click  để mở bảng thông tin khách hàng

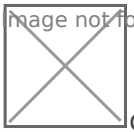




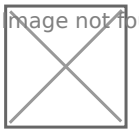


- Click vào biểu tượng "Thêm mới" để mở bảng thông tin khách hàng.

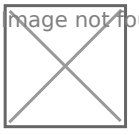
2. IMPORT HANG LOẠT KHÁCH HANG



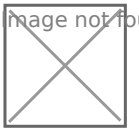
- **Bước 1:** Click vào nút để mở bảng thông tin.



- **Bước 2:** Tải file mẫu Excel tại liên kết "Tải File Mẫu".

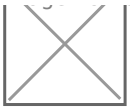


- **Bước 3:** Nhập dữ liệu theo cấu trúc file mẫu.



- **Bước 4:** Nhập dữ liệu theo cấu trúc file mẫu => chọn tệp

---

- **Bước 5:** Click vào  để hoàn thành

---

3. QUẢN LY DANH SÁCH KHÁCH HÀNG

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

- Phân loại khách hàng được cài đặt trong phần **Quản lý hệ thống → Cấu hình → Phân loại khách hàng**.
- **Chức năng xuất file danh sách:** Image not found or type unknown
  - Click vào nút để xuất file Excel toàn bộ thông tin khách hàng.
- **Chức năng lịch sử cuộc gọi:** Image not found or type unknown
  - Click vào nút để xem bảng thông tin cuộc gọi với khách hàng.

3.1 Bộ lọc thông tin

Image not found or type unknown

3.2 Quản Lý Thông Tin Từng Khách Hàng

Image not found or type unknown

- Chọn tên khách hàng cần xem thông tin xuất hiện bảng thông tin chi tiết về khách hàng

---

Image not found or type unknown

Các trường thông tin chi tiết bao gồm:

	Trường Thông Tin	Mô Tả
1	Thông tin chi tiết	Xem thông tin chi tiết của khách hàng
		- Click vào link Facebook hoặc Zalo của khách hàng
		- Click để sửa hoặc xóa thông tin khách hàng (Tuy nhiên trong trường hợp khách hàng đã phát sinh đơn hàng thì không thể xóa)
2	Thông tin đặt hàng	Xem lịch sử đặt hàng của khách hàng
3	Thông tin liên hệ	Xem hoặc thêm mới thông tin liên hệ. click vào tạo để thêm thông tin liên hệ nhanh chóng
4	Lịch chăm sóc khách hàng	Xem lịch sử chăm sóc hoặc thêm lịch chăm sóc mới
5	Báo giá	Xem lịch sử báo giá hoặc tạo nhanh báo giá
6	Đơn hàng	Xem lịch sử đơn hàng, thao tác tương tự phần Báo giá
7	Hóa đơn	Xem lịch sử hóa đơn của khách hàng
8	Công nợ	Xem lịch sử công nợ và xuất file Excel nếu cần
9	Cơ hội	Xem và tạo nhanh cơ hội kinh doanh
10	Cuộc gọi	Xem lịch sử cuộc gọi trước đây với khách hàng
11	Thông tin thêm	Ghi chú các phần cần lưu ý và thêm tệp đính kèm nếu cần

---

Lưu ý:

- Thông tin khách hàng đã phát sinh đơn hàng sẽ không thể xóa.
- Đảm bảo nhập đầy đủ và chính xác dữ liệu để tránh sai sót trong quản lý khách hàng.

Báo Giá

I.Tính giá Tour

Truy cập: Menu → Báo giá → Tính Giá Tour

1. Tạo báo giá

Image not found or type unknown

- Click **Thêm mới**

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Mã báo giá	Image not found or type unknown	Nhập mã theo quy định công ty
Mã tour	Image not found or type unknown	Người dùng nhập mã tour của khách
lịch trình	Image not found or type unknown	Nhập lịch trình báo giá
Nhóm/ Thị trường	Image not found or type unknown	Lựa chọn thị trường đã được cài đặt sẵn để phân loại, thống kê
Ngày đặt Tour	Image not found or type unknown	Là ngày khách đặt tour để theo dõi thời gian đặt
Ngày thanh toán	Image not found or type unknown	Là Ngày **dự kiến** khách sẽ thanh toán cho đơn hàng để nắm được lịch dự kiến của khách hàng
Ngày đi - Ngày về	Image not found or type unknown Image not found or type unknown	Là ngày Khách bắt đầu di chuyển và kết thúc dịch vụ.
Tỷ giá	Image not found or type unknown	Nhập tỷ giá nếu có. Chưa có thì vào quản lý hệ thống để thêm.

1.1. Thông tin Khách hàng:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
ThôNg tin khách hàng	Image not found or type unknown	**- Đối với Khách hàng đã có trong kho Data**: Gõ tên hoặc Số điện thoại của khách để hệ thống tự đề xuất thông tin có sẵn. **- Đối với Khách hàng mới chưa có trong kho Data khách hàng** : Ấn vào nút để mở lên Popup " Tạo mới khách hàng". Lúc này data khách mới sẽ được tự động lưu vào Kho Data khách hàng để sử dụng cho sau này
Nhân viên điều hành	Image not found or type unknown	Đối với các đơn hàng cần 1 Nhân viên Điều hành dịch vụ kết hợp cùng Sales xử lý thì chọn vào ô **Nhân viên điều hành** để gán phiếu cho nhân viên được chọn cùng nhìn thấy đơn hàng
File " Chọn tệp"	Image not found or type unknown	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng

1.2. Dự trù tour

- Nhập số lượng khách theo khoảng, ví dụ tính giá 25 người có thể nhập từ 20-30 người để nếu khách có thay đổi lại số lượng thì không cần làm lại báo giá.
  - Nhập vào ô số lượng Image not found or type unknown
- Sau đó nhập chi tiết dịch vụ trong tour Image not found or type unknown

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Chi phí chung	Image not found or type unknown	Là chi phí chung cho tour nhập tất cả thông tin vào ô phần mềm sẽ tự tính thành tiền
Chi phí Giêng	Image not found or type unknown	Chi phí riêng từng đầu khách, lưu ý: **nếu doanh nghiệp tính chung như 5 phòng khách sạn = 10 triệu thì nên nhập ơ phần chi phí chung**
Thêm dịch vụ	Image not found or type unknown	Nếu muốn thêm chi phí nào khác ân dấu cộng để thêm
Xóa dịch vụ	Image not found or type unknown	xóa dịch vụ dư thừa

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Loại hình dịch vụ	Image not found or type unknown	Diễn giải loại dịch vụ mình chọn
Đơn vị tính	Image not found or type unknown	đơn vị tính dịch vụ này
Số lượng, dịch vụ	Image not found or type unknown	nhập số lượng mình sử dụng dịch vụ này và số lượt dùng dịch vụ. *Ví dụ: dùng 2 xe ô tô đi 2 lượt (lượt đi và lượt về)*
Ngoại tệ	Image not found or type unknown	Nhập theo đơn vị tiền tệ mình sử dụng, *nếu nhập là tiền dola thì phải nhập tỷ giá bên cạnh để tính giá chuẩn nhất, nếu nhập Tiền việt thì ô tỷ giá để là 1*
VAT	Image not found or type unknown	Nhập chi phí về thuế tính theo đơn vị %
Thành tiền	Image not found or type unknown	Phần mềm sẽ tự tính tiền sang bên ô này
Ghi chú	Image not found or type unknown	Nhập ghi chú cho điều hành nếu có

Image not found or type un

- sau khi nhập hết các chi phí giá phần mềm sẽ tính ra bảng chi phí dự kiến

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tổng phí chung	Image not found or type unknown	Tổng chi phí chung ở bên trên
Phí chung/ khách	Image not found or type unknown	chi phí chung chia trên 1 khách là bao tiền
Phí riêng/ khách	Image not found or type unknown	Chi phí riêng trên từng 1 khách

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Giá NET/ khách	Image not found or type unknown	Giá net trên 1 khách là bao nhiêu.
Lợi nhuận/ khách	Image not found or type unknown	**Nhập** Lợi nhuận mà công ty mong muốn
Tỉ lệ lãi	Image not found or type unknown	Tỷ lệ lãi mà công ty nhận được
Giảm giá	Image not found or type unknown	**Nhập** giảm giá nếu có
Hoa hồng/ khách	Image not found or type unknown	**Nhập** hoa hồng/ đầu khách nếu có
Giá bán Người lớn	Image not found or type unknown	Tiền giá bán cho người lớn sẽ thể hiện ở đây
Giá bán trẻ em	Image not found or type unknown	**Nhập** giá bán cho trẻ em theo %
Giá bán trẻ nhỏ	Image not found or type unknown	**nhập** giá bán trẻ nhỏ theo %
lưu/ đóng	Image not found or type unknown	ấn lưu hoặc đóng thông tin báo giá vừa nhập

1.2.1. sao chép báo giá

Image not found or type unknow Image not found or type unknown

- Click vào nút chọn sao chép để sao chéo báo giá mình mong muốn.

1.2.2. Gửi link báo giá, tạo đơn hàng.

1.2.2.1. Gửi link báo giá.

Image not found or type unknown

- Bước 1: Click vào để mở báo giá.

- Bước 2: Gửi => Chọn số lượng khách mong muốn.
- Bước 3: Coppy và gửi báo giá hoặc tải xuống băng dạng file FDF, Wourd gửi cho khách.

1.2.2.2. Tạo đơn hàng.

- Bước 1: Click vào nút chọn Tạo đơn hàng.
- Bước 2: Click vào để chọn số lượng khách đã ưng báo giá và ấn .
- Bước 3: Nhập Nhân viên điều hành tour
- Bước 4: Click để tạo tour
- Bước 5: bình luận trao đổi thông tin báo giá ở đây. Nếu muốn người khác có thông báo thì ấn @ tang tên người đó vào bình luận.

1.3. Tìm kiếm báo giá

- Click vào các thanh công cụ để lọc và tifm kiêm báo giá mẫu hoặc báo giá mình muốn, Có thể lọc theo thị trường, ngày tạo, ngày kết thúc...

TOUR GIT

1. Màn hình tổng quan

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Tổng số tour GIT

Image not found or type unknown

Tổng số tour ở trạng đang chạy

Image not found or type unknown

Tổng số tour ở trạng sắp chạy

Image not found or type unknown

Tổng số tour ở trạng hoàn thành

Image not found or type unknown

Tổng số tour ở trạng hủy

2. Các bộ lọc

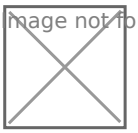
Image not found or type unknown

Tính năng	Mô tả
Mã, Tên tour	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo tên tour, mã tour.
Ngày khởi hành, Ngày kết thúc, Ngày tạo	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo ngày khởi hành, ngày kết thúc, ngày tạo tour.
Tình trạng	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo tên tình trạng tour.
CTV	Cho phép người dùng lọc theo CTV (Cộng tác viên).
Chi nhánh	Cho phép người dùng lọc theo chi nhánh.

Tính năng	Mô tả
Trạng thái hoa hồng	Cho phép người dùng lọc theo trạng thái hoa hồng.
Loại hình	Cho phép người dùng lọc theo loại hình tour.
Trạng thái hóa đơn	Cho phép người dùng lọc theo trạng thái hóa đơn.
Ngày thanh toán	Cho phép người dùng lọc theo ngày thanh toán.
TT thanh toán	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo tình trạng thanh toán tour.
Chọn phòng ban	Cho phép người dùng tìm kiếm theo phòng ban.
Sắp xếp	Cho phép người dùng sắp xếp theo ngày đóng chỗ, khởi hành, giá tăng hoặc giảm dần.
NVDH, Duyệt	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo NVDH (Nhân viên điều hành) hoặc người duyệt.
Người tạo	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo người tạo tour.
NCC	Cho phép người dùng tìm kiếm nhanh theo các NCC (Nhà cung cấp).
Nguồn khách hàng	Cho phép người dùng tìm kiếm theo nguồn khách hàng.



Tính năng	Mô tả
Bộ lọc theo thị trường	Cho phép người dùng lọc danh sách tour theo thị trường cụ thể.



Trạng thái	Mô tả
Tất cả	Bộ đếm + lọc tổng số tour (bao gồm tất cả các trạng thái).
Sắp chạy	Bộ đếm + lọc tổng số tour đang trong trạng thái "sắp chạy".
Đang chạy	Bộ đếm + lọc tổng số tour đang trong trạng thái "đang chạy".
Hoàn thành	Bộ đếm + lọc tổng số tour đang trong trạng thái "hoàn thành".
Hủy	Bộ đếm + lọc tổng số tour đang trong trạng thái "hủy".
Chưa chi hết	Bộ đếm + lọc tổng số tour chưa chi hết.

Trạng thái	Mô tả
Chưa thu hết	Bộ đếm + lọc tổng số tour chưa thu hết.

