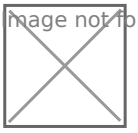
Cập nhật Khách hàng

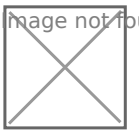
1. Thay đổi Phân Loại/Nguồn Khách hàng/Thẻ khách hàng

1.1. Cách truy cập:

Menu Chọn Quản lý hệ thống > Cấu hình > Phân loại khách hàng/Nguồn khách hàng/Thẻ Khách hàng 

1.2. Thêm thông tin

- Chọn Thông tin cần cập nhật: Loại Khách hàng/Nguồn khách hàng/Thẻ khách hàng
- Click chọn Tạo mới




- Điền thông tin
- Nhấn Lưu

1.3. Sửa/Xóa thông tin

Click chọn Nút Chức năng



2. Lý do hủy

Menu Chọn Quản lý hệ thống > Cấu hình > Lý do hủy



Lý do hủy

Danh mục lý do hủy

2.1. Tạo mới lý do hủy

B1:

Phiên bản #6
Được tạo 19 tháng 1 2025 03:12:32 bởi Trà My
Được cập nhật 25 tháng 3 2026 05:01:16 bởi Hoa