YÊU CẦU HÓA ĐƠN TỪ ĐƠN HÀNG

PHÒNG KINH DOANH YÊU CẦU XUẤT HÓA ĐƠN TRÊN ĐƠN HÀNG

Bước 1: Truy cập vào đơn hàng cần Xuất trả hóa đơn

Đối với tour ghép lẻ

Image not found or type u

Truy cập vào màn hình Giữ chỗ (đơn hàng) của nhóm khách > Yêu cầu Hóa đơn

Đối với đơn hàng khác:

- Click chọn Mã hệ thống của đơn hàng, hiển thị PopUp thông tin chi tiết đơn hàng

Image not found or type unknown

- Chọn Yêu cầu hóa đơn

Image not found or type unknown

-

Bước 2: Chọn loại hóa đơn cần xuất

Mắt Bão Invoice
MISA MeInvoice – Lưu nháp
MISA MeInvoice – Phát hành trực tiếp (AIO)

1. Mắt bão Invoice: Xuất hóa đơn thường nháp. Trường hợp khách hàng sử dụng Mắt Bão xuất hóa đơn thì sẽ đấu nối
2. Misa MeInvoice-Lưu nháp: Xuất hóa đơn nháp Misa(Sử dụng đối với khách hàng sửa dụng Misa xuất hóa đơn)
3. Misa MeInvoice-Phát hành trực tiếp (AIO): Xuất hóa đơn trực tiếp lên Tổng cục thuế (Sử dụng đối với khách hàng sửa dụng Misa xuất hóa đơn)

Bước 3: Điền thông tin Xuất hóa đơn theo bảng

Image not found or type unknown

Bước 4: Gửi yêu cầu

Image not found or type unknown

Click chọn để gửi yêu cầu sang Kế toán

Phiên bản #4
Được tạo 12 tháng 1 2025 03:42:36 bởi Trà My
Được cập nhật 21 tháng 9 2026 04:11:41 bởi Hoa