2. List danh sách

Image not found or type unknown

Trường thông tin	Mô tả
Mã hệ thống	Gen ra từ hệ thống ở cài đặt chung
Mã tour	Fill theo mã tour đã nhập form tạo tour hoặc bỏ trống sẽ lấy mã hệ thống
Lịch trình	Fill theo lịch trình tour đã nhập form tạo tour
Lịch khởi hành	Fill theo ngày khởi hàng và ngày kết thúc tour đã nhập trong form tạo mới
Khách hàng	Fill theo thông tin khách đã nhập trong form tạo tour
Tổng thu	Lấy tổng thu dự kiến form tạo tour
Thực thu	Tổng tiền phiếu thu được duyệt
Còn thiếu	Tổng thu - Thực thu
Tổng chi	Lấy theo tổng chi dự kiến form tạo mới
Đã chi	Tổng tiền phiếu chi được duyệt.
Còn thiếu	Tổng chỉ - Thực chi
Lợi nhuận	Tổng thu - Tổng chi
Trạng thái	Bắt theo TT tour form tạo mới
Người tạo	Fill theo người tạo form tạo mới
NV điều hành	Fill theo NV điều hành form tạo mới
Chốt hoa hồng	Bắt theo trạng thái chốt hoa hồng

3. Thông tin Gửi khách hàng, Kế Toán.

3.1. Gửi Phiếu Xác Nhận Dịch Vụ (XNDV), Hợp đồng.

Image not found or type unknown

- **Bước 1**: Chọn Mã hệ thống Image not found or type unknown của tour mà mình muốn gửi thông tin.
- Bước 2: Chọn Image not found or type unknown để gửi cho khách hàng, chọn ngôn ngữ tiếng việt hoặc tiếng anh tùy loại khách.

- Bước 3: Coppy đường link hoặc tải file PDF hoặc file Wourd để gửi cho khách Image not found or type unknown
- Bước 4: Hướng dẫn vào ô Ký xác nhận Image not found or type unknown để hướng dẫn khách ký hợp đồng online.

3.2. Xuất Hóa đơn, Xuất phiếu thu

3.2.1. Xuất hóa đơn.

- chọn vào Image not found or type unknown để nhập thông tin.
- Nhập tất cả thông tin của khách hàng vào Image not found or type unknown sau đó ấn Image not found or type unknown để gửi cho phòng kế toán yêu cầu

3.2.2. Xuất phiếu thu.

- Bước 1: Click vào Image not found or type unknown sau đó ấn vào Image not found or type unknown để xuất phiếu thu khi khách đóng tiền.
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin cần thiết
- Bước 3: Click [Lưu]

Sau khi click Image not found or type unknown hệ thông sẽ hiển thị màn dưới Image not found or type unknown

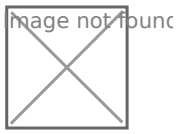
Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu thu	Bắt theo tên tour, người dùng có thể đổi tên phiếu này.
Mã phiếu thu	Bắt theo cấu hình "Mã tour_No.1".
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người đóng tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin khách hàng đặt tour.
Tổng tiền	= (Số lượng NL * giá NL + phụ thu - giảm giá) + (Số lượng trẻ em * giá trẻ em + phụ thu - giảm giá) + (Số lượng trẻ nhỏ * giá trẻ nhỏ + phụ thu - giảm giá).
Đã thu	= Tổng tiền phiếu thu được duyệt.

Trường thông tin	Mô tả
Số tiền thu	Người dùng nhập số tiền cần thu của khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã thu - Số tiền thu.

4. Chức năng khác

4.1. Đề Nghị Thanh Toán.

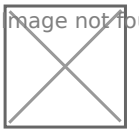
B1: Click [Tạo DNTT]



B2: Click [Tạo phiếu] Sau khi click [Tạo phiếu] hệ thóng hiển thị màn hình như ảnh dưới

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu	Bắt theo tên tour
Tên khách hàng	Fill theo tên khách hàng
Người đề nghị	Fill auto tên admin
Ngày đề nghị	Fill auto ngày tạo đề nghị
Mã tour	Fill mã tour
Tên booking, tên tour	Fill theo lịch trình
Số tiền	Người dùng nhập số tiền đề nghị thanh toán
Phương thức thánh toán	Hệ thống fill mặc định là phương thức ưu tiên
Nội dung thanh toán	Fill theo tên phiếu

4.2. Gửi Mail cho khách.



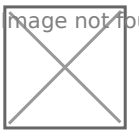
- Chọn vào nút sau đó phần mềm sẽ tự sinh ra 1 mẫu mail để gửi khách, Có thể sửa lại cho phù hợp với công ty để gửi khách.



4.3. Tạo lịch nhắc



- Chọn

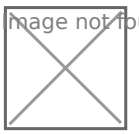


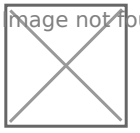
- Nhập thông tin muốn nhắc hạn thanh toán
- sau đó ấn lưu để hệ thống tự băn thông báo qua mail.

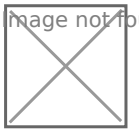
4.4. Phiếu khảo sát tự động



B1: Chọn 1 tour gửi cho khách hàng đánh giá

B2: Click [Chức năng] 

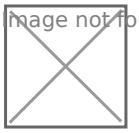
B3: Click [Phiếu khảo sát tự động] 

Sau khi click [Phiếu khảo sát tự động] 

hệ thống sẽ di chuyển đến Phiếu khảo sát tự động.

Ở Phiếu khảo sát tự động này người dùng có thể gửi cho khách để khách có thể đánh giá tour theo nhiều tiêu chí.

5. Danh sách thành Viên



- Click vào mã hệ thống ==> sửa 

- chọn 

- Thêm thông tin khách thủ công hoặc bằng file

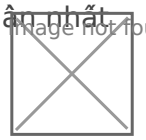
sau đó ấn lưu.

lưu ý: Nếu không có nút sửa thì sale không có quyền sửa, liên hệ quản lý để được mở quyền.

TOUR FIT

I.TOUR FIT

1.1. Giữ Chỗ:

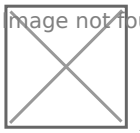
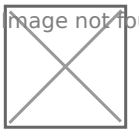
- Tour mới được tạo và sắp xếp theo ngày đóng chỗ gần nhất
- Click  vào Iconđể ghép thành viên vào tour 

1.1.1. Thêm nhân viên: Thêm nhân viên bán tour

- Chọn nhân viên[](https://docs.mistudio.asia/uploads/images/gallery/2025-01/image-1736626605149.png)>
Thêm vào tour



1.1.2. Thêm khách hàng

Bước 1: Click vào nút thêm khách hàng  Xuất hiện màn hình Thêm khách hàng 

Mục	Chi tiết
Thông tin khách hàng	
Khách hàng đã có trong kho	Gõ tên hoặc Số điện thoại của khách để hệ thống tự động xuất thông tin có sẵn. Không cần mất công nhập.

Mục	Chi tiết
Khách hàng mới chưa có trong kho	Image not found or type unknown Ấn vào nút để mở lên Popup **"Tạo mới khách hàng"**. Lúc này data khách mới sẽ được tự động lưu vào Kho Data khách hàng để sử dụng cho sau này.
Số lượng người lớn, trẻ em, trẻ nhỏ	
Mô tả	Image not found or type unknown Thêm vào số lượng thành viên của từng độ tuổi.
Nút thêm	Image not found or type unknown Nút cho phép thêm nhiều độ tuổi người lớn, trẻ em, trẻ nhỏ khác nhau trong đoàn.
File "Chọn tệp"	
	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng.
Danh sách thành viên	Image not found or type unknown
	Nhập danh sách thành viên của đoàn.
Nút "Import"	Cho phép import file danh sách thành viên liên hệ hệ thống.

- Sau khi thêm khách hàng vào tour, xuất hiện màn hình Danh sách nhóm trong Tour

Image not found or type unknown

Chức năng	Biểu tượng	Mô tả chi tiết
Xuất báo giá/ Phiếu xác nhận dịch vụ	Image not found or type unknown	Click vào biểu tượng để hiển thị bảng SmartLink xác nhận dịch vụ gửi cho khách. Có thể xuất PDF và Word.
Tạo phiếu thu	Image not found or type unknown	Xuất hiện màn hình tạo phiếu thu. Khi click, sẽ mở popup tạo phiếu thu với các thông tin cần nhập.
Xóa khách hàng	Image not found or type unknown	Xóa khách hàng ra khỏi tour.

Chức năng	Biểu tượng	Mô tả chi tiết
Sửa thông tin khách hàng	Image not found or type unknown	Thay đổi thông tin khách hàng.
Xem danh sách thành viên	Image not found or type unknown	Xem danh sách khách hàng trong tour.
Chuyển khách hàng sang tour khác	Image not found or type unknown	Chọn tour cần chuyển khách và nhấn **Lưu** để hoàn tất.

1.2. Xem danh sách thành Viên trong Tour

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown Image not found or type unknown

- Click vào hình Image not found or type unknown hiển thị ra màn view của toàn bộ khách hàng
- Chức năng tương tự bảng chức năng trong danh sách nhóm

1.3. **Tải danh sách thành viên**

Image not found or type unknown Image not found or type unknown

- Click vào Image not found or type unknown hiển thị màn view quản lý danh sách khách hàng
- Để tải xuống click vào Image not found or type unknown sau đó có thể bàn giao cho HDV và lưu trữ nội bộ

1.4. Chức năng

- Click vào Image not found or type unknown để xem thêm các chức năng Image not found or type unknown

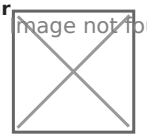
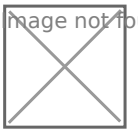
Image not found or type unknown

LAND TOUR

LandTour/Combo: là loại hình sản phẩm bán Land riêng lẻ hoặc cung cấp 1 combo sản phẩm (Ví dụ : Land + Vé, Phòng + vé.v.v) tới 1 nhóm khách hàng lẻ. Đối với các sản phẩm này thì doanh nghiệp nên quản lý tại mục LandTour/Combo

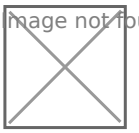
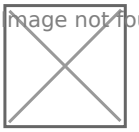
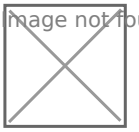
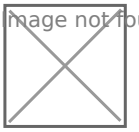
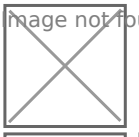
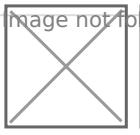
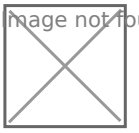
Truy cập: Menu → Đơn hàng → LandTour/Combo

1. Thêm mới Landtour

Ấn **“Tạo Tour”**  để mở bảng tạo thông tin 1 Tour mới: 

Các trường thông tin nhập như sau :

1.1. Thông tin tour:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Mã tour		Hệ thống tự động tạo Mã theo cấu trúc được đặt sẵn của doanh nghiệp
Lịch trình		Điền thông tin lịch trình của Combo đó (không giới hạn kí tự). Ví dụ : Combo Nha Trang 3N2Đ - TourkitVietNam
Nhóm/ Thị trường		Lựa chọn thị trường đã được cài đặt sẵn để phân loại, thống kê
Ngày đặt Tour		Là ngày khách đặt tour để theo dõi thời gian đặt
Ngày thanh toán		Là Ngày **dự kiến** khách sẽ thanh toán cho đơn hàng để nắm được lịch dự kiến của khách hàng
Ngày đi - Ngày về	 	Là ngày Khách bắt đầu di chuyển và kết thúc dịch vụ.
Tour Guide		Lựa chọn Hướng Dẫn Viên đi tour

1.2. Thông tin Khách Hàng:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Thông tin khách hàng	Image not found or type unknown	**- Đối với Khách hàng đã có trong kho Data**: Gõ tên hoặc Số điện thoại của khách để hệ thống tự đề xuất thông tin có sẵn. **- Đối với Khách hàng mới chưa có trong kho Data khách hàng** : Ấn vào nút để mở lên Popup " Tạo mới khách hàng". Lúc này data khách mới sẽ được tự động lưu vào Kho Data khách hàng để sử dụng cho sau này
Nhân viên điều hành	Image not found or type unknown	Đối với các đơn hàng cần 1 Nhân viên Điều hành dịch vụ kết hợp cùng Sales xử lý thì chọn vào ô **Nhân viên điều hành** để gán phiếu cho nhân viên được chọn cùng nhìn thấy đơn hàng
File " Chọn tệp"	Image not found or type unknown	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng

1.3. Điều hành dịch vụ:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Dịch vụ Sales (Dự trù tour)	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Sale** chỉ mang tính chất **dự kiến** và **không được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**
Dịch vụ điều hành	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Điều hành** là các dịch vụ chính thức **được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**

1.3.1. Các bước chọn dịch vụ: Image not found or type unknown

Bước 1: Click chuột vào để mở ra bảng lựa chọn dịch vụ sử dụng cho Tour đó. Sau khi click vào sẽ hiển thị ra một Bảng lựa chọn dịch vụ:

Image not found or type unknown

Bước 2: Chọn một trong các loại hình Nhà cung cấp để hiển thị ra danh sách các nhà cung cấp dịch vụ chi tiết Image not found or type unknown

Bước 3: Click vào từng dịch vụ con để lựa chọn kéo thả vào bảng Dịch vụ. Nền dịch vụ được chọn sẽ hiển thị nền màu xanh

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Bước 4: Click để thêm dịch vụ

1.3.2. Thêm nhanh nhà cung cấp + Dịch vụ tại màn chọn dịch vụ

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo nhanh Nhà cung cấp	Image not found or type unknown	Click vào nút **Tạo nhà cung cấp** để tạo nhanh 1 nhà cung cấp chưa có trong Danh sách nhà cung cấp của Doanh nghiệp
Thêm nhanh Dịch vụ của Nhà cung cấp đang chọn	Image not found or type unknown	Khi chọn nhà cung cấp dịch vụ bị thiếu có thể ấn vào dấu cộng để thêm nhanh dịch vụ chi tiết của Nhà cung cấp đó

1.4. Điều khoản và lưu ý:

Với từng đơn hàng sẽ có các điều khoản và lưu ý khác nhau cho khách hàng. Chính vì vậy khi **tạo đơn thuế** cần các Điều khoản và Lưu ý thông báo tới cho khách hàng ngay trên phiếu SmartLink Báo giá thì **Sales + Điều hành dịch vụ** có thể thêm nhanh tại ô **Điều khoản và lưu** ngay bên dưới phần thông tin khách hàng.

