KÝ QUỸ NHÀ CUNG CẤP

- Ký quỹ nhà cung cấp

Ký quỹ nhà cung cấp

1. Topup ký quỹ

Image not found or type unknown

1.1 Nạp quỹ (Xuất phiếu chi) Nhà cung cấp

Trong cột “chức năng NCC” => click vào 3 gạch ngang ⇒ Nạp ký quỹ (Phiếu chi) / Xuất phiếu thu

Image not found or type unknown

Click vào nút “Nạp ký quỹ” ⇒ Show lên Popup “Phiếu chi lẻ” ⇒ Điền các Form thông tin y hệt Phiếu chi . Các trường thông tin bắt tự động như sau :

Image not found or type unknown

Ấn lưu ⇒ Chạy về kho Duyệt Phiếu Chi

- Nếu CÓ ấn Tick vào ô “ Nạp quỹ Nhà cung cấp “ Image not found or type unknown

Sau khi Duyệt ⇒ Ghi nhận vào Phần Chi ⇒ Cộng tiền vào Số dư ký Quỹ Image not found or type unknown

- Nếu KHÔNG tick vào ô “Nạp ký quỹ” ⇒ Số tiền chi sẽ ĐƯỢC ghi nhận vào việc tăng phần Chi của ‘Kho Phiếu chi” mà KHÔNG làm tăng Ký quỹ tại NCC đó.

1.2 Xuất phiếu thu từ NCC

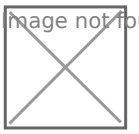
Click vào nút “Xuất phiếu thu” ⇒ Show lên Popup “Phiếu thu lẻ” ⇒ Điền các Form thông tin y hệt Phiếu thu . Các trường thông tin bắt tự động như sau

Image not found or type unknown

Có 2 TH xảy ra ở đây: 

- TH1 : Nếu KHÔNG tick vào ô “Nạp ký quỹ” ⇒ Số tiền thu sẽ ĐƯỢC ghi nhận vào việc tăng phần Thu của ‘Kho Phiếu thu” mà KHÔNG làm tăng Ký quỹ tại NCC đó.
- TH2 : Nếu CÓ tick vào ô “ Nạp ký quỹ” ⇒ Số tiền thu sẽ được ghi nhận vào việc Tăng phần THU của “ Kho phiếu thu” + Tăng “ Số dư Quỹ”

1.3 Xuất phiếu Thu/Chi lẻ từ Tab KẾ TOÁN

Ở Phiếu Thu/Chi lẻ thêm 1 Ô ‘ Ký quỹ Nhà cung cấp” 

- Khi tick vào ô đó ⇒ Xuất hiện ô “ Chọn nhà cung cấp” ⇒ Xổ ra bảng list tên NCC để chọn
- Nếu tạo từ Phiếu Thu lẻ ⇒ Tăng vào phần thu + Tăng quỹ tại NCC
- Nếu tạo từ Phiếu Chi lẻ ⇒ Tăng vào phần chi + Tăng Quỹ tại NCC