NHÀ CUNG CẤP

1.Tạo nhà cung cấp không thành công

Trường hợp 1: Khách chưa nhập số lượng phần tạo dịch vụ => ô số lượng không được để trống nếu chưa biết chính xác số lượng cụ thể thì nhập = 0
Trường hợp 2: Nhập thiếu trường

2.Xem công nợ nhà cung cấp

Chọn phần công nợ ở màn view để xem chi tiết công nợ NCC

3.Tạo/sửa /xóa nhà cung cấp

Kiểm tra được phân quyền tạo /sửa/xóa NCC
Báo điều hành phân quyền

4.Import danh sách NCC

Bước 1: Tại màn view NCC(Khách sạn , vouchers, vé máy bay ..) chọn "Nhập excel" Bước 2 : Tải file mẫu Bước 3: Nhập thông tin vào file mẫu đã tải theo yêu cầu ở phần lưu ý Bước 4: Lưu file vừa nhập thông tin Bước 5: Quay lại trang web tourkit => Chọn " Chọn tệp" vừa nhập thông tin Bước 6: Sau đó nhấn " Thực hiện "

Phiên bản #1
Được tạo 25 tháng 2 2025 08:57:48 bởi Thu An SS
Được cập nhật 25 tháng 2 2025 09:03:08 bởi Thu An SS