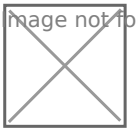
Blog- Bài viết

1. Chức năng quản lý bài viết (blog)

Image not found or type unknown



1.1. Quản lý bài viết (Blog Posts)

Mục Post là nơi người dùng có thể tạo mới, chỉnh sửa, và quản lý các bài viết trên website. Đây là phần cốt lõi của chức năng Blog, giúp nội dung hiển thị rõ ràng và chuyên nghiệp cho người đọc.

- **Name (Tên bài viết)**: Chức năng: Điền tiêu đề chính của bài viết.

Ví dụ: “Top Search Engine Optimization Strategies!”

Dấu sao đỏ (*) thể hiện trường bắt buộc nhập dữ liệu.

- **Permalink (Liên kết tĩnh)**:

Chức năng: Tạo đường dẫn tĩnh cho bài viết, có thể chỉnh sửa.

Lợi ích: Tối ưu SEO và dễ dàng chia sẻ bài viết.

Ví dụ: http://localhost:8000/top-search-engine-optimization-strategies-1

- **Description (Mô tả)**:

Chức năng: Cung cấp tóm tắt hoặc giới thiệu ngắn gọn về nội dung bài viết.

Lợi ích: Tăng tính thu hút khi hiển thị phần giới thiệu bài viết.

- **Is Featured? (Nổi bật)**:

Chức năng: Đánh dấu bài viết là nội dung nổi bật trên website.

Dạng: Toggle bật/tắt.

- **Content(nội dung):**

Show/Hide Editor (Hiện/Ẩn trình soạn thảo): Cho phép ẩn hoặc hiển thị trình soạn thảo WYSIWYG.

Trình soạn thảo văn bản: Soạn thảo nội dung bài viết với đầy đủ các công cụ như:

Định dạng văn bản (In đậm, Nghiêng, Gạch chân), Chèn liên kết, hình ảnh, video, Tạo danh sách, chèn trích dẫn, Thay đổi font chữ, cỡ chữ và màu sắc, Chế độ xem mã nguồn HTML (Source) để chỉnh sửa trực tiếp.

Add Media (Thêm media): Chèn hình ảnh hoặc video trực tiếp vào nội dung bài viết

Shortcode:hêm các đoạn mã ngắn để chèn chức năng đặc biệt như form, thư viện ảnh, v.v.

- **Languages (Ngôn ngữ)**: Chọn ngôn ngữ của bài viết

Ví dụ: Tiếng Anh, Tiếng Việt.

- **Status (Trạng thái)**: Quản lý trạng thái bài viết. (có thể để ở thái bản nháp, đã xuất bản,..)

Các trạng thái:

`Publish (Xuất bản): Hiển thị công khai trên website.`

`Draft (Nháp): Lưu bài viết ở chế độ nháp không view ra ngoài website.`

Lợi ích: Cho phép kiểm soát thời điểm bài viết được công khai.

- **Format (Định dạng)**:

Chức năng: Chọn định dạng bài viết:

Default: Bài viết thông thường.

Gallery: Bài viết dạng thư viện ảnh.

Video: Bài viết chứa nội dung video.

- **Categories (Danh mục)**: Phân loại bài viết vào các danh mục khác nhau.

Ví dụ: Events, Projects, Business, Portfolio, New & Updates.

Lợi ích: Giúp quản lý bài viết có hệ thống và hỗ trợ người đọc dễ dàng tìm kiếm nội dung.

- **Khu vực lưu trữ và xuất bản**

Save (Lưu): Lưu các thay đổi nhưng không xuất bản.

Save & Edit (Lưu & Chỉnh sửa): Lưu và tiếp tục chỉnh sửa bài viết.

1.2. Categories - Quản Lý Danh Mục Bài Viết

Mục Categories trong phần Blog là nơi quản lý các danh mục nội dung để sắp xếp bài viết một cách khoa học và có tổ chức. Việc phân loại bài viết vào danh mục giúp người dùng dễ dàng tìm kiếm và

điều hướng thông tin trên website.

1.2.1. Thêm mới danh mục

- Bấm vào nút **Tạo mới** màu xanh để thêm danh mục mới

Nhập các thông tin:

- Tên (bắt buộc): Nhập tên danh mục.
- Đường dẫn (bắt buộc): Hệ thống tự tạo, nhưng bạn có thể chỉnh sửa.
- Cha: Chọn danh mục cha nếu muốn tạo danh mục con.
- Mô tả: Mô tả ngắn về danh mục (không bắt buộc).
- Mặc định?: Bật nếu muốn đặt làm danh mục mặc định.
- Biểu tượng: Chọn biểu tượng đại diện cho danh mục.
- Nổi bật?: Bật nếu muốn danh mục hiển thị nổi bật trên trang web.
- Status (bắt buộc): Chọn trạng thái Đã xuất bản hoặc Nháp.
- Nhấn Lưu để hoàn tất.

1.2.2. Sắp xếp danh mục

Kéo và thả danh mục ở cột bên trái để thay đổi thứ tự hoặc thiết lập quan hệ cha-con.

1.2.3. Chỉnh sửa danh mục

- Nhấn vào danh mục cần chỉnh sửa trong danh sách.
- Thay đổi thông tin cần thiết.
- Nhấn Lưu để cập nhật.

1.2.4. Xóa danh mục

- Nhấn vào biểu tượng thùng rác bên cạnh danh mục muốn xóa.
- Xác nhận xóa khi có thông báo hiện lên.

`Lưu Ý: Không thể xóa danh mục đang chứa bài viết, bạn cần chuyển hoặc xóa bài viết trước. Danh mục cha sẽ chứa các danh mục con, nếu xóa danh mục cha thì danh mục con sẽ bị xóa theo. Trạng thái Nháp sẽ không hiển thị trên website cho người dùng.`

1.3. tag

Quản lý các thẻ (tags) để gắn vào bài viết trong Blog. Thẻ giúp phân loại bài viết theo chủ đề và hỗ trợ tìm kiếm dễ dàng hơn.

1.3.1. Thêm mới thẻ

- Nhấn nút "+ Tạo mới" để thêm một thẻ mới.
- Nhập tên thẻ, hệ thống sẽ tự động tạo đường dẫn.
- Nhấn Lưu để hoàn tất.

1.3.2. Chỉnh sửa thẻ

- Nhấn vào biểu tượng ✏ (bút xanh) để chỉnh sửa.
- Cập nhật thông tin và nhấn Lưu.

1.3.3 Xóa thẻ

- Nhấn vào biểu tượng □□ (thùng rác đỏ) để xóa.
- Xác nhận nếu có thông báo hiện lên.

Phiên bản #3
Được tạo 25 tháng 12 2024 07:01:34 bởi Trần Thị Giang
Được cập nhật 19 tháng 2 2025 09:15:19 bởi Ngọc Thoa