Image not found or type unknown

Click chuột vào tab **Điều khoản & Lưu ý** -> Click vào để mở ra bảng điền thông tin:

Image not found or type unknown

=> Khi điền đầy đủ thông tin ở bảng này nội dung sẽ show ra bảng SmartLink Xác nhận

Image not found or type unknown

dịch vụ gửi cho khách như sau:

Image not found or type unknown

- Tại đây chọn **VN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Việt

Image not found or type unknown

- Chọn **EN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Anh

2. Quản lý danh sách Tour

Image not found or type unknown

2.1. Thông số thống kê đầu trang

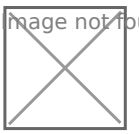
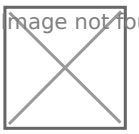
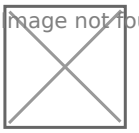
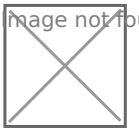
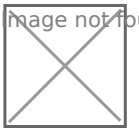
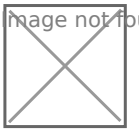
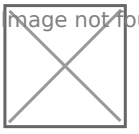
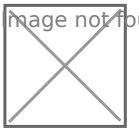
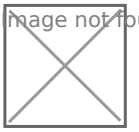
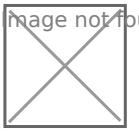
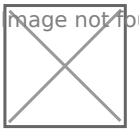
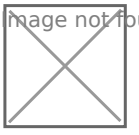
Image not found or type unknown

- Thông số thống kê đầu trang số liệu sẽ theo trạng thái tour:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tổng số tour	Image not found or type unknown	Tổng số Đơn hàng tạo trên hệ thống
Sắp chạy	Image not found or type unknown	Tổng số Đơn hàng đang ở trạng thái **Sắp chạy**
Đang chạy	Image not found or type unknown	Tổng số Đơn hàng đang ở trạng thái **Đang chạy**
Hoàn thành	Image not found or type unknown	Tổng số Đơn hàng đang ở trạng thái **Hoàn thành**
Huỷ	Image not found or type unknown	Tổng số Đơn hàng đang ở trạng thái **Huỷ**

2.2. Bộ lọc thông tin màn quản lý danh sách

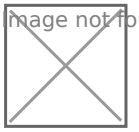
Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm kiếm	Image not found or type unknown	Gõ: Mã đơn hàng, Tên tour, SĐT khách hàng,...-> Enter thì hệ thống sẽ tìm theo kết quả mong muốn
Ngày khởi hành	Image not found or type unknown	Lọc toàn bộ các Tour có ngày khởi hành theo lựa chọn mong muốn
Ngày kết thúc	Image not found or type unknown	Lọc toàn bộ các Tour có ngày kết thúc theo lựa chọn mong muốn

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tình trạng		Lọc theo trạng thái Tour : Sắp chạy, Đang chạy, Chưa quyết toán, Đã quyết toán Hoàn thành, Hủy, Huỷ không đi
Ngày tạo		Lọc đơn hàng theo thời gian tạo đơn
CTV		Điền tên Cộng tác viên (CTV) để tìm kiếm Cộng tác viên (CTV là người được gắn vào data Khách hàng)
Trạng thái hoa hồng		Lọc theo các đơn hàng đã được " Chốt hoa hồng" cho Sales
Loại hình		Lọc theo loại hình tour. VD: Nội địa. Inbound, Outbound,...
Người tạo		Lọc theo Người tạo ra đơn hàng đó. Ví dụ: muốn xem Nhân viên Nguyễn Văn A tạo ra những đơn hàng nà
Chi nhánh		Lựa chọn đơn hàng theo **Chi nhánh** , khu vực làm việc. Ví dụ : Muốn xem các đơn hàng cho chi nhánh Hà Nội tạo ra
Nhóm		Lọc đơn hàng theo nhóm
Trạng thái hoá đơn		Lọc các đơn hàng đã được note **Xuất hóa đơn**
Ngày thanh toán		Lọc các đơn hàng theo thông tin " ngày thanh toán" mong muốn
TT thanh toán		Lọc các đơn theo trạng thái thanh toán: Còn nợ, Đã thu hết, Còn phải chi, Đã chi hết
Chọn phòng ban		Lọc các đơn theo phòng ban đã setup trên hệ thống

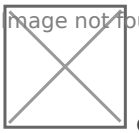
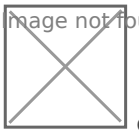
Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
NCC	image not found or type unknown	Lọc theo nhà cung cấp trong đơn hàng
NVĐH/ Duyệt	image not found or type unknown	Lọc đơn hàng theo tên NVĐH/ Duyệt được gắn vào đơn
Nguồn khách hàng	image not found or type unknown	Lọc đơn hàng có khách hàng thuộc Nguồn khách hàng chọn

2.3. Export đơn hàng

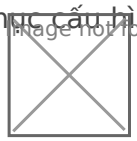
image not found or type unknown

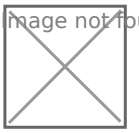
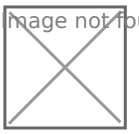
Click vào nút  để tải xuống File Excel toàn bộ thông tin đơn hàng bạn mong muốn. Nút export có thể kết hợp cùng bộ lọc theo bạn mong muốn lựa chọn ở trên

2.4. Hiển thị dạng xem

STT	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
1	image not found or type unknown	- Xem dạng Calendar lịch khởi hành - Với dạng xem Calendar bạn có thể xem được lịch khởi hành của Tour/Tuyến được sắp xếp theo từng ngày và xem tổng quan trong 1 tháng: image not found or type + Click vào icon  để xem lịch của các **tháng trước** hoặc **tháng tiếp theo** image not found or type u + Click vào tên  để xem chi tiết Tour
2	image not found or type unknown	Xem đơn hàng dạng list

2.5. Hướng dẫn cài đặt chung

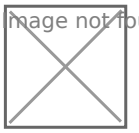
- Click vào Icon  để vào bảng cài đặt chung cho danh mục **Landtour**
- Mục cài đặt chung này là mục cấu hình 1 số thông tin tự động cho từng danh mục sản phẩm, loại hình sản phẩm: 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Cấu trúc mã		Sử dụng các từ khóa {keyword} để viết mã tự sinh theo form định sẵn. VD: LANDTOUR_{DD_MM_YYYY} => Mã: LANDTOUR_8_6_2023
Điều khoản & Lưu ý		Nội dung được tạo ở khu vực **Điều khoản & Lưu ý** này sẽ được bắt tự động cho toàn bộ tất cả các Tour được tạo ra ở phần **Tạo mới**

- Sau khi cài đặt xong click **Lưu cấu hình** để set cài đặt

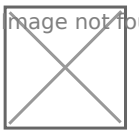
3. Sửa/ Xoá Landtour

Để sửa/ Xoá các trường thông tin của đơn hàng, thực hiện theo các bước sau:

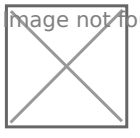
Bước 1: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống**  -> hiển thị popup xem chi tiết đơn hàng:  **Bước 2:** Click nút **Sửa** để thực hiện sửa đơn hàng (hoặc **Xoá** để thực hiện xoá đơn hàng)

Lưu ý:

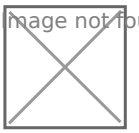
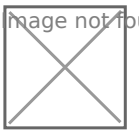
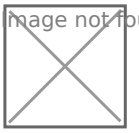
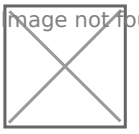
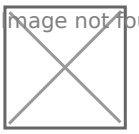
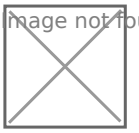
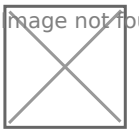
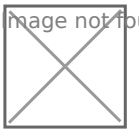
- Chức năng Sửa/ Xoá được set theo phân quyền
- Để xoá được đơn hàng thì đơn đó phải: không có phát sinh phiếu thu/ chi

Bước 3: Sau khi thực hiện sửa xong đơn hàng -> Click **Cập nhật** để lưu lại chỉnh sửa: 

4. Các nút chức năng màn xem chi tiết đơn hàng

Màn xem chi tiết đơn hàng: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** : 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

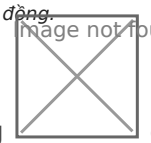
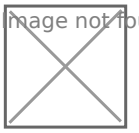
Xác nhận dịch vụ		Phiếu xác nhận dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để ký xác nhận các Dịch vụ trong tour, có 2 ngôn ngữ chọn: + Tiếng Anh + Tiếng Việt
Hợp đồng dịch vụ		Hợp đồng dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để xác nhận lại các điều khoản trong tour khách đặt
Yêu cầu hoá đơn		Yêu cầu hoá đơn tạo sẽ được ghi nhận ở mục Hoá đơn kế toán và chờ Kế toán duyệt
Tạo phiếu Đề nghị thanh toán (ĐNTT)		Tạo phiếu đề nghị thanh toán gửi cho Khách hàng
Gửi email đơn hàng		Gửi email thông tin đơn hàng cho Khách Hàng
Tạo lịch nhắc		- Tạo lịch nhắc hẹn VD: Nhắc hẹn đến hạn thanh toán,... - Khi đến thời gian nhắc lịch đã set -> Hệ thống sẽ thông báo về mail người tạo/ phụ trách lịch nhắc này (điều kiện: tài khoản phải bật thông báo nhận email)
Export phiếu điều hành dịch vụ		Export File excel phần chi các dịch vụ của đơn hàng
Export Chiết tính tour		
Xuất phiếu chi		Xuất phiếu mà đơn vị chi cho đơn hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu chi (trong module Kế toán)
Xuất phiếu thu		Xuất phiếu thu của khách hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu thu (trong module Kế toán)
Gửi email NCC		Gửi thông tin dịch vụ đặt (phần chi) cho đơn vị NCC

Các chức năng trên có thể thực hiện thao tác nhanh khi click  ở màn list đơn hàng:



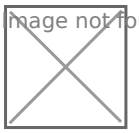
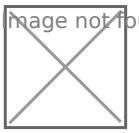
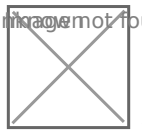
5. Thông tin Gửi khách hàng, Kế Toán.

5.1. Gửi Phiếu Xác Nhận Dịch Vụ (XNDV), Hợp đồng.

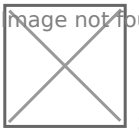
- Bước 1: Chọn Mã hệ thống  của tour mà mình muốn gửi thông tin.
- Bước 2: Chọn  để gửi cho khách hàng, chọn ngôn ngữ tiếng việt hoặc tiếng anh tùy loại khách.
- Bước 3: Coppy đường link hoặc tải file PDF hoặc file Wourd để gửi cho khách 
- Bước 4: Hướng dẫn vào ô Ký xác nhận  để hướng dẫn khách ký hợp đồng online.

5.2. Xuất Hóa đơn, Xuất phiếu thu, Xuất phiếu chi

5.2.1. Xuất hóa đơn.

- chọn vào  để nhập thông tin.
- Nhập tất cả thông tin của khách hàng vào  sau đó ấn  để gửi cho phòng kế toán yêu cầu

5.2.2. Xuất phiếu thu.

- Bước 1: Click vào  sau đó ấn vào  để xuất phiếu thu khi khách đóng tiền.
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin cần thiết
- Bước 3: Click [Lưu]

Sau khi click  hệ thông sẽ hiển thị màn dưới 

Trường thông tin	Mô tả

Tên phiếu thu	Bắt theo tên tour, người dùng có thể đổi tên phiếu này.
Mã phiếu thu	Bắt theo cấu hình "Mã tour_No.1".
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người đóng tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin khách hàng đặt tour.
Tổng tiền	= (Số lượng NL * giá NL + phụ thu - giảm giá) + (Số lượng trẻ em * giá trẻ em + phụ thu - giảm giá) + (Số lượng trẻ nhỏ * giá trẻ nhỏ + phụ thu - giảm giá).
Đã thu	= Tổng tiền phiếu thu được duyệt.
Số tiền thu	Người dùng nhập số tiền cần thu của khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã thu - Số tiền thu.

