

# Quản lý hệ thống với Phòng Kinh doanh

- Cập nhật Khách hàng

# Cập nhật Khách hàng

## 1. Thay đổi Phân Loại/Nguồn Khách hàng/Thẻ khách hàng

### 1.1. Cách truy cập:

Menu **Chọn Quản lý hệ thống** > Cấu hình > Phân loại khách hàng/Nguồn khách hàng/Thẻ Khách



### 1.2. Thêm thông tin

- Chọn Thông tin cần cập nhật: Loại Khách hàng/Nguồn khách hàng/Thẻ khách hàng
- Click chọn **Tạo mới**



- Điền thông tin
- Nhấn Lưu

### 1.3. Sửa/Xóa thông tin

Click chọn **Nút Chức năng**



## 2. Lý do hủy

Menu **Chọn Quản lý hệ thống** > Cấu hình > Lý do hủy



**Lý do hủy**

Danh mục lý do hủy

## 2.1. Tạo mới lý do hủy

B1: