

# Quản lý hệ thống với Phòng Kinh doanh

- Cập nhật Khách hàng

# Cập nhật Khách hàng

## Thay đổi Phân Loại/Nguồn Khách hàng/Thẻ khách hàng

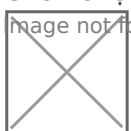
### 1. Cách truy cập:

Menu **Chọn Quản lý hệ thống > Cấu hình > Phân loại khách hàng/Nguồn khách hàng/Thẻ Khách**



### 2. Thêm thông tin

- Chọn Thông tin cần cập nhật: Loại Khách hàng/Nguồn khách hàng/Thẻ khách hàng
- Click chọn Tạo mới



- Điền thông tin
- Nhấn Lưu

### 3. Sửa/Xóa thông tin

Click chọn Nút Chức năng