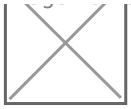
5.2.2. Đặt dịch vụ của nhà cung cấp.

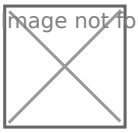
- Bước 1: chọn vào Image not found or type unknown để mở mã tour.
- Bước 2: kéo xuống phâ chi để kiểm tra thông tin nhà cung cấp Image not found or type unknown
- Bước 3: click chọn gửi mail Image not found or type unknown để đặt dịch vụ nhà cung cấp.
- Bước 4: Hẹn nhắc lịch cho kế toán thanh toán cho nhà cung cấp nếu cho. Chọn Image not found or ty

5.2.3. Xuất phiếu chi.

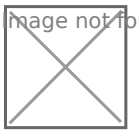
(https://docs.mistudio.asia/uploads/images/gallery/2024-12/scaled-1680-/image-1734576123022.png)](https://docs.mistudio.asia/uploads/images/gallery/2024-12/image-1734576123022.png)

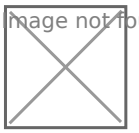
B1: Chọn 1 tour cần xuất phiếu chi

B2: Click [Chức năng] 



B3: Click [Xuất phiếu chi]





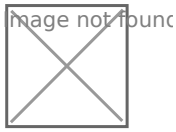
Sau khi click [Xuất phiếu chi] hệ thống sẽ di chuyển đến màn hình:

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu chi	Fill từ tên tour, người dùng có thể sửa.
Mã phiếu chi	Fill theo "Mã tour_giờ, phút, giây_No.1, ...".
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người nhận tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin NCC.
Tổng tiền	= Tổng chi của NCC.
Đã chi	= Tổng tiền phiếu chi được duyệt.
Số tiền chi	Người dùng nhập số tiền cần chi cho khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã chi - Số tiền chi.

6. Chức năng khác

6.1. Đề Nghị Thanh Toán.

B1: Click [Tạo DNTT]

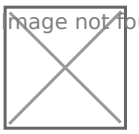


B2: Click [Tạo phiếu] Sau khi click [Tạo phiếu] hệ thóng hiển thị màn hình như ảnh dưới

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu	Bắt theo tên tour
Tên khách hàng	Fill theo tên khách hàng
Người đề nghị	Fill auto tên admin
Ngày đề nghị	Fill auto ngày tạo đề nghị

Trường thông tin	Mô tả
Mã tour	Fill mã tour
Tên booking, tên tour	Fill theo lịch trình
Số tiền	Người dùng nhập số tiền đề nghị thanh toán
Phương thức thánh toán	Hệ thống fill mặc định là phương thức ưu tiên
Nội dung thanh toán	Fill theo tên phiếu

6.2. Gửi Mail cho khách.



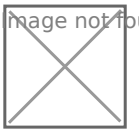
- Chọn vào nút sau đó phần mềm sẽ tự sinh ra 1 mẫu mail để gửi khách, Có thể sửa lại cho phù hợp với công ty để gửi khách.



6.3. Tạo lịch nhắc

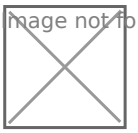


- Chọn

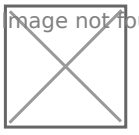


- Nhập thông tin muốn nhắc hạn thanh toán
- sau đó ấn lưu để hệ thống tự băn thông báo qua mail.

6.4. Phiếu khảo sát tự động



B1: Chọn 1 tour gửi cho khách hàng đánh giá



B2: Click [Chức năng]



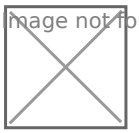
B3: Click [Phiếu khảo sát tự động]



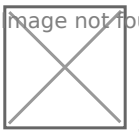
Sau khi click [Phiếu khảo sát tự động] hệ thống sẽ di chuyển đến Phiếu khảo sát tự động.

Ở Phiếu khảo sát tự động này người dùng có thể gửi cho khách để khách có thể đánh giá tour theo nhiều tiêu chí.

7. Danh sách thành Viên

- Click vào mã hệ thống ==> sửa 

- chọn 

- Thêm thông tin khách thủ công hoặc bằng file 

sau đó ấn lưu.

lưu ý: Nếu không có nút sửa thì sale không có quyền sửa, liên hệ quản lý để được mở quyền.

DỊCH VỤ LẺ

Dịch vụ lẻ: là loại hình sản phẩm giúp doanh nghiệp có thể lưu trữ thông tin đơn hàng không phải tour, booking

Truy cập: Menu → Quản lý Tour → Dịch vụ lẻ

Image not found or type unknown Image not fo

#######**1. Thêm mới** Ấn **“Tạo Tour”** để mở bảng tạo thông tin 1 Tour mới:

Các trường thông tin nhập như sau :

1.1. Thông tin tour:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Mã hệ thống	Image not found or type unknown	Hệ thống tự động tạo Mã theo cấu trúc được đặt sẵn của doanh nghiệp
Mã tour	Image not found or type unknown	Khi khách sạn trả mã code có thể cập nhật mã code phòng cho đơn hàng tại ô nhập “Mã code”
Mã giữ chỗ	Image not found or type unknown	Hệ thống tự random mã giữ chỗ cho khách
Tình trạng	Image not found or type unknown	Chọn trạng thái đơn hàng
Nhóm/ Thị trường	Image not found or type unknown	Lựa chọn thị trường đã được cài đặt sẵn để phân loại, thống kê
Ngày đặt Tour	Image not found or type unknown	Là ngày khách đặt tour để theo dõi thời gian đặt
Ngày thanh toán	Image not found or type unknown	Là Ngày **dự kiến** khách sẽ thanh toán cho đơn hàng để nắm được lịch dự kiến của khách hàng

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Ngày đi - Ngày về	Image not found or type unknown Image not found or type unknown	Là ngày Khách bắt đầu di chuyển và kết thúc dịch vụ.
Tên tour	Image not found or type unknown	Là tên đơn hàng
Gói DV	Image not found or type unknown	Chọn gói dịch vụ
Tour Guide	Image not found or type unknown	Lựa chọn Hướng Dẫn Viên đi tour

1.2. Thông tin Khách Hàng:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm khách hàng	Image not found or type unknown	**- Đối với Khách hàng đã có trong kho Data**: Gõ tên hoặc Số điện thoại của khách để hệ thống tự đề xuất thông tin có sẵn. **- Đối với Khách hàng mới chưa có trong kho Data khách hàng** : Ấn vào nút để mở lên Popup " Tạo mới khách hàng". Lúc này data khách mới sẽ được tự động lưu vào Kho Data khách hàng để sử dụng cho sau này
Nhân viên điều hành	Image not found or type unknown	Đối với các đơn hàng cần 1 Nhân viên Điều hành dịch vụ kết hợp cùng Sales xử lý thì chọn vào ô **Nhân viên điều hành** để gán phiếu cho nhân viên được chọn cùng nhìn thấy đơn hàng
File " Chọn tệp"	Image not found or type unknown	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng

1.3. Điều hành dịch vụ:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Dịch vụ Sales (Dự trù tour)	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Sale** chỉ mang tính chất **dự kiến** và **không được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Dịch vụ điều hành	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Điều hành** là các dịch vụ chính thức **được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**

1.3,1. Các bước chọn dịch vụ:

Image not found or type unknown

Bước 1: Click chuột vào để mở ra bảng lựa chọn dịch vụ sử dụng cho Tour đó. Sau khi click vào sẽ hiển thị ra một Bảng lựa chọn dịch vụ:

Image not found or type unknown

Bước 2: Chọn một trong các loại hình Nhà cung cấp để hiển thị ra danh sách các nhà cung cấp dịch vụ chi tiết Image not found or type unknown

Bước 3: Click vào từng dịch vụ con để lựa chọn kéo thả vào bảng Dịch vụ. Nền dịch vụ được chọn sẽ hiển thị nền màu xanh

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Bước 4: Click để thêm dịch vụ

1.3.2. Thêm nhanh nhà cung cấp + Dịch vụ tại màn chọn dịch vụ

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo nhanh Nhà cung cấp	Image not found or type unknown	Click vào nút **Tạo nhà cung cấp** để tạo nhanh 1 nhà cung cấp chưa có trong Danh sách nhà cung cấp của Doanh nghiệp
Thêm nhanh Dịch vụ của Nhà cung cấp đang chọn	Image not found or type unknown	Khi chọn nhà cung cấp dịch vụ bị thiếu có thể ấn vào dấu cộng để thêm nhanh dịch vụ chi tiết của Nhà cung cấp đó

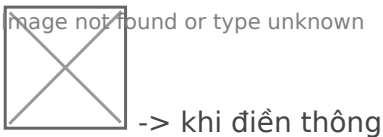
1.4. Điều khoản và lưu ý:

Với từng đơn hàng sẽ có các điều khoản và lưu ý khác nhau cho khách hàng. Chính vì vậy khi **tạo đơn thuế** cần các Điều khoản và Lưu ý thông báo tới cho khách hàng ngay trên phiếu SmartLink Báo giá thì **Sales + Điều hành dịch vụ** có thể thêm nhanh tại ô **Điều khoản và lưu** ngay bên dưới phần thông tin khách hàng.

Click chuột vào tab **Điều khoản & Lưu ý** -> Click vào  để mở ra bảng điền thông tin:

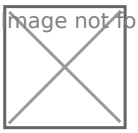


=> Khi điền đầy đủ thông tin ở bảng này nội dung sẽ show ra bảng SmartLink Xác nhận dịch vụ gửi cho khách như sau

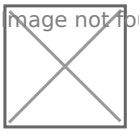
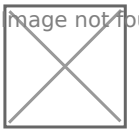
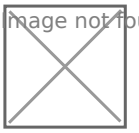


- Tại đây chọn **VN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Việt 
- Chọn **EN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Anh

2. Quản lý danh sách Tour



2.1. Bộ lọc thông tin màn quản lý danh sách

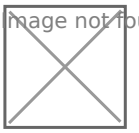
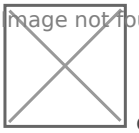
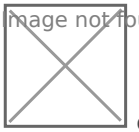
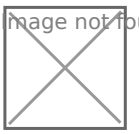
Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm kiếm		Gõ: Mã đơn hàng, Tên tour, SĐT khách hàng,...-> Enter thì hệ thống sẽ tìm theo kết quả mong muốn
Ngày khởi hành		Lọc toàn bộ các Tour có ngày khởi hành theo lựa chọn mong muốn
Ngày kết thúc		Lọc toàn bộ các Tour có ngày kết thúc theo lựa chọn mong muốn
Tình trạng		Lọc theo trạng thái Tour : Sắp chạy, Đang chạy, Chưa quyết toán, Đã quyết toán Hoàn thành, Hủy, Huỷ không đi
Ngày tạo		Lọc theo Người tạo ra đơn hàng đó. Ví dụ muốn xem Nhân viên Nguyễn Văn A tạo ra những đơn hàng nào
CTV		Điền tên Cộng tác viên (CTV) để tìm kiếm Cộng tác viên (CTV là người được gắn vào data Khách hàng)

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Trạng thái hoa hồng	Image not found or type unknown	Lọc theo các đơn hàng đã được " Chốt hoa hồng" cho Sales
Loại hình	Image not found or type unknown	Lọc theo loại hình tour. VD: Nội địa. Inbound, Outbound,...
Người tạo	Image not found or type unknown	Lọc theo Người tạo ra đơn hàng đó. Ví dụ: muốn xem Nhân viên Nguyễn Văn A tạo ra những đơn hàng nà
Chi nhánh	Image not found or type unknown	Lựa chọn đơn hàng theo **Chi nhánh** , khu vực làm việc. Ví dụ : Muốn xem các đơn hàng cho chi nhánh Hà Nội tạo ra
Nhóm	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng theo nhóm
Trạng thái hoá đơn	Image not found or type unknown	Lọc các đơn hàng đã được note **Xuất hóa đơn**
Ngày thanh toán	Image not found or type unknown	Lọc các đơn hàng theo thông tin " ngày thanh toán" mong muốn
TT thanh toán	Image not found or type unknown	Lọc các đơn theo trạng thái thanh toán: Còn nợ, Đã thu hết, Còn phải chi, Đã chi hết
Chọn phòng ban	Image not found or type unknown	Lọc các đơn theo phòng ban đã setup trên hệ thống
NCC	Image not found or type unknown	Lọc theo nhà cung cấp trong đơn hàng
NVĐH/ Duyệt	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng theo tên NVĐH/ Duyệt được gắn vào đơn
Nguồn khách hàng	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng có khách hàng thuộc Nguồn khách hàng chọn

2.2. Export đơn hàng

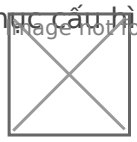
Click vào nút  để tải xuống File Excel toàn bộ thông tin đơn hàng bạn mong muốn. Nút export có thể kết hợp cùng bộ lọc theo bạn mong muốn lựa chọn ở trên

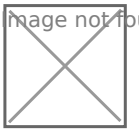
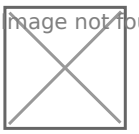
2.3. Hiển thị dạng xem

STT	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
1		- Xem dạng Calendar lịch khởi hành - Với dạng xem Calendar bạn có thể xem được lịch khởi hành của Tour/Tuyến được sắp xếp theo từng ngày và xem tổng quan trong 1 tháng:  + Click vào icon để xem lịch của các **tháng trước** hoặc **tháng tiếp theo**  + Click vào tên để xem chi tiết Tour
2		Xem đơn hàng dạng list

2.4. Hướng dẫn cài đặt chung

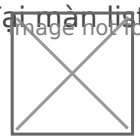


- Click vào Icon để vào bảng cài đặt chung cho danh mục **Dịch vụ lẻ**
- Mục cài đặt chung này là mục cấu hình 1 số thông tin tự động cho từng danh mục sản phẩm, loại hình sản phẩm: 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Cấu trúc mã		Sử dụng các từ khóa {keyword} để viết mã tự sinh theo form định sẵn. VD: BK_{DD_MM_YYYY} => Mã: BK_8_6_2023
Điều khoản & Lưu ý		Nội dung được tạo ở khu vực **Điều khoản & Lưu ý** này sẽ được bắt tự động cho toàn bộ tất cả các Tour được tạo ra ở phần **Tạo mới**

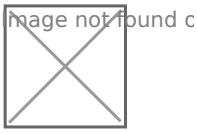
- Sau khi cài đặt xong click **Lưu cấu hình** để set cài đặt

#3. Sửa/ Xoá Để sửa/ Xoá các trường thông tin của đơn hàng, thực hiện theo các bước sau:

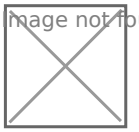
- **Bước 1:** Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** -> hiển thị popup xem chi tiết đơn hàng:  **Bước 2:** Click nút **Sửa** để thực hiện sửa Booking (hoặc **Xoá** để thực hiện xoá Booking)

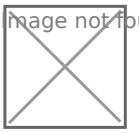
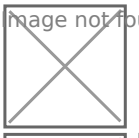
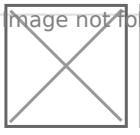
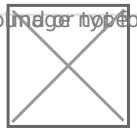
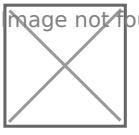
Lưu ý:

- Chức năng Sửa/ Xoá được set theo phân quyền
- Để xoá được Booking thì đơn đó phải: không có phát sinh phiếu thu/ chi
- Đối với booking -> phải thực hiện duyệt booking thì số liệu mới được cập nhật trong các báo cáo tại Module **Báo cáo hệ thống**

Bước 3: Sau khi thực hiện sửa xong đơn hàng -> Click **Cập nhật** để lưu lại chỉnh sửa: 

3. Các nút chức năng màn xem chi tiết dịch vụ lẻ

Màn xem chi tiết đơn hàng: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** : 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Xác nhận dịch vụ		Phiếu xác nhận dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để ký xác nhận các Dịch vụ trong tour, có 2 ngôn ngữ chọn: + Tiếng Anh + Tiếng Việt
Hợp đồng dịch vụ		- Hợp đồng dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để xác nhận lại các điều khoản trong tour khách đặt
Yêu cầu hoá đơn	 	- Yêu cầu hoá đơn tạo sẽ được ghi nhận ở mục Hoá đơn kế toán và chờ Kế toán duyệt - Khi xuất yêu cầu hoá đơn -> nút sẽ chuyển sang màu xanh
Tạo phiếu Đề nghị thanh toán (ĐNTT)		Tạo phiếu ĐNTT gửi cho Khách hàng
Gửi email đơn hàng		Gửi email thông tin đơn hàng cho Khách Hàng

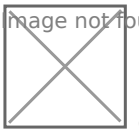
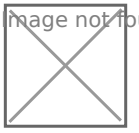
Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo lịch nhắc	Image not found or type unknown	- Tạo lịch nhắc hẹn VD: Nhắc hẹn đến hạn thanh toán,... - Khi đến thời gian nhắc lịch đã set -> Hệ thống sẽ thông báo về mail người tạo/ phụ trách lịch nhắc này (điều kiện: tài khoản phải bật thông báo nhận email)
Export phiếu điều hành dịch vụ	Image not found or type unknown	Export File excel phần chi các dịch vụ của đơn hàng
Export Chiết tính tour	Image not found or type unknown	
Xuất phiếu chi	Image not found or type unknown	Xuất phiếu mà đơn vị chi cho đơn hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu chi (trong module Kế toán)
Xuất phiếu thu	Image not found or type unknown	Xuất phiếu thu của khách hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu thu (trong module Kế toán)
Gửi email NCC	Image not found or type unknown	Gửi thông tin dịch vụ đặt (phần chi) cho đơn vị NCC

Các chức năng trên có thể thực hiện thao tác nhanh khi click

Image not found or type unknown ở màn list đơn hàng: Image not found or type unknown

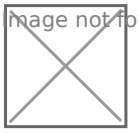
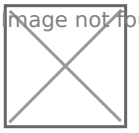
4. Thông tin Gửi khách hàng, Kế Toán.

4.1. Gửi Phiếu Xác Nhận Dịch Vụ (XNDV), Hợp đồng.

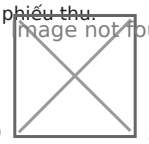
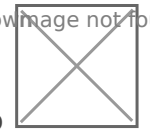
- Bước 1: Chọn Mã hệ thống  của tour mà mình muốn gửi thông tin.
- Bước 2: Chọn  để gửi cho khách hàng, chọn ngôn ngữ tiếng việt hoặc tiếng anh tùy loại khách.
- Bước 3: Coppy đường link hoặc tải file PDF hoặc file Wourd để gửi cho khách 
- Bước 4: Hướng dẫn vào ô Ký xác nhận  để hướng dẫn khách ký hợp đồng online.

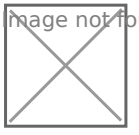
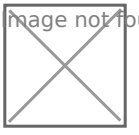
4.2. Xuất Hóa đơn, Xuất phiếu thu

4.2.1. Xuất hóa đơn.

- chọn vào  để nhập thông tin.
- Nhập tất cả thông tin của khách hàng vào  sau đó ấn  để gửi cho phòng kế toán yêu cầu

4.2.1. Xuất hóa đơn. 4.2.2. Xuất phiếu thu.

- Bước 1: Click vào  sau đó ấn vào  để xuất phiếu thu khi khách đóng tiền.
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin cần thiết
- Bước 3: Click [Lưu]

Sau khi click  hệ thông sẽ hiển thị màn dưới 

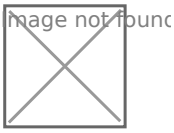
Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu thu	Bắt theo tên tour, người dùng có thể đổi tên phiếu này.
Mã phiếu thu	Bắt theo cấu hình "Mã tour_No.1".

Trường thông tin	Mô tả
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người đóng tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin khách hàng đặt tour.
Tổng tiền	= (Số lượng NL * giá NL + phụ thu - giảm giá) + (Số lượng trẻ em * giá trẻ em + phụ thu - giảm giá) + (Số lượng trẻ nhỏ * giá trẻ nhỏ + phụ thu - giảm giá).
Đã thu	= Tổng tiền phiếu thu được duyệt.
Số tiền thu	Người dùng nhập số tiền cần thu của khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã thu - Số tiền thu.

5. Chức năng khác

5.1. Đề Nghị Thanh Toán.

B1: Click [Tạo DNTT]



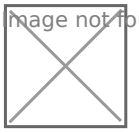
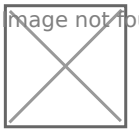
B2: Click [Tạo phiếu] Sau khi click [Tạo phiếu] hệ thóng hiển thị màn hình như ảnh dưới

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu	Bắt theo tên tour
Tên khách hàng	Fill theo tên khách hàng
Người đề nghị	Fill auto tên admin
Ngày đề nghị	Fill auto ngày tạo đề nghị
Mã tour	Fill mã tour
Tên booking, tên tour	Fill theo lịch trình
Số tiền	Người dùng nhập số tiền đề nghị thanh toán
Phương thức thánh toán	Hệ thống fill mặc định là phương thức ưu tiên
Nội dung thanh toán	Fill theo tên phiếu

5.2. Gửi Mail cho khách.

- Chọn vào nút  sau đó phần mềm sẽ tự sinh ra 1 mẫu mail để gửi khách, Có thể sửa lại cho phù hợp với công ty để gửi khách. 

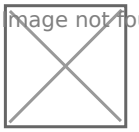
5.2.2. Đặt dịch vụ của nhà cung cấp.

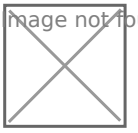
- Bước 1: chọn vào  để mở mã tour.
- Bước 2: kéo xuống phâ chi để kiểm tra thông tin nhà cung cấp 
- Bước 3: click chọn gửi mail  để đặt dịch vụ nhà cung cấp.
- Bước 4: Hẹn nhắc lịch cho kế toán thanh toán cho nhà cung cấp nếu cho. Chọn 

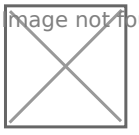
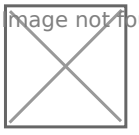
5.2.3. Xuất phiếu chi.

(https://docs.mistudio.asia/uploads/images/gallery/2024-12/scaled-1680-/image-1734576123022.png)](https://docs.mistudio.asia/uploads/images/gallery/2024-12/image-1734576123022.png)

B1: Chọn 1 tour cần xuất phiếu chi

B2: Click [Chức năng] 

B3: Click [Xuất phiếu chi] 

Sau khi click [Xuất phiếu chi]  hệ thống sẽ di chuyển đến màn hình: 

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu chi	Fill từ tên tour, người dùng có thể sửa.
Mã phiếu chi	Fill theo "Mã tour_giờ, phút, giây_No.1, ...".
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.

Trường thông tin	Mô tả
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người nhận tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin NCC.
Tổng tiền	= Tổng chi của NCC.
Đã chi	= Tổng tiền phiếu chi được duyệt.
Số tiền chi	Người dùng nhập số tiền cần chi cho khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã chi - Số tiền chi.

5.3. Tạo lịch nhắc

Image not found or type unknown

- Chọn

Image not found or type unknown

- Nhập thông tin muốn nhắc hạn thanh toán
- sau đó ấn lưu để hệ thống tự băn thông báo qua mail.

5.4. Phiếu khảo sát tự động

Image not found or type unknown

B1: Chọn 1 tour gửi cho khách hàng đánh giá

Image not found or type unknown

B2: Click [Chức năng]

Image not found or type unknown

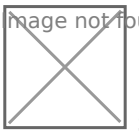
B3: Click [Phiếu khảo sát tự động]

Image not found or type unknown

Sau khi click [Phiếu khảo sát tự động] hệ thống sẽ di chuyển đến Phiếu khảo sát tự động.

Ở Phiếu khảo sát tự động này người dùng có thể gửi cho khách để khách có thể đánh giá tour theo nhiều tiêu chí.

6. Danh sách thành Viên

- Click vào mã hệ thống ==> sửa 
Image not found or type unknown
- chọn 
Image not found or type unknown
- Thêm thông tin khách thủ công hoặc bằng file  sau đó ấn lưu.

lưu ý: Nếu không có nút sửa thì sale không có quyền sửa, liên hệ quản lý để được mở quyền.

VISA

Visa: là loại hình sản phẩm bán visa tới khách hàng

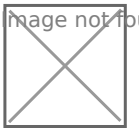
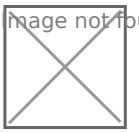
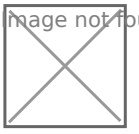
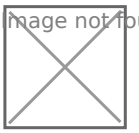
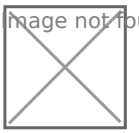
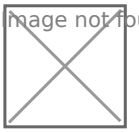
Truy cập: Menu → Visa

1. Thêm mới

Ấn **“Tạo Tour”**  để mở bảng tạo thông tin 1 Tour mới: 

Các trường thông tin nhập như sau :

1.1. Thông tin tour:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Mã yêu cầu		Hệ thống tự động tạo Mã theo cấu trúc được đặt sẵn của doanh nghiệp
Số hộ chiếu		Điền thông tin số hộ chiếu của khách hàng. Nên là người trưởng đoàn hoặc người đầu mối liên hệ
Mã giữ chỗ		Hệ thống tự random mã giữ chỗ cho khách
Tình trạng		Chọn trạng thái đơn hàng
Nhóm/ Thị trường		Lựa chọn thị trường đã được cài đặt sẵn để phân loại, thống kê
Ngày trả kết quả		Là ngày trả kết quả cho khách hàng có thể chọn theo hệ thống hoặc điền tự do
Ngày dán		Là ngày dán Visa

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Ngày nộp - Ngày trả	Image not found or type unknown Image not found or type unknown	Là ngày Khách nộp hồ sơ và trả kết quả cho khách
Tên đơn	Image not found or type unknown	Tên đơn hàng mà khách hàng đặt
Gói DV	Image not found or type unknown	Chọn gói dịch vụ

1.2. Thông tin Khách Hàng:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm khách hàng	Image not found or type unknown	**- Đối với Khách hàng đã có trong kho Data**: Gõ tên hoặc Số điện thoại của khách để hệ thống tự đề xuất thông tin có sẵn. **- Đối với Khách hàng mới chưa có trong kho Data khách hàng** : Ấn vào nút để mở lên Popup " Tạo mới khách hàng". Lúc này data khách mới sẽ được tự động lưu vào Kho Data khách hàng để sử dụng cho sau này
Nhân viên điều hành	Image not found or type unknown	Đối với các đơn hàng cần 1 Nhân viên Điều hành dịch vụ kết hợp cùng Sales xử lý thì chọn vào ô **Nhân viên điều hành** để gán phiếu cho nhân viên được chọn cùng nhìn thấy đơn hàng
File " Chọn tệp"	Image not found or type unknown	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng

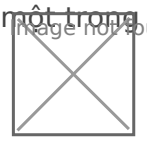
1.3. Điều hành dịch vụ:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Dịch vụ Sales (Dự trù tour)	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Sale** chỉ mang tính chất **dự kiến** và **không được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**
Dịch vụ điều hành	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Điều hành** là các dịch vụ chính thức **được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**

1.3,1. Các bước chọn dịch vụ:

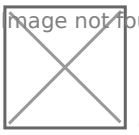
Bước 1: Click chuột vào  để mở ra bảng lựa chọn dịch vụ sử dụng cho Tour đó. Sau khi click vào sẽ hiển thị ra một Bảng lựa chọn dịch vụ:



Bước 2: Chọn một trong các loại hình Nhà cung cấp để hiển thị ra danh sách các nhà cung cấp dịch vụ chi tiết 

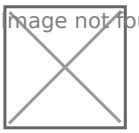
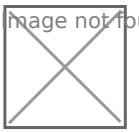
Bước 3: Click vào từng dịch vụ con để lựa chọn kéo thả vào bảng Dịch vụ. Nền dịch vụ được chọn sẽ hiển thị nền màu xanh





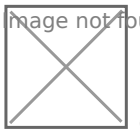
Bước 4: Click để thêm dịch vụ

1.3.2. Thêm nhanh nhà cung cấp + Dịch vụ tại màn chọn dịch vụ

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo nhanh Nhà cung cấp		Click vào nút **Tạo nhà cung cấp** để tạo nhanh 1 nhà cung cấp chưa có trong Danh sách nhà cung cấp của Doanh nghiệp
Thêm nhanh Dịch vụ của Nhà cung cấp đang chọn		Khi chọn nhà cung cấp dịch vụ bị thiếu có thể ấn vào dấu cộng để thêm nhanh dịch vụ chi tiết của Nhà cung cấp đó

1.4. Điều khoản và lưu ý:

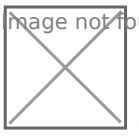
Với từng đơn hàng sẽ có các điều khoản và lưu ý khác nhau cho khách hàng. Chính vì vậy khi **tạo đơn thuế** cần các Điều khoản và Lưu ý thông báo tới cho khách hàng ngay trên phiếu SmartLink Báo giá thì **Sales + Điều hành dịch vụ** có thể thêm nhanh tại ô **Điều khoản và lưu** ngay bên dưới phần thông tin khách hàng.

Click chuột vào tab **Điều khoản & Lưu ý** -> Click vào  để mở ra bảng điền thông tin:

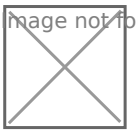


=> Khi điền đầy đủ thông tin ở bảng này nội dung sẽ show ra bảng SmartLink Xác nhận

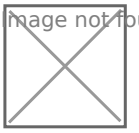
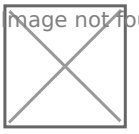
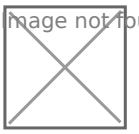
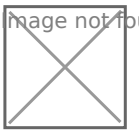
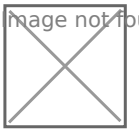
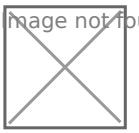
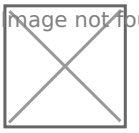
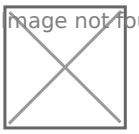
dịch vụ gửi cho khách như sau

- Tại đây chọn **VN**  -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Việt 
- Chọn **EN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Anh

2. Quản lý danh sách Tour



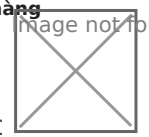
2.1. Bộ lọc thông tin màn quản lý danh sách

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm kiếm		Gõ: Mã đơn hàng, Tên tour, SĐT khách hàng,...-> Enter thì hệ thống sẽ tìm theo kết quả mong muốn
Ngày nộp		Lọc toàn bộ các Tour có nộp theo lựa chọn mong muốn
Tình trạng		Lọc theo trạng thái Tour : Sắp chạy, Đang chạy, Chưa quyết toán, Đã quyết toán Hoàn thành, Hủy, Huỷ không đi
Ngày tạo phiếu		Lọc theo Người tạo ra đơn hàng đó. Ví dụ muốn xem Nhân viên Nguyễn Văn A tạo ra những đơn hàng nào
CTV		Điền tên Cộng tác viên (CTV) để tìm kiếm Cộng tác viên (CTV là người được gắn vào data Khách hàng)
Trạng thái hoa hồng		Lọc theo các đơn hàng đã được " Chốt hoa hồng" cho Sales
Người tạo		Lọc theo Người tạo ra đơn hàng đó. Ví dụ: muốn xem Nhân viên Nguyễn Văn A tạo ra những đơn hàng nà
Chi nhánh		Lựa chọn đơn hàng theo **Chi nhánh** , khu vực làm việc. Ví dụ : Muốn xem các đơn hàng cho chi nhánh Hà Nội tạo ra

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Nhóm	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng theo nhóm
Trạng thái hoá đơn	Image not found or type unknown	Lọc các đơn hàng đã được note **Xuất hóa đơn**
Ngày thanh toán	Image not found or type unknown	Lọc các đơn hàng theo thông tin " ngày thanh toán" mong muốn
TT thanh toán	Image not found or type unknown	Lọc các đơn theo trạng thái thanh toán: Còn nợ, Đã thu hết, Còn phải chi, Đã chi hết
Chọn phòng ban	Image not found or type unknown	Lọc các đơn theo phòng ban đã setup trên hệ thống
NCC	Image not found or type unknown	Lọc theo nhà cung cấp trong đơn hàng
NVĐH/ Duyệt	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng theo tên NVĐH/ Duyệt được gắn vào đơn
Nguồn khách hàng	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng có khách hàng thuộc Nguồn khách hàng chọn

2.2. Export đơn hàng

Image not found or type unknown

Click vào nút  để tải xuống File Excel toàn bộ thông tin đơn hàng bạn mong muốn. Nút export có thể kết hợp cùng bộ lọc theo bạn mong muốn lựa chọn ở trên

2.3. Hiển thị dạng xem

STT	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

1	Image not found or type unknown	- Xem dạng Calendar lịch khởi hành - Với dạng xem Calendar bạn có thể xem được lịch khởi hành của Tour/Tuyến được sắp xếp theo từng ngày và xem tổng quan trong 1 tháng: + Click vào icon Image not found or type để xem lịch của các **tháng trước** hoặc **tháng tiếp theo** + Click vào tên Image not found or type u để xem chi tiết Tour
2	Image not found or type unknown	Xem đơn hàng dạng list

2.4. Hướng dẫn cài đặt chung

Image not found or type unknown

- Click vào Icon để vào bảng cài đặt chung cho danh mục **Dịch vụ lẻ**
- Mục cài đặt chung này là mục cấu hình 1 số thông tin tự động cho từng danh mục sản phẩm, loại hình sản phẩm: Image not found or type unknown

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Cấu trúc mã	Image not found or type unknown	Sử dụng các từ khóa {keyword} để viết mã tự sinh theo form định sẵn. VD: BK_{DD_MM_YYYY} => Mã: BK_8_6_2023
Điều khoản & Lưu ý	Image not found or type unknown	Nội dung được tạo ở khu vực **Điều khoản & Lưu ý** này sẽ được bắt tự động cho toàn bộ tất cả các Tour được tạo ra ở phần **Tạo mới**

- Sau khi cài đặt xong click **Lưu cấu hình** để set cài đặt

3. Sửa/ Xoá

Để sửa/ Xoá các trường thông tin của đơn hàng, thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** -> hiển thị popup xem chi tiết đơn hàng: Image not found or type unknown **Bước 2:** Click nút **Sửa** để thực hiện sửa Booking (hoặc **Xoá** để thực

hiện xoá Booking)

Lưu ý:

- Chức năng Sửa/ Xoá được set theo phân quyền
- Để xoá được Booking thì đơn đó phải: không có phát sinh phiếu thu/ chi
- Đối với booking -> phải thực hiện duyệt booking thì số liệu mới được cập nhật trong các báo cáo tại Module **Báo cáo hệ thống**

Bước 3: Sau khi thực hiện sửa xong đơn hàng -> Click **Cập nhật** để lưu lại chỉnh sửa:

#######**3.1. Các nút chức năng màn xem chi tiết Visa** Màn xem chi tiết đơn hàng: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** :

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Xác nhận dịch vụ		Phiếu xác nhận dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để ký xác nhận các Dịch vụ trong tour, có 2 ngôn ngữ chọn: + Tiếng Anh + Tiếng Việt
Hợp đồng dịch vụ		- Hợp đồng dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để xác nhận lại các điều khoản trong tour khách đặt
Yêu cầu hoá đơn		- Yêu cầu hoá đơn tạo sẽ được ghi nhận ở mục Hoá đơn kế toán và chờ Kế toán duyệt - Khi xuất yêu cầu hoá đơn -> nút sẽ chuyển sang màu xanh
Tạo phiếu Đề nghị thanh toán (ĐNTT)		Tạo phiếu ĐNTT gửi cho Khách hàng
Gửi email đơn hàng		Gửi email thông tin đơn hàng cho Khách Hàng
Tạo lịch nhắc		- Tạo lịch nhắc hẹn VD: Nhắc hẹn đến hạn thanh toán,... - Khi đến thời gian nhắc lịch đã set -> Hệ thống sẽ thông báo về mail người tạo/ phụ trách lịch nhắc này (điều kiện: tài khoản phải bật thông báo nhận email)

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Export phiếu điều hành dịch vụ	Image not found or type unknown	Export File excel phần chi các dịch vụ của đơn hàng
Export Chiết tính tour	Image not found or type unknown	
Xuất phiếu chi	Image not found or type unknown	Xuất phiếu mà đơn vị chi cho đơn hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu chi (trong module Kế toán)
Xuất phiếu thu	Image not found or type unknown	Xuất phiếu thu của khách hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu thu (trong module Kế toán)
Gửi email NCC	Image not found or type unknown	Gửi thông tin dịch vụ đặt (phần chi) cho đơn vị NCC

Image not found or type unknown

Các chức năng trên có thể thực hiện thao tác nhanh khi click ở màn list đơn hàng:

Image not found or type unknown

4. Thông tin Gửi khách hàng, Kế Toán.

4.1. Gửi Phiếu Xác Nhận Dịch Vụ (XNDV), Hợp đồng.

Image not found or type unknown

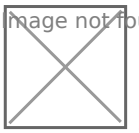
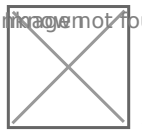
- Bước 1: Chọn Mã hệ thống Image not found or type unknown của tour mà mình muốn gửi thông tin.
- Bước 2: Chọn Image not found or type unknown để gửi cho khách hàng, chọn ngôn ngữ tiếng việt hoặc tiếng anh tùy loại khách.
- Bước 3: Coppy đường link hoặc tải file PDF hoặc file Wourd để gửi cho khách Image not found or type
- Bước 4: Hướng dẫn vào ô Ký xác nhận Image not found or type unknown để hướng dẫn khách ký hợp đồng online.

4.2. Xuất Hóa đơn, Xuất phiếu thu

4.2.1. Xuất hóa đơn.

- chọn vào  để nhập thông tin.

Image not found or type unknown Image not found or type unknown

- Nhập tất cả thông tin của khách hàng vào  sau đó ấn  để gửi cho phòng kế toán yêu cầu

4.2.2. Xuất phiếu thu.

Image not found or type unknown Image not found or type unknown

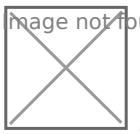
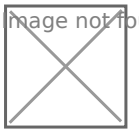
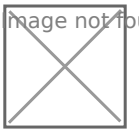
- Bước 1: Click vào  sau đó ấn vào  để xuất phiếu thu khi khách đóng tiền.
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin cần thiết
- Bước 3: Click [Lưu]

Image not found or type unknown Image not found or type unknown

Sau khi click  hệ thông sẽ hiển thị màn dưới 

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu thu	Bắt theo tên tour, người dùng có thể đổi tên phiếu này.
Mã phiếu thu	Bắt theo cấu hình "Mã tour_No.1".
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người đóng tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin khách hàng đặt tour.
Tổng tiền	= (Số lượng NL * giá NL + phụ thu - giảm giá) + (Số lượng trẻ em * giá trẻ em + phụ thu - giảm giá) + (Số lượng trẻ nhỏ * giá trẻ nhỏ + phụ thu - giảm giá).
Đã thu	= Tổng tiền phiếu thu được duyệt.
Số tiền thu	Người dùng nhập số tiền cần thu của khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã thu - Số tiền thu.

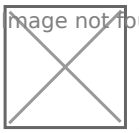
5. Chức năng khác

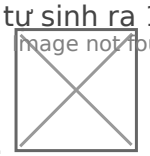
5.1. Đề Nghị Thanh Toán.

B1: Click [Tạo DNTT]

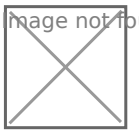
B2: Click [Tạo phiếu] Sau khi click [Tạo phiếu] hệ thóng hiển thị màn hình như ảnh dưới 

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu	Bắt theo tên tour
Tên khách hàng	Fill theo tên khách hàng
Người đề nghị	Fill auto tên admin
Ngày đề nghị	Fill auto ngày tạo đề nghị
Mã tour	Fill mã tour
Tên booking, tên tour	Fill theo lịch trình
Số tiền	Người dùng nhập số tiền đề nghị thanh toán
Phương thức thánh toán	Hệ thống fill mặc định là phương thức ưu tiên
Nội dung thanh toán	Fill theo tên phiếu

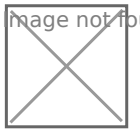
5.2. Gửi Mail cho khách. 

- Chọn vào nút sau đó phần mềm sẽ tự sinh ra 1 mẫu mail để gửi khách, Có thể sửa lại cho phù hợp với công ty để gửi khách. 

5.2.2. Đặt dịch vụ của nhà cung cấp. 

- Bước 1: chọn vào để mở mã tour. 

- Bước 2: kéo xuống phâ chi để kiểm tra thông tin nhà cung cấp 

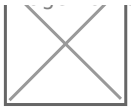
- Bước 3: click chọn gửi mail để đặt dịch vụ nhà cung cấp. 

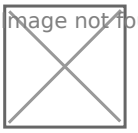
- Bước 4: Hẹn nhắc lịch cho kế toán thanh toán cho nhà cung cấp nếu cho. Chọn

5.2.3. Xuất phiếu chi.

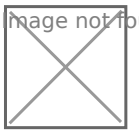
(https://docs.mistudio.asia/uploads/images/gallery/2024-12/scaled-1680-/image-1734576123022.png)](https://docs.mistudio.asia/uploads/images/gallery/2024-12/image-1734576123022.png)

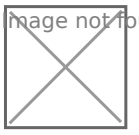
B1: Chọn 1 tour cần xuất phiếu chi

B2: Click [Chức năng] 



B3: Click [Xuất phiếu chi]



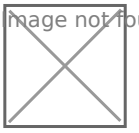
Sau khi click [Xuất phiếu chi] hệ thống sẽ di chuyển đến màn hình: 

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu chi	Fill từ tên tour, người dùng có thể sửa.
Mã phiếu chi	Fill theo "Mã tour_giờ, phút, giây_No.1, ...".
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người nhận tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin NCC.
Tổng tiền	= Tổng chi của NCC.
Đã chi	= Tổng tiền phiếu chi được duyệt.
Số tiền chi	Người dùng nhập số tiền cần chi cho khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã chi - Số tiền chi.

5.3. Tạo lịch nhắc



- Chọn

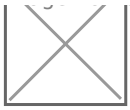


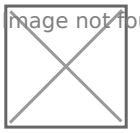
- Nhập thông tin muốn nhắc hạn thanh toán
- sau đó ấn lưu để hệ thống tự băn thông báo qua mail.

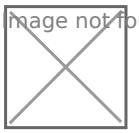
5.4. Phiếu khảo sát tự động



B1: Chọn 1 tour gửi cho khách hàng đánh giá

B2: Click [Chức năng] 

B3: Click [Phiếu khảo sát tự động] 

Sau khi click [Phiếu khảo sát tự động] 

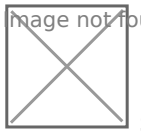
hệ thống sẽ di chuyển đến Phiếu khảo sát tự động.

Ở Phiếu khảo sát tự động này người dùng có thể gửi cho khách để khách có thể đánh giá tour theo nhiều tiêu chí.

6. Danh sách thành Viên



- Click vào mã hệ thống ==> sửa 

- chọn 

- Thêm thông tin khách thủ công hoặc bằng file sau đó ấn lưu.

lưu ý: Nếu không có nút sửa thì sale không có quyền sửa, liên hệ quản lý để được mở quyền.

BOOKING PHÒNG

Booking phòng : là loại hình sản phẩm bán các dịch vụ lẻ (Phòng) cho khách hàng lẻ. Đối với các sản phẩm này thì doanh nghiệp nên quản lý tại mục Booking phòng

Truy cập: Menu → Quản lý Booking → Booking Phòng

Image not found or type unknown

Truy cập: Menu → Đơn hàng → LandTour/Combo

1. Thêm mới

Image not found or type unknown

Ấn **Tạo mới** để mở bảng tạo thông tin 1 Tour mới:

Image not found or type unknown

Các trường thông tin nhập như sau :

- Lưu ý: Các trường đánh (*) là các trường bắt buộc

1.1. Thông tin Booking:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Mã hệ thống	Image not found or type unknown	- Nếu không nhập dữ liệu -> Hệ thống tự tạo mã - Nếu nhập Mã hệ thống -> Hệ thống lưu giá trị nhập
Mã tour	Image not found or type unknown	Khi khách sạn trả mã code có thể cập nhật mã code phòng cho booking tại ô nhập Mã Tour
Nhóm/ Thị trường	Image not found or type unknown	Lựa chọn thị trường đã được cài đặt sẵn để phân loại, thống kê
Ngày đặt Tour	Image not found or type unknown	Là ngày khách đặt tour để theo dõi thời gian đặt
Ngày thanh toán	Image not found or type unknown	Là Ngày **dự kiến** khách sẽ thanh toán cho đơn hàng để nắm được lịch dự kiến của khách hàng

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Ngày đi - Ngày về	Image not found or type unknown Image not found or type unknown	Là ngày Khách bắt đầu di chuyển và kết thúc dịch vụ.
Tour Guide	Image not found or type unknown	Lựa chọn Hướng Dẫn Viên đi tour

1.2. Thông tin Khách hàng:

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Thômg tin khách hàng	Image not found or type unknown	**- Đối với Khách hàng đã có trong kho Data**: Gõ tên hoặc Số điện thoại của khách để hệ thống tự đề xuất thông tin có sẵn. **- Đối với Khách hàng mới chưa có trong kho Data khách hàng** : Ấn vào nút để mở lên Popup " Tạo mới khách hàng". Lúc này data khách mới sẽ được tự động lưu vào Kho Data khách hàng để sử dụng cho sau này
Nhân viên điều hành	Image not found or type unknown	Đối với các đơn hàng cần 1 Nhân viên Điều hành dịch vụ kết hợp cùng Sales xử lý thì chọn vào ô **Nhân viên điều hành** để gán phiếu cho nhân viên được chọn cùng nhìn thấy đơn hàng
File " Chọn tệp"	Image not found or type unknown	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng
Chọn " Người duyệt"	Image not found or type unknown	Đối với Booking cần người duyệt booking -> Chọn người duyệt Booking
File " Chọn tệp"	Image not found or type unknown	Hệ thống cho đính kèm nhiều hồ sơ, file thông tin khách hàng cùng 1 lúc để lưu trữ thông tin khách hàng

1.3. Điều hành dịch vụ :

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Dịch vụ Sales (Dự trù tour)	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Sale** chỉ mang tính chất **dự kiến** và **không được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Dịch vụ điều hành	Image not found or type unknown	Các dịch vụ được lựa chọn trong Tab **Dịch vụ Điều hành** là các dịch vụ chính thức **được tính vào Doanh thu/Chi phí của Đơn hàng**

1.3,1. Các bước chọn dịch vụ:

Image not found or type unknown

Bước 1: Click chuột vào để mở ra bảng lựa chọn dịch vụ sử dụng cho Tour đó. Sau khi click vào sẽ hiển thị ra một Bảng lựa chọn dịch vụ:

Image not found or type unknown

Bước 2: Chọn một trong các loại hình Nhà cung cấp để hiển thị ra danh sách các nhà cung cấp dịch vụ chi tiết Image not found or type unknown

Bước 3: Click vào từng dịch vụ con để lựa chọn kéo thả vào bảng Dịch vụ. Nền dịch vụ được chọn sẽ hiển thị nền màu xanh

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Bước 4: Click để thêm dịch vụ

1.3.2. Thêm nhanh nhà cung cấp + Dịch vụ tại màn chọn dịch vụ

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo nhanh Nhà cung cấp	Image not found or type unknown	Click vào nút **Tạo nhà cung cấp** để tạo nhanh 1 nhà cung cấp chưa có trong Danh sách nhà cung cấp của Doanh nghiệp
Thêm nhanh Dịch vụ của Nhà cung cấp đang chọn	Image not found or type unknown	Khi chọn nhà cung cấp dịch vụ bị thiếu có thể ấn vào dấu cộng để thêm nhanh dịch vụ chi tiết của Nhà cung cấp đó

1.4. Điều khoản và lưu ý:

Với từng đơn hàng sẽ có các điều khoản và lưu ý khác nhau cho khách hàng. Chính vì vậy khi **tạo đơn thuế** cần các Điều khoản và Lưu ý thông báo tới cho khách hàng ngay trên phiếu SmartLink Báo giá thì **Sales + Điều hành dịch vụ** có thể thêm nhanh tại ô **Điều khoản và lưu** ngay bên dưới phần thông tin khách hàng.

Click chuột vào tab **Điều khoản & Lưu ý** -> Click vào Image not found or type unknown để mở ra bảng điền thông tin:

Image not found or type unknown => Khi điền đầy đủ thông tin ở bảng này nội dung sẽ show ra bảng SmartLink Xác nhận dịch vụ gửi cho khách như sau Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

- Tại đây chọn **VN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Việt Image not found or type unknown
- Chọn **EN** -> khi điền thông tin File **Xác nhận dịch vụ** sẽ hiển thị Tiếng Anh

2. Quản lý danh sách Booking

Image not found or type unknown

2.1. Thông số thống kê đầu trang

Image not found or type unknown

- Thông số thống kê đầu trang số liệu sẽ theo trạng thái tour:

Image not found or type unknown

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tổng đơn hàng	Image not found or type unknown	Tổng số Booking tạo trên hệ thống
Quỹ ôm	Image not found or type unknown	Tổng số Booking đang ở trạng thái **Quỹ ôm**
Đang booking	Image not found or type unknown	Tổng số Booking đang ở trạng thái **Đang Booking**

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Đặt phòng	Image not found or type unknown	Tổng số Booking đang ở trạng thái **Đặt phòng**
Hoàn thành	Image not found or type unknown	Tổng số Booking đang ở trạng thái **Hoàn thành**

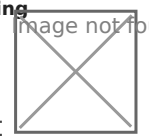
2.2. Bộ lọc thông tin màn quản lý danh sách

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tìm kiếm	Image not found or type unknown	Gõ: Mã đơn Booking, Tên Booking, SĐT khách hàng,...-> Enter thì hệ thống sẽ tìm theo kết quả mong muốn
Ngày khởi hành	Image not found or type unknown	Lọc toàn bộ các Tour có ngày khởi hành theo lựa chọn mong muốn
Ngày kết thúc	Image not found or type unknown	Lọc toàn bộ các Tour có ngày kết thúc theo lựa chọn mong muốn
Tình trạng	Image not found or type unknown	Lọc theo trạng thái Tour : Sắp chạy, Đang chạy, Chưa quyết toán, Đã quyết toán Hoàn thành, Hủy, Huỷ không đi
Ngày tạo phiếu	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng theo thời gian tạo đơn
CTV	Image not found or type unknown	Điền tên Cộng tác viên (CTV) để tìm kiếm Cộng tác viên (CTV là người được gắn vào data Khách hàng)
Trạng thái hoa hồng	Image not found or type unknown	Lọc theo các đơn hàng đã được " Chốt hoa hồng" cho Sales
Loại hình	Image not found or type unknown	Lọc theo loại hình tour. VD: Nội địa. Inbound, Outbound,...
Người tạo	Image not found or type unknown	Lọc theo Người tạo ra đơn hàng đó. Ví dụ: muốn xem Nhân viên Nguyễn Văn A tạo ra những đơn hàng nà

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Chi nhánh	Image not found or type unknown	Lựa chọn đơn hàng theo **Chi nhánh** , khu vực làm việc. Ví dụ : Muốn xem các đơn hàng cho chi nhánh Hà Nội tạo ra
Nhóm	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng theo nhóm
Trạng thái hoá đơn	Image not found or type unknown	Lọc các đơn hàng đã được note **Xuất hóa đơn**
Ngày thanh toán	Image not found or type unknown	Lọc các đơn hàng theo thông tin " ngày thanh toán" mong muốn
TT thanh toán	Image not found or type unknown	Lọc các đơn theo trạng thái thanh toán: Còn nợ, Đã thu hết, Còn phải chi, Đã chi hết
Chọn phòng ban	Image not found or type unknown	Lọc các đơn theo phòng ban đã setup trên hệ thống
NCC	Image not found or type unknown	Lọc theo nhà cung cấp trong đơn hàng
NVĐH/ Duyệt	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng theo tên NVĐH/ Duyệt được gắn vào đơn
Nguồn khách hàng	Image not found or type unknown	Lọc đơn hàng có khách hàng thuộc Nguồn khách hàng chọn

2.3. Export Booking

Image not found or type unknown

Click vào nút  để tải xuống File Excel toàn bộ thông tin đơn hàng bạn mong muốn. Nút export có thể kết hợp cùng bộ lọc theo bạn mong muốn lựa chọn ở trên

2.4. Hiển thị dạng xem

STT	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả

1	Image not found or type unknown	- Xem dạng Calendar lịch khởi hành - Với dạng xem Calendar bạn có thể xem được lịch khởi hành của Tour/Tuyến được sắp xếp theo từng ngày và xem tổng quan trong 1 tháng: + Click vào icon Image not found or type để xem lịch của các **tháng trước** hoặc **tháng tiếp theo** + Click vào tên Image not found or type u để xem chi tiết Booking
2	Image not found or type unknown	Xem đơn hàng dạng list

2.5. Hướng dẫn cài đặt chung

Image not found or type unknown

- Click vào Icon để vào bảng cài đặt chung cho danh mục **Booking**
- Mục cài đặt chung này là mục cấu hình 1 số thông tin tự động cho từng danh mục sản phẩm, loại hình sản phẩm: Image not found or type unknown

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Cấu trúc mã	Image not found or type unknown	Sử dụng các từ khóa {keyword} để viết mã tự sinh theo form định sẵn. VD: BK_{DD_MM_YYYY} => Mã: BK_8_6_2023
Điều khoản & Lưu ý	Image not found or type unknown	Nội dung được tạo ở khu vực **Điều khoản & Lưu ý** này sẽ được bắt tự động cho toàn bộ tất cả các Tour được tạo ra ở phần **Tạo mới**

- Sau khi cài đặt xong click **Lưu cấu hình** để set cài đặt

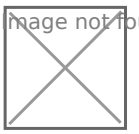
3. Sửa/ Xoá

Để **Sửa/ Xoá** các trường thông tin của Booking, thực hiện theo các bước sau:

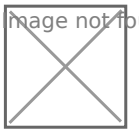
Bước 1: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống**  -> hiển thị popup xem chi tiết đơn hàng:  **Bước 2:** Click nút **Sửa** để thực hiện sửa Booking (hoặc **Xoá** để thực hiện xoá Booking)

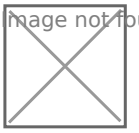
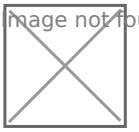
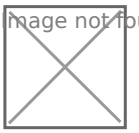
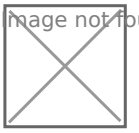
Lưu ý:

- Chức năng Sửa/ Xoá được set theo phân quyền
- Để xoá được Booking thì đơn đó phải: không có phát sinh phiếu thu/ chi
- Đối với booking -> phải thực hiện duyệt booking thì số liệu mới được cập nhật trong các báo cáo tại Module **Báo cáo hệ thống**

Bước 3: Sau khi thực hiện sửa xong đơn hàng -> Click **Cập nhật** để lưu lại chỉnh sửa: 

4. Các nút chức năng màn xem chi tiết Booking

Màn xem chi tiết đơn hàng: Tại màn list đơn hàng Click vào tên **Mã hệ thống** : 

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Xác nhận dịch vụ		Phiếu xác nhận dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để ký xác nhận các Dịch vụ trong tour, có 2 ngôn ngữ chọn: + Tiếng Anh + Tiếng Việt
Hợp đồng dịch vụ		- Hợp đồng dịch vụ sẽ được gửi cho Khách hàng để xác nhận lại các điều khoản trong tour khách đặt
Yêu cầu hoá đơn	 	- Yêu cầu hoá đơn tạo sẽ được ghi nhận ở mục Hoá đơn kế toán và chờ Kế toán duyệt - Khi xuất yêu cầu hoá đơn -> nút sẽ chuyển sang màu xanh
Tạo phiếu Đề nghị thanh toán (ĐNTT)		Tạo phiếu ĐNTT gửi cho Khách hàng
Gửi email đơn hàng		Gửi email thông tin đơn hàng cho Khách Hàng

Trường thông tin	Hình ảnh minh hoạ	Mô tả
Tạo lịch nhắc	Image not found or type unknown	- Tạo lịch nhắc hẹn VD: Nhắc hẹn đến hạn thanh toán,... - Khi đến thời gian nhắc lịch đã set -> Hệ thống sẽ thông báo về mail người tạo/ phụ trách lịch nhắc này (điều kiện: tài khoản phải bật thông báo nhận email)
Export phiếu điều hành dịch vụ	Image not found or type unknown	Export File excel phần chi các dịch vụ của đơn hàng
Export Chiết tính tour	Image not found or type unknown	
Xuất phiếu chi	Image not found or type unknown	Xuất phiếu mà đơn vị chi cho đơn hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu chi (trong module Kế toán)
Xuất phiếu thu	Image not found or type unknown	Xuất phiếu thu của khách hàng -> các phiếu được tạo sẽ được gắn mã tour vào phiếu và sẽ hiển thị ở Phiếu thu (trong module Kế toán)
Gửi email NCC	Image not found or type unknown	Gửi thông tin dịch vụ đặt (phần chi) cho đơn vị NCC

Các chức năng trên có thể thực hiện thao tác nhanh khi click Image not found or type unknown ở màn list đơn hàng:

Image not found or type unknown

4. Thông tin Gửi khách hàng, Kế Toán.

4.1. Gửi Phiếu Xác Nhận Dịch Vụ (XNDV), Hợp đồng.

Image not found or type unknown

- Bước 1: Chọn Mã hệ thống Image not found or type unknown của tour mà mình muốn gửi thông tin.
- Bước 2: Chọn Image not found or type unknown để gửi cho khách hàng, chọn ngôn ngữ tiếng việt hoặc tiếng anh tùy loại khách.

- Bước 3: Coppy đường link hoặc tải file PDF hoặc file Wourd để gửi cho khách Image not found or type unknown
- Bước 4: Hướng dẫn vào ô Ký xác nhận Image not found or type unknown để hướng dẫn khách ký hợp đồng online.

4.2. Xuất Hóa đơn, Xuất phiếu thu

4.2.1. Xuất hóa đơn.

- chọn vào Image not found or type unknown để nhập thông tin.
- Nhập tất cả thông tin của khách hàng vào Image not found or type unknown sau đó ấn Image not found or type unknown để gửi cho phòng kế toán yêu cầu

4.2.2. Xuất phiếu thu.

- Bước 1: Click vào Image not found or type unknown sau đó ấn vào Image not found or type unknown để xuất phiếu thu khi khách đóng tiền.
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin cần thiết
- Bước 3: Click [Lưu]

Sau khi click Image not found or type unknown hệ thông sẽ hiển thị màn dưới Image not found or type unknown

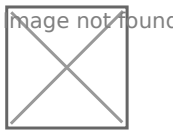
Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu thu	Bắt theo tên tour, người dùng có thể đổi tên phiếu này.
Mã phiếu thu	Bắt theo cấu hình "Mã tour_No.1".
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người đóng tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin khách hàng đặt tour.
Tổng tiền	= (Số lượng NL * giá NL + phụ thu - giảm giá) + (Số lượng trẻ em * giá trẻ em + phụ thu - giảm giá) + (Số lượng trẻ nhỏ * giá trẻ nhỏ + phụ thu - giảm giá).
Đã thu	= Tổng tiền phiếu thu được duyệt.

Trường thông tin	Mô tả
Số tiền thu	Người dùng nhập số tiền cần thu của khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã thu - Số tiền thu.

5. Chức năng khác

5.1. Đề Nghị Thanh Toán.

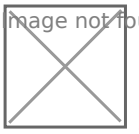
B1: Click [Tạo DNTT]



B2: Click [Tạo phiếu] Sau khi click [Tạo phiếu] hệ thóng hiển thị màn hình như ảnh dưới

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu	Bắt theo tên tour
Tên khách hàng	Fill theo tên khách hàng
Người đề nghị	Fill auto tên admin
Ngày đề nghị	Fill auto ngày tạo đề nghị
Mã tour	Fill mã tour
Tên booking, tên tour	Fill theo lịch trình
Số tiền	Người dùng nhập số tiền đề nghị thanh toán
Phương thức thánh toán	Hệ thống fill mặc định là phương thức ưu tiên
Nội dung thanh toán	Fill theo tên phiếu

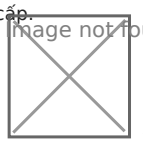
5.2. Gửi Mail cho khách.



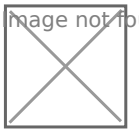
- Chọn vào nút sau đó phần mềm sẽ tự sinh ra 1 mẫu mail để gửi khách, Có thể sửa lại cho phù hợp với công ty để gửi khách.



5.2.2. Đặt dịch vụ của nhà cung cấp.



- Bước 1: chọn vào để mở mã tour.



- Bước 2: kéo xuống phâ chi để kiểm tra thông tin nhà cung cấp



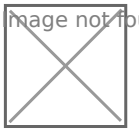
- Bước 3: click chọn gửi mail để đặt dịch vụ nhà cung cấp.

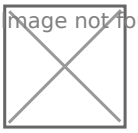
- Bước 4: Hẹn nhắc lịch cho kế toán thanh toán cho nhà cung cấp nếu cho. Chọn 

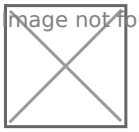
5.2.3. Xuất phiếu chi.

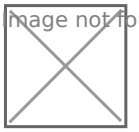
(https://docs.mistudio.asia/uploads/images/gallery/2024-12/scaled-1680-/image-1734576123022.png)](https://docs.mistudio.asia/uploads/images/gallery/2024-12/image-1734576123022.png)

B1: Chọn 1 tour cần xuất phiếu chi

B2: Click [Chức năng] 

B3: Click [Xuất phiếu chi] 

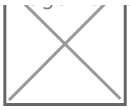
Sau khi click [Xuất phiếu chi] 

hệ thống sẽ di chuyển đến màn hình: 

Trường thông tin	Mô tả
Tên phiếu chi	Fill từ tên tour, người dùng có thể sửa.
Mã phiếu chi	Fill theo "Mã tour_giờ, phút, giây_No.1, ...".
Ngày thanh toán	Bắt theo ngày tạo phiếu, người dùng có thể chọn ngày thanh toán.
Phương thức thanh toán	Bắt buộc chọn.
Loại phiếu thu	Bắt buộc chọn.
Nhân viên duyệt	Bắt buộc chọn.
Người theo dõi	Không bắt buộc.
Thông tin người nhận tiền	Hệ thống sẽ fill từ thông tin NCC.
Tổng tiền	= Tổng chi của NCC.
Đã chi	= Tổng tiền phiếu chi được duyệt.
Số tiền chi	Người dùng nhập số tiền cần chi cho khách.
Số tiền còn lại	= Tổng tiền - Đã chi - Số tiền chi.

5.3. Tạo lịch nhắc

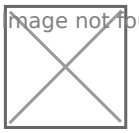

- Chọn

- Nhập thông tin muốn nhắc hạn thanh toán 
- sau đó ấn lưu để hệ thống tự băn thông báo qua mail.

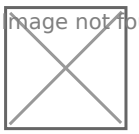
5.4. Phiếu khảo sát tự động



B1: Chọn 1 tour gửi cho khách hàng đánh giá

B2: Click [Chức năng] 

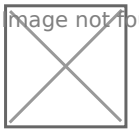
B3: Click [Phiếu khảo sát tự động] 

Sau khi click [Phiếu khảo sát tự động] 

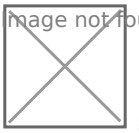
hệ thống sẽ di chuyển đến Phiếu khảo sát tự động.

Ở Phiếu khảo sát tự động này người dùng có thể gửi cho khách để khách có thể đánh giá tour theo nhiều tiêu chí.

6. Danh sách thành Viên



- Click vào mã hệ thống ==> sửa 

- chọn 

- Thêm thông tin khách thủ công hoặc bằng file sau đó ấn lưu.

lưu ý: Nếu không có nút sửa thì sale không có quyền sửa, liên hệ quản lý để được mở quyền.